



GUIDE COURT • PROBLÈME • TAUX D'ERREUR

Un chiffre inversé que personne n'a remarqué ?

Chaque valeur peut être vérifiée par rapport à l'original.

La ressaisie manuelle provoque des chiffres inversés, des champs permutés et des données manquantes. Ce guide court montre comment PaperOffice lit les valeurs directement dans le document, les contrôle selon vos règles et confie les valeurs manquantes ou non conformes à une personne. Pour la comptabilité et le traitement des dossiers.

L'ESSENTIEL EN UNE PHRASE

Moins d'erreurs grâce à moins d'étapes manuelles : l'IDP Agent lit chaque valeur avec son emplacement source, vos règles par champ signalent les écarts, et une personne vérifie exactement les champs qui le nécessitent.

01 · LE PROBLÈME

L'erreur survient à la frappe. On ne la remarque que bien plus tard.

Montants, numéros et dates passent du papier ou du PDF vers l'ERP, un tableur ou un système de dossiers, saisis au clavier. Chaque étape manuelle est une occasion de chiffre inversé. L'erreur n'apparaît souvent que lorsqu'un client le demande, lors d'une relance ou pendant un audit, et il faut alors retrouver d'où vient la valeur.

POURQUOI CELA ARRIVE

Saisi deux fois, risqué deux fois

La valeur figure déjà dans le document et est pourtant retapée. Celui qui la ressaisit lit, retient les chiffres et les écrit à nouveau, et chacune de ces étapes peut décaler un chiffre.

Des contrôles à l'instinct

Les contrôles par sondage et les relectures dépendent du temps et de la concentration. En fin de mois ou en période de forte charge, on regarde moins attentivement, précisément lorsque la saisie est la plus importante.

Aucun retour à la source

Au bout du compte, le système contient le numéro. D'où il vient et qui l'a saisi est difficile à établir plus tard. Chaque correction commence donc par la recherche de l'original.

COMMENT LE REPÉRER

- Les demandes de clients ou de fournisseurs portent sur des montants, numéros ou dates erronés.
- Les corrections de saisie et les avoirs dus à des erreurs de saisie font partie du travail quotidien.
- Pour confirmer une valeur dans le système, il faut retrouver l'original.
- Les contrôles se font par sondage, faute de temps pour une relecture complète.
- Les données obligatoires manquantes apparaissent à l'étape de travail suivante, et non à la réception.

02 · LA DÉMARCHE AVEC PAPEROFFICE

Lire au lieu de saisir. Contrôler là où cela compte.

PaperOffice prend les valeurs directement dans le document. Chaque valeur conserve son emplacement source, vos règles par champ signalent les écarts, et les données obligatoires manquantes deviennent une tâche pour une personne. Avec AI-DMS Ultra, un audit du contenu s'ajoute.

1

Le type de document choisit l'agent

La classification détecte le type, par exemple facture ou déclaration de sinistre. Si un IDP Agent par défaut est défini pour ce type, il démarre automatiquement.

[MODULE: CLASSIFICATION](#)

2

Lire les valeurs avec leur source

L'IDP Agent lit vos champs dans le document, y compris les numérisations et les photos. Chaque valeur est accompagnée de sa page et de sa position dans l'original, et les tableaux sont lus ligne par ligne.

[MODULE: IDP AGENT](#)

3

Des règles par champ

Pour chaque champ, vous définissez le type de champ et, au besoin, un motif ou des valeurs autorisées. Si une valeur enfreint la règle, le champ est signalé, comme contrôle obligatoire si vous le choisissez.

[MODULE: IDP AGENT](#)

4

Une tâche de contrôle pour une personne

Si un champ obligatoire manque ou si une valeur enfreint une règle obligatoire, la file de contrôle associée crée une tâche. Le relecteur voit le document et les champs côte à côte.

5

Contrôler le contenu avec Ultra

Avec AI-DMS Ultra, l'audit contrôle chaque document dans douze domaines de contrôle, y compris les calculs et les champs obligatoires. Une erreur de calcul apparaît comme constatation avec une citation.

[MODULE: AUDIT CENTER](#)

03 · DANS L'APPLICATION

Comment configurer le contrôle.

Vous créez un IDP Agent sur un document réel, le testez, définissez des règles par champ et rattachez une file de contrôle. Les tâches de contrôle et les HITL Agents sont inclus dans le forfait Professional.

1

Créer l'agent sur un exemple

Sélectionnez un document typique, puis **Actions > Agents et workflows > IDP** et **Créer un nouvel agent**. Décrivez les champs en termes simples ou partez d'un modèle.

2

Tester la stabilité

Lancer l'exécution complète du test affiche pour chaque champ le résultat, la confiance, la page et l'emplacement source. Répétez l'exécution 3, 5 ou 10 fois et comparez les valeurs.

3

Définir les règles

Pour chaque champ, saisissez un motif ou des valeurs autorisées sous **Validation avancée**. Pour les champs critiques, choisissez **Obligatoire — révision HITL** en cas de non-conformité.

4

Rattacher une file de contrôle

Sous **Workflow AI > Agents HITL**, créez un HITL Agent avec des champs de contrôle et une attribution. Dans l>IDP Agent, sélectionnez-le sous **File d'attente de révision lorsque les champs obligatoires sont manquants**.

5

Traiter les tâches

Sous **Workflow AI > Human In The Loop Tasks**, contrôlez chaque champ à côté des zones marquées, puis confirmez-le ou corrigez-le. **IDP Review** répertorie tous les documents comportant des champs ouverts.

CONSEIL DE TERRAIN

Réservez le contrôle obligatoire aux champs qui comptent Placez le contrôle obligatoire sur les champs dont une erreur a des conséquences, comme le montant, le numéro de client ou les coordonnées bancaires. Pour les champs secondaires, un indicateur de contrôle souple sur le document suffit. La file reste ainsi courte, et chaque tâche mérite un regard.

04 · UN EXEMPLE

Un courtier en assurances contrôle au lieu de saisir.



Un courtier en assurances de 25 salariés traite des demandes et des déclarations de sinistre qui arrivent par courrier, scan et e-mail. Jusqu'ici, le back-office saisit le nom, le numéro de police, la date du sinistre et le montant dans le logiciel de courtage. Les erreurs apparaissent quand l'assureur pose des questions.

AVANT

- Chaque déclaration de sinistre est saisie à la main dans le logiciel de courtage, champ par champ.
- Un collègue contrôle les saisies par sondage quand il reste du temps en fin de journée.
- Les données manquantes n'apparaissent que lorsque l'assureur renvoie le dossier.
- Pour chaque demande, quelqu'un cherche l'original dans un classeur ou une boîte mail.

AVEC PAPEROFFICE

- Un IDP Agent pour le type sinistre d'assurance lit automatiquement les champs après la réception.
- Un motif contrôle le numéro de police ; si la date du sinistre manque, une tâche est créée.
- Le back-office traite ces tâches, champ à côté de la source, et confirme ou corrige.
- Les valeurs contrôlées sont transmises au logiciel de courtage sous forme d'export CSV.

Exemple à titre d'illustration, et non un client réel. Vérifiez quels champs sont obligatoires dans votre activité et comment votre système cible reçoit les données par CSV ou via API.

05 · LISTE DE CONTRÔLE

Où se produisent les erreurs dans votre activité ?

Servez-vous de ces points pour repérer les valeurs transférées à la main et le contrôle qui rapporte le plus en premier.

- | | |
|--|---|
| ☐ Quels documents sont saisis à la main aujourd'hui, et par qui ? | ☐ Quels champs provoquent le plus de demandes ou de corrections ? |
| ☐ Quels champs sont obligatoires avant qu'un dossier puisse avancer ? | ☐ Quels champs suivent un schéma fixe, comme un numéro de police ou de client ? |
| ☐ Quels champs disposent d'une liste fermée de valeurs autorisées, comme la branche d'activité ou le statut ? | ☐ Qui contrôle aujourd'hui, et qui devrait recevoir les tâches de contrôle à l'avenir ? |
| ☐ Disposez-vous d'un document exemple par type de document pour le premier test ? | ☐ Comment votre système cible reçoit-il les données : import depuis CSV ou Excel, ou via la REST API ? |
| ☐ Quels types de documents doivent aussi faire l'objet d'un contrôle du contenu, par exemple pour les erreurs de calcul ? | ☐ Comment mesurez-vous aujourd'hui les erreurs, pour pouvoir comparer après le démarrage ? |

06 · QUESTIONS FRÉQUENTES

Ce que demandent les équipes sur les taux d'erreur.

Faut-il un modèle par expéditeur ou par version de formulaire ?

Non. Vous décrivez les champs en termes simples, et l'IDP Agent les lit dans le contenu. Pour démarrer, il propose des champs à partir d'un document exemple, et un catalogue de modèles aide pour les documents standard.

Que se passe-t-il lorsqu'un champ obligatoire manque ?

Vous décidez pour chaque champ : obligatoire avec contrôle, indicateur de contrôle souple, valeur par défaut ou vide autorisé. Avec une file de contrôle rattachée, une tâche est créée. Personne ne confirme aveuglément une valeur manquante ; elle doit être saisie.

Qui traite les tâches de contrôle ?

Dans le HITL Agent, vous définissez les champs à contrôler et le responsable, un utilisateur ou un groupe. Sans sélection, la tâche revient au propriétaire de l'organisation. Chaque tâche a une échéance.

Comment voir d'où provient une valeur ?

Chaque valeur est accompagnée de sa page et de sa position dans l'original. Dans l'onglet **Champs de données**, l'extrait d'où elle provient figure à côté de la valeur. Dans la tâche de contrôle, vous pouvez afficher les zones marquées dans le document.

PaperOffice vérifie-t-il aussi que les montants sont justes ?

Avec AI-DMS Ultra, un audit s'exécute après la lecture dans douze domaines de contrôle, y compris les calculs, les champs obligatoires et la cohérence. Une erreur de calcul apparaît comme constatation avec la page et la citation, et montre le calcul, par exemple $410.00 + 77.90 \neq 497.90$.

Comment les valeurs contrôlées arrivent-elles dans notre système ?

Exportez les documents sélectionnés en Excel, CSV, JSON ou PDF, ou utilisez la REST API ou MCP. Les valeurs restent également enregistrées sur le document sous forme de champs de données.

07 · COMMENT COMMENCER

Testez le contrôle sur votre document le plus sujet aux erreurs.

Créez un compte sur app.paperoffice.ai, téléversez un document typique et créez votre premier agent via [Actions › Agents et workflows › IDP](#). La facturation se fait à l'usage ; les tarifs figurent sur la page Tarifs.

Un type de document, trois champs obligatoires

Commencez par le document qui provoque le plus de demandes et placez le contrôle obligatoire sur ses trois champs les plus importants.

Répéter l'exécution d'essai

Lancez le test plusieurs fois et incluez des numérisations et des photos. Si les valeurs restent identiques, activez l'agent dans le Workspace.

Attribuer les relecteurs

Créez un HITL Agent, choisissez le responsable et rattachez-le à l>IDP Agent. Dès lors, les valeurs manquantes arrivent sous forme de tâches pour l'équipe.

FICHES TECHNIQUES SUR CE SUJET

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fr.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-fr.pdf

Audit Center

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-fr.pdf

Classification

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-fr.pdf

POUR ALLER PLUS LOIN

Taux d'erreur

paperoffice.ai/fr/solutions/probleme/ai-taux-erreur-reduction-precision



POUR ALLER PLUS LOIN

paperoffice.ai/fr/solutions/probleme/ai-taux-erreur-reduction-precision

TARIFS

paperoffice.ai/fr/tarifs

CONTACT

paperoffice.ai/fr/contact