



LYHYT OPAS · ONGELMA · VIRHEPROSENTTI

Kaksi vaihtunutta numeroa, joita kukaan ei huomannut?

Jokainen arvo voidaan tarkistaa alkuperäistä vasten.

Käsin uudelleen kirjoittaminen aiheuttaa vaihtuneita numeroita, sekoittuneita kenttiä ja puuttuvia tietoja. Tämä lyhyt opas näyttää, miten PaperOffice lukee arvot suoraan asiakirjasta, tarkistaa ne sääntöjenne mukaan ja antaa puuttuvat tai sääntöä rikkovat arvot ihmiselle. Kirjanpitoon ja asioiden käsittelyyn.

OLENNAINEN KOHTA YHDESSÄ LAUSEESSA

Vähemmän virheitä syntyy vähemmällä käsin tehtävillä vaiheilla: IDP Agent lukee jokaisen arvon lähdesijaintinsa kanssa, kenttäkohtaiset sääntönnne merkitsevät poikkeamat, ja ihminen tarkistaa juuri ne kentät, jotka sitä vaativat.

01 · MISTÄ ON KYSE

Virhe syntyy kirjoittaessa. Se huomataan paljon myöhemmin.

Summat, numerot ja päivämäärät siirretään paperilta tai PDF:stä ERP:hen, taulukkoon tai asianhallintaan näppäimistöllä. Jokainen käsivaihe on mahdollisuus vaihtuneelle numerolle. Virhe näkyy usein vasta, kun asiakas kysyy, muistutuskierroksella tai tarkastuksessa, ja silloin joku joutuu etsimään, mistä arvo on peräisin.

MIKSI NÄIN KÄY

Syötetään kahdesti, riski kahdesti

Arvo on jo asiakirjassa ja silti se kirjoitetaan uudelleen. Joka kirjoittaa uudelleen, lukee, muistaa numerot ja kirjoittaa ne taas, ja jokainen näistä vaiheista voi siirtää numeron.

Tarkistukset tuntuman mukaan

Satunnaistarkistukset ja toinen silmäys riippuvat ajasta ja keskittymisestä. Kuukauden lopussa tai suuressa määrässä katsotaan vähemmän tarkasti, juuri silloin kun eniten syötetään.

Ei paluuta lähteeseen

Lopulta järjestelmässä on luku. Myöhemmin on vaikea sanoa, mistä se tuli ja kuka sen syötti. Jokainen korjaus alkaa siksi alkuperäisen etsimisestä.

MITEN SEN HUOMAA

- Asiakkaiden tai toimittajien kyselyt koskevat väärä summia, numeroita tai päivämääriä.
- Syöttövirheistä johtuvat korjauskirjaukset ja hyvityslaskut kuuluvat arkeen.
- Arvon vahvistamiseksi järjestelmässä joku joutuu kaivamaan esiin alkuperäisen.
- Tarkistukset tehdään satunnaisesti, koska kokonaiseen tarkistukseen ei ole aikaa.
- Puuttuvat pakolliset tiedot näkyvät vasta seuraavassa työvaiheessa eivätkä saapuessaan.

02 · TOIMINTATAPA PAPEROFFICESSA

Lukekaa, älkää kirjoittako. Tarkistakaa, missä se on tärkeää.

PaperOffice ottaa arvot suoraan asiakirjasta. Jokainen arvo säilyttää lähdesijaintinsa, kenttäkohtaiset sääntönnö merkittävät poikkeamat ja puuttuvista pakollisista tiedoista tulee tehtävä ihmiselle. AI-DMS Ultralla lisätään sisältötarkistus.

1

Asiakirjatyyppi valitsee agentin

Luokittelu tunnistaa tyytin, kuten laskun tai vakuutuskorvaushakemuksen. Jos tyydille on asetettu oletus-IDP Agent, se käynnistyy automaattisesti.

[MODUULI: LUOKITTELU](#)

2

Arvojen lukeminen lähteineen

IDP Agent lukee kentät asiakirjasta, myös skannauksista ja valokuvista. Jokaisella arvolla on sivu ja paikka alkuperäisessä asiakirjassa, taulukot rivi kerrallaan.

[MODUULI: IDP AGENT](#)

3

Säännöt kentittäin

Jokaiselle kentälle asetatte kenttätyytin ja tarvittaessa kaavan tai sallitut arvot. Jos arvo rikkoo sääntöä, kenttä merkitään, pakollisena tarkistuksena jos niin valitsette.

[MODUULI: IDP AGENT](#)

4

Tarkistustehtävä ihmiselle

Jos pakollinen kenttä puuttuu tai arvo rikkoo pakollista sääntöä, liitetty tarkistusjono luo tehtävän. Tarkastaja näkee asiakirjan ja kentät rinnakkain.

5

Sisällön tarkistaminen Ultralla

AI-DMS Ultralla tarkastus tarkistaa jokaisen asiakirjan kahdessatoista valvonta-alueessa, myös laskennan ja pakolliset kentät. Laskuvirhe näkyy havaintona lainauksen kanssa.

[MODUULI: AUDIT-KESKUS](#)

03 · SOVELLUKSESSA

Näin määritätte tarkistuksen.

Rakennatte IDP Agentin oikealla asiakirjalla, testaatte sen, asetatte kenttäkohtaiset säännöt ja liitätte tarkistusjonon. Tarkistustehtävät ja HITL Agentit kuuluvat Professional-pakettiin.

1

Agentin rakentaminen näytteellä

Valitkaa tyypillinen asiakirja ja sitten **Toiminnot > Agentit ja työpolut > IDP** ja **Luo uusi agentti**. Kuvatkaa kentät tavallisilla sanoilla tai aloittakaa mallipohjasta.

2

Vakauden testaus

Käynnistä täydellinen testauskäynti näyttää tuloksen, varmuuden, sivun ja lähdesijainnin kentittäin. Toistakaa ajo 3, 5 tai 10 kertaa ja vertailkaa arvoja.

3

Säännöt

Syöttäkää kullekin kentälle kaava tai sallitut arvot kohdassa **Laajennettu validointi**. Kriittisille kentille valitkaa rikkomuksille **Pakollinen — HITL-tarkistus**.

4

Tarkistusjonon liittäminen

Kohdassa **Workflow AI > HITL Agentit** luotte HITL Agentin tarkistuskentillä ja vastuunjaolla. IDP Agentissa valitsette sen kohdasta **Tarkistusjono**, kun pakolliset kentät puuttuvat.

5

Tehtävien käsittely

Kohdassa **Workflow AI > Human In The Loop -tehtävät** tarkistatte jokaisen kentän merkittyjen alueiden vieressä ja vahvistatte tai korjaatte sen. **IDP Review** listaa kaikki asiakirjat avoimin kentin.

VINKKI KÄYTÄNNÖSTÄ

Pakollinen tarkistus vain tärkeille kentille Asettakaa pakollinen tarkistus kentille, joiden virheellä on seurauksia, kuten summalle, asiakasnumerolle tai pankkitiedoille. Toissijaisille kentille riittää pehmeä tarkistusmerkintä asiakirjassa. Silloin jono pysyy lyhyenä ja jokainen tehtävä on katsomisen arvoinen.

04 · ESIMERKKI

Vakuutusvälittäjä tarkistaa kirjoittamisen sijaan.



Vakuutusvälittäjässä, jossa on 25 työntekijää, käsitellään hakemuksia ja vahinkoilmoituksia, jotka tulevat postitse, skannattuina ja sähköpostilla. Tähän asti taustatiimi kirjoittaa nimen, vakuutusnumeron, vahinkopäivän ja summan välittäjän ohjelmistoon. Virheet tulevat esiin, kun vakuutusyhtiö kysyy takaisin.

ENNEN

- Jokainen vahinkoilmoitus kirjoitetaan välittäjän ohjelmistoon käsin, kenttä kerrallaan.
- Kollega tarkistaa merkintöjä satunnaisesti, kun päivän lopussa on aikaa.
- Puuttuvat tiedot tulevat esiin vasta, kun vakuutusyhtiö palauttaa tapauksen.
- Jokaista kyselyä varten joku etsii alkuperäisen mapista tai postilaatikosta.

PAPEROFFICELLA

- Vahinkoilmoitustyyppin IDP Agent lukee kentät automaattisesti vastaanoton jälkeen.
- Kaava tarkistaa vakuutusnumeron; jos vahinkopäivä puuttuu, luodaan tehtävä.
- Taustatiimi käy tehtävät läpi, kenttä lähteen vieressä, ja vahvistaa tai korjaa.
- Tarkistetut arvot menevät välittäjän ohjelmistoon CSV-vientinä.

Esimerkki havainnollistamiseen, asiakas on keksitty. Tarkistaa, mitkä kentät ovat pakollisia teidän liiketoiminnassanne ja miten kohdejärjestelmänne ottaa tiedot vastaan CSV:stä tai API:n kautta.

05 · TARKISTUSLISTA

Missä virheitä syntyy teidän liiketoiminnassanne?

Näiden kohtien avulla selvitätte, missä arvoja siirretään käsin ja mikä tarkistus kannattaa ensin.

- | | |
|--|--|
| ☐ Mitä asiakirjoja kirjoitetaan tänään käsin, ja kuka niitä kirjoittaa? | ☐ Mitkä kentät aiheuttavat eniten kyselyitä tai korjauksia? |
| ☐ Mitkä kentät on pakko täyttää, ennen kuin tapaus saa edetä? | ☐ Mitkä kentät noudattavat kiinteää kaavaa, kuten vakuutus- tai asiakasnumeroa? |
| ☐ Mitkä kentät ovat kiinteän sallittujen arvojen listan varassa, kuten toimiala tai tila? | ☐ Kuka tarkistaa tänään ja kenelle tarkistustehtävät pitäisi jatkossa osoittaa? |
| ☐ Onko teillä tyypillinen näyteasiakirja kullekin asiakirjatyypille ensimmäistä testiajoa varten? | ☐ Miten kohdejärjestelmänne ottaa tiedot vastaan: tuonti CSV:stä tai Excelistä vai REST API:n kautta? |
| ☐ Mille asiakirjatyypeille tarvitaan myös sisältötarkistus, esimerkiksi laskuvirheiden varalta? | ☐ Miten mittaatte virheitä tänään, jotta voitte verrata tuloksia aloituksen jälkeen? |

Mitä tiimit kysyvät virheprosentteista ennen aloittamista.

Tarvitsemmeko mallipohjan jokaiselle lähettäjälle tai lomakeversiolle?

Ei. Kuvaatte kentät tavallisilla sanoilla, ja IDP Agent lukee ne sisällöstä. Aluksi se ehdottaa kenttiä näyteasiakirjasta, ja mallipohjakirjasto auttaa tavallisten asiakirjojen kanssa.

Mitä tapahtuu, kun pakollinen kenttä puuttuu?

Päätätte kentittäin: pakollinen tarkistuksella, pehmeä tarkistusmerkintä, oletusarvo tai tyhjä sallittu. Kun tarkistusjono on liitetty, luodaan tehtävä. Puuttuvaa arvoa ei siinä vahvisteta sokkona, se on syötettävä.

Kuka tekee tarkistustehtävät?

HITL Agentissa määritätte, mitkä kentät tarkistetaan ja kuka on vastuussa, käyttäjä tai ryhmä. Ilman valintaa tehtävä menee organisaation omistajalle. Jokaisella tehtävällä on määräaika.

Miten näen, mistä arvo on peräisin?

Jokaisella arvolla on sivu ja paikka alkuperäisessä asiakirjassa. Välilehdellä **Tietokentät** katkelma, josta arvo tuli, on arvon vieressä. Tarkistustehtävässä voitte näyttää merkityt alueet asiakirjassa.

Tarkistaako PaperOffice myös, täsmäävätkö luvut?

AI-DMS Ultralla lukemisen jälkeen ajetaan tarkastus kahdessatoista valvonta-alueessa, myös laskennassa, pakollisissa kentissä ja johdonmukaisuudessa. Laskuvirhe näkyy havaintona sivun ja lainauksen kanssa ja näyttää laskutoimituksen, kuten $410.00 + 77.90 \neq 497.90$.

Miten tarkistetut arvot päätyvät järjestelmäämme?

Viekää valitut asiakirjat Excel-, CSV-, JSON- tai PDF-muodossa tai käyttäkää REST API:a tai MCP:tä. Arvot säilyvät myös asiakirjassa tietokenttinä.

07 · NÄIN ALOITETAAN

Testatkaa tarkistus virhealttiimmalla asiakirjallanne.

Luokaa tili osoitteessa app.paperoffice.ai, lataatkaa tyypillinen asiakirja ja rakentakaa ensimmäinen agentti kohdasta [Toiminnot > Agentit ja työpolut > IDP](#). Laskutus perustuu käyttöön, hinnat ovat hinnoittelusivulla.

Yksi asiakirjatyyppe, kolme pakollista kenttää

Aloittakaa asiakirjasta, joka aiheuttaa eniten kyselyitä, ja asettakaa pakollinen tarkistus sen kolmelle tärkeimmälle kentälle.

Testiajon toistaminen

Ajakaa testi useaan kertaan ja sisällyttäkää skannaukset ja valokuvat. Jos arvot pysyvät samoina, kytkekää agentti päälle Workspacessa.

Tarkastajien nimeäminen

Luokaa HITL Agent, valitkaa vastuuhenkilö ja liittäkää se IDP Agenttiin. Tästä eteenpäin puuttuvat arvot tulevat tiimille tehtävinä.

AIHEEN DATALEHDET

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fi.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-fi.pdf

Audit-keskus

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-fi.pdf

Luokittelu

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-fi.pdf

LISÄÄ AIHEESTA

Virheprosentti

paperoffice.ai/fi/solutions/ongelma/tekoly-virheprosentin-vhennys-tarkkuus



LISÄÄ AIHEESTA

paperoffice.ai/fi/solutions/ongelma/tekoly-virheprosentin-vhennys-tarkkuus

HINNAT

paperoffice.ai/en/pricing

YHTEYSTIEDOT

paperoffice.ai/fi/yhteystiedot