



دليل موجز • المشكلة • معدل الأخطاء

## رقم مقلوب لم يلاحظه أحد؟ يمكن فحص كل قيمة مقابل الأصل.

إعادة الكتابة اليدوية تسبب أرقامًا مقلوبة وحقوقًا متبادلة وتفاصيل ناقصة. يوضح هذا الدليل الموجز كيف يقرأ PaperOffice القيم مباشرة من المستند، ويفحصها وفق قواعدكم، ويُسَلِّم القيم الناقصة أو المخالفة للقواعد إلى شخص. للمحاسبة ومعالجة الحالات.

النقطة الأساسية في جملة واحدة

تقل الأخطاء بتقليل الخطوات اليدوية: يقرأ IDP Agent كل قيمة مع موقعها الأصلي، وتعلّم قواعدكم لكل حقل الانحرافات، ويراجع شخص الحقول التي تحتاج ذلك تحديدًا.

# الخطأ يحدث أثناء الكتابة. ويُلاحظ بعد وقت طويل.

المبالغ والأرقام والتواريخ تنتقل من الورق أو ملف PDF إلى ERP أو جدول بيانات أو نظام حالات عبر لوحة المفاتيح. كل خطوة يدوية فرصة لرقم مقلوب. كثيرًا ما يظهر الخطأ فقط عندما يسأل عميل، أو في دورة تذكير، أو أثناء تدقيق، وعندها يجب على أحد أن يجد من أين جاءت القيمة.

لماذا يحدث ذلك

## لا طريق للعودة إلى المصدر

في النهاية يحتفظ النظام بالرقم. من أين جاء ومن أدخله يصعب معرفته لاحقًا. لذلك يبدأ كل تصحيح بالبحث عن الأصل.

## فحوص بالحدس

الفحوص العينية والمراجعات الثانية تعتمد على الوقت والتركيز. في نهاية الشهر أو عند حجم كبير يدقق الناس أقل، تمامًا عندما يكون الإدخال الأكبر.

## مُدخل مرتين، ومعرّض للخطر

### مرتين

القيمة موجودة في المستند بالفعل ومع ذلك تُكتب مرة ثانية. من يعيد كتابتها يقرأ ويتذكر الأرقام ثم يكتبها من جديد، وأي خطوة من هذه قد تزيج رقمًا.

## كيف تلاحظ ذلك

- استفسارات العملاء أو الموردين تتعلق بمبالغ أو أرقام أو تواريخ خاطئة.
- تصحيحات القيود وإشعارات الدائن الناتجة عن أخطاء الإدخال جزء من العمل اليومي.
- لتأكيد قيمة في النظام، يجب على أحد أن ينقب عن الأصل.
- تُجرى الفحوص كعَيِّنات لأنه لا يوجد وقت لمراجعة كاملة.
- تظهر التفاصيل المطلوبة الناقصة في خطوة العمل التالية بدلاً من لحظة الوصول.

# اقرأوا بدلاً من الكتابة. وراجعوا حيث يهم ذلك.

يأخذ PaperOffice القيم مباشرة من المستند. تحتفظ كل قيمة بموقعها الأصلي، وتعلم قواعدكم لكل حقل الانحرافات، وتتحول التفاصيل المطلوبة الناقصة إلى مهمة لشخص. ومع AI-DMS Ultra يُضاف تدقيق للمحتوى.

## 1 يختار نوع المستند الوكيل

يكتشف التصنيف النوع، مثل فاتورة أو مطالبة تأمين. إذا كان لهذا النوع IDP Agent افتراضي، يبدأ تلقائيًا.

الوحدة: التصنيف

## 2 قراءة القيم مع مصدرها

يقرأ IDP Agent حقولكم من المستند، بما في ذلك الممسوحات والصور. تأتي كل قيمة مع صفحتها وموقعها في الأصل، والجداول صفًا بصف.

الوحدة: IDP AGENT

## 3 قواعد لكل حقل

لكل حقل تحددون نوع الحقل، وكقاعدة، قالبًا أو قيمًا مسموحًا بها. إذا خالفت قيمة القاعدة يُعلم الحقل، كمراجعة مطلوبة إن اخترتم ذلك.

الوحدة: IDP AGENT

## 4 مهمة مراجعة لشخص

إذا كان حقل مطلوب ناقصًا أو خالفت قيمة قاعدة مطلوبة، ينشئ طابور المراجعة المرفق مهمة. يرى المراجع المستند والحقول جنبًا إلى جنب.

## 5 فحص المحتوى مع Ultra

مع AI-DMS Ultra يفحص التدقيق كل مستند في اثني عشر مجال رقابة، بما في ذلك الحسابات والحقول المطلوبة. يظهر خطأ الحساب كنتيجة مع اقتباس.

الوحدة: مركز التدقيق

# كيف تُعدّ المراجعة.

تبنون IDP Agent على مستند حقيقي، وتختبرونه، وتضعون قواعد لكل حقل، وترفقون طابور مراجعة. مهام المراجعة و HITL Agents متضمنة في الخطة الاحترافية.

## 1 أنشئوا الوكيل على عينة

اختاروا مستندًا نموذجيًا، ثم الإجراءات ، وكلاء وسير عمل ، IDP و إنشاء وكيل جديد . صفوا الحقول بكلمات بسيطة أو ابدأوا من قالب.

## 2 اختبروا الاستقرار

يعرض بدء تشغيل الاختبار الكامل النتيجة والثقة والصفحة وموقع المصدر لكل حقل. كرروا التشغيل 3 أو 5 أو 10 مرات وقارنوا القيم.

## 3 ضعوا القواعد

لكل حقل أدخلوا قالبًا أو قيمًا مسموحًا بها ضمن التحقق المتقدم . للحقول الحرجة اختاروا مطلوب – مراجعة HITL للمخالفات.

## 4 أرفقوا طابور مراجعة

ضمن Workflow AI ، وكلاء HITL أنشئوا HITL Agent مع حقول المراجعة والتعيين. وفي IDP Agent اختاروه ضمن مراجعة قائمة الانتظار عند وجود حقول مطلوبة مفقودة .

## 5 عالجوا المهام

ضمن Workflow AI > Human In The Loop Tasks راجعوا كل حقل بجانب المناطق المحددة، ثم أكدوه أو صحّحوه. يعرض IDP Review كل المستندات التي فيها حقول مفتوحة.

### نصيحة من الواقع العملي

احتفظوا بالمراجعة المطلوبة للحقول المهمة ضعوا المراجعة المطلوبة على الحقول التي للخطأ فيها عواقب، مثل المبلغ أو رقم العميل أو البيانات البنكية. للحقول الثانوية يكفي علم مراجعة لين على المستند. هكذا يبقى الطابور قصيرًا وكل مهمة تستحق النظر.

# وسيط تأمين يراجع بدلاً من الكتابة.

وسيط تأمين يضم 25 موظفًا يتعامل مع الطلبات ومطالبات الضرر التي تصل بالبريد والمسح الضوئي والبريد الإلكتروني. حتى الآن يكتب المكتب الخلفي الاسم ورقم الوثيقة وتاريخ الضرر والمبلغ في برنامج الوساطة. تظهر الأخطاء عندما يعود المؤمن بالاستفسار.



## مع PAPEROFFICE

- يقرأ IDP Agent على نوع مطالبة التأمين الحقول تلقائيًا بعد الاستلام.
- يفحص نمط رقم الوثيقة؛ وإذا كان تاريخ الضرر ناقصًا تُنشأ مهمة.
- يعالج المكتب الخلفي هذه المهام، والحقل بجانب المصدر، ويؤكد أو يصحح.
- تُرسل القيم المراجعة إلى برنامج الوساطة كتصدير CSV.

## قبل

- تُكتب كل مطالبة ضرر في برنامج الوساطة يدويًا، حقلًا تلو الآخر.
- يفحص زميل الإدخالات بالعينات عندما يتبقى وقت في نهاية اليوم.
- تظهر التفاصيل الناقصة فقط عندما يعيد المؤمن الملف.
- لكل استفسار يبحث أحد عن الأصل في الملف أو صندوق البريد.

مثال للتوضيح، وليس عمليًا حقيقيًا. تحققوا لنشاطكم من الحقول المطلوبة، وكيف يستقبل نظامكم المستهدف البيانات من CSV أو عبر API.

# أين تقع الأخطاء في نشاطكم؟

استخدموا هذه النقاط لمعرفة أين تُنقل القيم يدويًا، وأي مراجعة تستحق البدء بها.

- |                                                                                                |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> أي الحقول تسبب أكثر الاستفسارات أو التصحيحات؟                         | <input type="checkbox"/> أي المستندات تُكتب يدويًا اليوم، ومن يكتبها؟                               |
| <input type="checkbox"/> أي الحقول تتبع نمطًا ثابتًا، مثل رقم الوثيقة أو رقم العميل؟           | <input type="checkbox"/> أي الحقول مطلوبة قبل أن تنتقل الحالة إلى المرحلة التالية؟                  |
| <input type="checkbox"/> من يراجع اليوم، ومن ينبغي أن يتلقى مهام المراجعة مستقبلاً؟            | <input type="checkbox"/> أي الحقول لها قائمة ثابتة من القيم المسموحة، مثل فرع النشاط أو الحالة؟     |
| <input type="checkbox"/> كيف يستقبل نظامكم البيانات: استيراد من CSV أو Excel، أم عبر REST API؟ | <input type="checkbox"/> هل لديكم مستند عينة نموذجي لكل نوع مستند من أجل أول تشغيل تجريبي؟          |
| <input type="checkbox"/> كيف تقيسون الأخطاء اليوم، حتى تتمكنوا من المقارنة بعد البدء؟          | <input type="checkbox"/> أي أنواع المستندات يجب أن تحصل أيضًا على فحص للمحتوى، مثلًا لأخطاء الحساب؟ |

# ما يسأل عنه الفريق حول معدلات الأخطاء قبل البدء.

كيف أرى من أين جاءت القيمة؟

تأتي كل قيمة مع صفحتها وموقعها في الأصل. في التبويب **حقول البيانات** تقع الشريحة التي جاءت منها بجانب القيمة. وفي مهمة المراجعة يمكنكم عرض المناطق المحددة في المستند.

هل يتحقق PaperOffice أيضًا من أن الأرقام تتطابق؟

مع AI-DMS Ultra يجري تدقيق بعد القراءة في اثني عشر مجال رقابة، بما في ذلك الحسابات والحقول المطلوبة والاتساق. يظهر خطأ الحساب كنتيجة مع الصفحة والاقتباس، ويُظهر الحساب نفسه، مثل  $410.00 + 77.90 \neq 497.90$ .

كيف تصل القيم المراجعة إلى نظامنا؟

صدّروا المستندات المحددة بصيغة Excel أو CSV أو JSON أو PDF، أو استخدموا REST API أو MCP. تبقى القيم أيضًا مخزنة على المستند كحقول بيانات.

هل نحتاج قالبًا لكل مرسل أو لكل نسخة من الاستمارة؟

لا. تصفون الحقول بكلمات بسيطة، ويقرأها IDP Agent من المحتوى. وللبدء يقترح حقولاً من مستند عينة، ويساعد كتالوج القوالب في المستندات القياسية.

ماذا يحدث عندما يكون حقل مطلوب ناقصًا؟

تقررون لكل حقل: مطلوب مع مراجعة، أو علم مراجعة لين، أو قيمة افتراضية، أو السماح بالفراغ. ومع طابور مراجعة مرفق تُنشأ مهمة. لا يؤكد أحد القيمة الناقصة بشكل أعمى هنا؛ يجب إدخالها.

من يعمل على مهام المراجعة؟

في HITL Agent تحددون الحقول التي تُراجع ومن المسؤول عنها، مستخدمًا أو مجموعة. دون اختيار تذهب المهمة إلى مالك المنظمة. ولكل مهمة موعد نهائي.

# اكتبوا المراجعة على المستند الأكثر عرضة للأخطاء لديكم.

أنشئوا حسابًا على [app.paperoffice.ai](https://app.paperoffice.ai)، وحملوا مستندًا نموذجيًا، وأنشئوا أول وكيل لكم عبر الإجراءات، وكلاء وسير عمل IDP. تُحتسب الفوترة حسب الاستخدام، والأسعار في صفحة الأسعار.

## عيّنوا المراجعين

أنشئوا HITL Agent، واختاروا المسؤول عنه، وأرفقوه بـ IDP Agent. من ذلك الحين تصل القيم الناقصة كمهام إلى الفريق.

## كروا تشغيل الاختبار

شغلوا الاختبار عدة مرات، وأدرجوا الممسوحات والصور. إذا بقيت القيم كما هي، فقلوا الوكيل في Workspace.

## نوع مستند واحد، وثلاثة حقول

### مطلوبة

ابدأوا بالمستند الذي يسبب أكثر الاستفسارات، وضعوا المراجعة المطلوبة على أهم ثلاثة حقول فيه.

أوراق البيانات المتعلقة بهذا الموضوع

### AI-OCR

[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-ar.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-ar.pdf)

### IDP Agent

[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ar.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ar.pdf)

### التصنيف

[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ar.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ar.pdf)

### مركز التدقيق

[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-ar.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-ar.pdf)



المزيد حول هذا الموضوع

## معدل الأخطاء

[paperoffice.ai/ar/hulul/problem/ai-error-rate-reduction-accuracy](https://paperoffice.ai/ar/hulul/problem/ai-error-rate-reduction-accuracy)

### اتصل بنا

[paperoffice.ai/ar/ittisaal](https://paperoffice.ai/ar/ittisaal)

### الأسعار

[paperoffice.ai/en/pricing](https://paperoffice.ai/en/pricing)

### المزيد حول هذا الموضوع

[paperoffice.ai/ar/hulul/problem/ai-error-rate-reduction-accuracy](https://paperoffice.ai/ar/hulul/problem/ai-error-rate-reduction-accuracy)