



دليل موجز • المشكلة • فوضى المستندات

NAS وصندوق الوارد ومجلد المسح: أين هو هذه المرة؟ مجموعة واحدة من المستندات بدلاً من أماكن كثيرة للبحث.

المستندات موجودة على خوادم الملفات وفي صناديق البريد ومجلدات المسح والتصديرات القديمة. يوضح هذا الدليل الموجز كيف يربط PaperOffice تلك الأماكن، ويتعرف على كل مستند، وينظمه في مساحات العمل. للمكاتب والأقسام التي تراكم ترتيب ملفات غير السنين.

النقطة الأساسية في جملة واحدة

اربطوا التخزين، والتقطوا الملفات الجديدة، واستوردوا الملفات القديمة: يتعرف AI-DMS على نوع كل مستند، ويقترح مسار تخزين واسمًا، ويجعل المجموعة كلها قابلة للبحث.

يحفظ الجميع حيث يناسب. ولا يعرف أحد كل الأماكن.

عقود على خادم الملفات، وفواتير في صندوق البريد، وممسوحات في المجلد عند الاستقبال، وسنوات أقدم كتصدير من نظام قديم. لكل مكان منطقته الخاص، وكل موظف جديد يضيف مكانًا آخر. من يحتاج مستندًا يسأل أولًا أين قد يكون.

لماذا يحدث ذلك

نسخ بدلًا من إصدارات

يتحول عقد واحد إلى ملفات باسم final وfinal_new وfinal_v2. لا يسجل أحد أيها هو الصالح، وكل نسخة في مكان مختلف.

لكل قناة مكانها

تصل الرسائل عبر البريد الإلكتروني، وتقع الممسوحات في مجلد المسح، وملفات المشاريع على الخادم. كل مسار يُحفظ في تخزينه الخاص، ولا يجمع أحد الأماكن معًا.

الحفظ عمل يدوي

يجب على أحد أن يقرأ كل مستند ويسميه ويحفظه. تحت ضغط الوقت يُحفظ حيث يكون الأسرع، وينفصل منطق المجلدات أكثر شهرًا بعد شهر.

كيف تلاحظ ذلك

- السؤال «أين هذا؟» يستغرق وقتًا أكثر من العمل نفسه.
- الفاتورة نفسها موجودة في صندوق البريد وعلى الخادم وكنسخة مطبوعة في ملف.
- مجلدات مثل «متفرقات» أو «للفرز» تنمو أسرع من كل المجلدات الأخرى.
- يحتاج الزملاء الجدد وقتًا طويلًا لفهم الحفظ.
- قبل تدقيق أو اجتماع يبحث الناس أولًا ثم يعملون ثانيًا.

اجمعوا أولاً، ثم نظموا.

التنظيف لمرة واحدة يفقد أثره طالما بقي الحفظ عملاً يدوياً. يلتقط PaperOffice المستندات من الأماكن التي توجد فيها اليوم، ويجعل AI-DMS يقرأها، ويحفظها في مساحات عمل بصلاحيات وصول واضحة.

1 ربط التخزين

يربط Storage Mount خادم NAS أو خادمًا أو حاوية S3 أو صندوق بريد عبر SFTP أو WebDAV أو S3 أو IMAP أو Reverse-SSH. يخزن PaperOffice بيانات الاعتماد مشفرة.

الوحدة: STORAGE MOUNTS

2 التقاط الملفات الجديدة

يفحص Connector مجلدًا أو صندوق بريد وفق جدول زمني. يأخذ الاستيراد الملف، ويبقي الفهرس الأصل على تخزينكم ويجعله قابلاً للبحث.

الوحدة: CONNECTORS

3 استيراد الملفات القديمة

يقرأ معالج الاستيراد ملف ZIP أو مجلد التخزين أو صندوق بريد، ويعرض العدد والحجم مسبقًا، ويتجاوز المكررات بمقارنة SHA-256.

الوحدة: الاستيراد والترحيل

4 التعرف على النوع واقتراح المسار

يتعرف AI-DMS على نوع المستند واللغة والاتجاه، ومن Premium يتعرف أيضًا على المرسل. يقترح مسارات تخزين واسمًا ذا معنى، دون تدريب.

الوحدة: التصنيف

5 الفصل والعثور مجددًا

تفصل Workspaces العملاء أو الأقسام أو المشاريع بحقوق مجموعات خاصة بكل منها. يعمل البحث عبر مساحات العمل التي لديكم وصول إليها.

الوحدة: WORKSPACES

من موقع التخزين إلى مجموعة منظمة.

تعمل كل خطوة في تطبيق الويب. كما أن Storage Mounts والاستيراد والبحث متاحة عبر REST API وكأدوات MCP، مثلًا لـ Claude أو Cursor.

1 ربط التخزين

ضمن Document AI > Storage Mounts أنشئوا تثبيتًا بغرض مصدر الاستيراد، وأدخلوا البروتوكول والمضيف وبيانات الاعتماد، واختبروا الاتصال قبل الحفظ.

2 التقاط الملفات الجديدة

ضمن Document AI > Connectors أنشئوا Connector: اختاروا التثبيت وWorkspace الوجهة، ثم حددوا الاستيراد أو الفهرس والفترة الزمنية.

3 استيراد الملفات القديمة

ضمن Document AI > Workspaces اختاروا Workspace الوجهة، واختاروا الإجراءات استيراد المستندات. اختاروا ملف ZIP أو مجلد التخزين أو صندوق بريد، وتحققوا من العدد والحجم، ثم ابدأوا.

4 أضيفوا أنواعكم الخاصة

ضمن Document AI > أنواع المستندات استخدموا نوع مستند جديد لإدخال اسم وتعليمات قصيرة للذكاء الاصطناعي بالإنجليزية، إضافة إلى مدة الاحتفاظ والأساس القانوني.

5 اجعلوا الترتيب مرئيًا

ضمن خيارات تكوين العرض فقلوا عرض المجلد: تأتي مجلداته من مسارات التخزين. تذهب الإصدارات الجديدة إلى المستند نفسه عبر الإصدارات > تحميل إصدار جديد.

نصيحة من الواقع العملي

ابدأوا بالمكان الذي يحمل أكبر عدد من الملفات اربطوا موقع تخزين واحدًا أولاً، مع Connector في وضع الفهرس. تبقى الأصول حيث هي، ويبحث فريقكم بالفعل في PaperOffice. ثم أضيفوا الأماكن الأخرى واحدًا تلو الآخر.

مكتب معماري ينظم ملفاته.

مكتب معماري يضم 14 موظفًا. المخططات بصيغة PDF، والعقود والمراسلات موجودة على NAS، وفي صندوق بريد المشروع، وفي مجلد المسح، وفي تصدير من برنامج المشاريع القديم. يريد المالك مجموعة واحدة من المستندات يمكن فيها العثور على كل مشروع كاملاً.



مع PAPEROFFICE

- يقرأ Connector في وضع الفهرس الـ NAS، وتبقى الملفات هناك.
- يلتقط Connector ثاب رسائل صندوق بريد المشروع مع كل المرفقات.
- يدخل التصدير إلى Workspace الأرشيف عبر معالج الاستيراد، وتسقط المكررات.
- تصل مراجعات المخططات الجديدة كإصدار على المستند نفسه.

قبل

- لكل مشروع مجلدات على NAS، ورسائل في صندوق البريد، وممسوحات في المجلد عند الاستقبال.
- تُسمى مراجعات المخططات final_new و final_v2، وهي موجودة في عدة أماكن.
- من يبحث عن شيء يسأل قائد المشروع أين قد يكون.
- المشاريع القديمة محبوسة في تصدير لم يفتحه أحد منذ زمن طويل.

مثال للتوضيح لمكتب خيالي. تحققوا لنشاطكم من مواقع التخزين التي ينبغي ربطها، والصلاحيات التي ينبغي أن يملكها كل Workspace.

مستعدون لمجموعة منظمة من المستندات؟

حسموا هذه النقاط قبل التشغيل الأول. فهي تُظهر أين توجد المستندات اليوم وكيف ينبغي فصل المجموعة مستقبلاً.

- | | |
|--|---|
| ☐ لكل مكان حسمتم هل تنتقل الملفات (استيراد) أم تبقى (فهرس). | ☐ كل مكان فيه مستندات مدرج: خوادم الملفات وNAS والحاويات وصناديق البريد ومجلدات المسح. |
| ☐ مساحات العمل مخططة، مثلاً حسب العميل أو القسم أو المشروع. | ☐ لكل موقع تخزين تسجيل دخول خاص به في PaperOffice. |
| ☐ أنواع المستندات الخاصة بمؤسستكم مجمعة ومُوصوفة في جملة واحدة لكل نوع. | ☐ لكل Workspace واضح أي مجموعة يحق لها العرض أو الرفع أو كل شيء. |
| ☐ تُقسّم الملفات القديمة إلى دفعات تصل إلى 2,000 ملف، مثلاً حسب السنة. | ☐ الاحتفاظ لكل نوع مستند متفق عليه مع مستشاركم. |
| ☐ يعرف الفريق أين تنتمي المراجعات الجديدة: كإصدار على المستند نفسه. | ☐ بعد التشغيل الأول يفحص شخص واحد عينات من النوع ومسار التخزين. |

ما يجب حسمه قبل التشغيل الأول.

هل يجب أن ننظم أولًا؟

لا. تدخل المستندات كما هي. يقرأ AI-DMS النوع واللغة والاتجاه من المحتوى، ومن Premium يقرأ المرسل أيضًا. يحدث الفرز بعد قراءتها، لا قبلها.

هل يجب أن تنتقل الملفات؟

تقررون لكل مكان على حدة. يترك Connector في وضع الفهرس الأصول على تخزينكم ويتابع كل تغيير. وفي وضع الاستيراد يأخذ الملفات إلى Workspace مشفرة.

ماذا عن أسماء مثل final_v2_new؟

لم يعد اسم الملف يحدد مكان المستند. يقترح AI-DMS اسمًا ذا معنى ومسارات تخزين. ترفعون المراجعات الجديدة إلى المستند نفسه عبر تحميل إصدار جديد ، وتُحفظ النسخة السابقة.

هل يبقى هيكل مجلداتنا محفوظًا؟

عند الاستيراد يبقى مسار المجلد الأصلي على كل مستند كبيانات وصفية. ثم يعرض عرض المجلد المستندات حسب مسار التخزين، للتنقل والتصفية.

هل تبقى الأقسام والعملاء منفصلين؟

نعم. تفصل Workspaces مجموعات المستندات مع حقوق المجموعات: العرض والتنزيل، إضافة إلى الرفع أو الوصول الكامل. يعرض البحث التطابقات من مساحات العمل التي لدى الشخص وصول إليها.

كيف تدخل رسائل البريد الإلكتروني إلى المجموعة؟

كملف محفوظ (eml. أو msg) عبر الرفع، أو عبر Connector من صندوق IMAP، أو مرة واحدة عبر الاستيراد. تصبح المرفقات مستندات قائمة بذاتها، مرتبطة ببريدها الإلكتروني.

ابدأوا بموقع تخزين واحد ومساحة عمل واحدة.

سجلوا الدخول إلى التطبيق، وأنشئوا Workspace، واربطوا المكان الذي يحمل معظم مستنداتكم اليوم. تُحتسب الفوترة حسب الاستخدام، وتفاصيل الأسعار في صفحة الأسعار.

اقرأوا أوراق البيانات

تصف أوراق البيانات أدناه Storage Mounts و Connectors والاستيراد والتصنيف و Workspaces والبحث بالتفصيل.

اربطوا موقع تخزين واحدًا

أنشئوا Storage Mount، وضعوا Connector في وضع الفهرس عليه، وانظروا إلى أول التطابقات في البحث.

اجردوا أماكنكم

دوّنوا كل موقع حفظ، وحددوا أيها ينتقل وأيها يبقى متصلًا عبر الفهرس.

أوراق البيانات المتعلقة بهذا الموضوع

Connectors

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-connectors-ar.pdf

Storage Mounts

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-storage-mounts-ar.pdf

التصنيف

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ar.pdf

الاستيراد والتحويل

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-import-migration-ar.pdf

البحث الذكي

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-ar.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-ar.pdf



المزيد حول هذا الموضوع

فوضى المستندات

paperoffice.ai/ar/hulul/problem/ai-document-chaos-organization-solution

اتصل بنا

paperoffice.ai/ar/ittisaal

الأسعار

paperoffice.ai/en/pricing

المزيد حول هذا الموضوع

paperoffice.ai/ar/hulul/problem/ai-document-chaos-organization-solution