



KISA REHBER · SORUN · UYUMLULUK RİSKLERİ

Kim neyi değiştirdi, kontrol etti veya gönderdi? Artık bu belgenin üzerinde, birinin kafasında değil.

Bir müşteri denetimi, bir sertifikasyon ya da iç denetim olsun: sorular şunlardır: kim erişimi vardı, neyi değiştirdi ve neyi kurum dışına çıkardı? Bu kısa rehber, PaperOffice'in bu izleri belgenin üzerinde nasıl tuttuğunu gösterir. Kalite yönetimi, uyumluluk ve belge kontrolü için.

BİR BAKIŞTA

Workspace başına koruma düzeyi: filigranlar, belge başına değişiklik geçmişi, Trust sertifikasıyla bütünlük kontrolleri ve korumalı her teslimat için olay günlüğü, indirmeden sonra bir kanıt PDF'i ile birlikte.

01 · SORUN NEDİR

Denetim soruyor. Dosya sistemi sessiz kalıyor.

Bir denetçi, bir çalışma talimatını kimin değiştirdiğini, bir test raporunun değişmeden kalıp kalmadığını ve kişisel veri içeren belgelerin kime gönderildiğini bilmek ister. Yanıtlar e-postalara, notlara ve tek tek meslektaşların hafzasına gömülüdür. Sonradan bunu kanıtlamak zordur.

NEDEN OLUR

Sınırları belirsiz erişim

Herkes için tek bir ağ sürücüsü, artık kimsenin denetleyemediği klasör hakları. Kimin neyi açabileceği bir kuraldan değil, geçmişten çıkar.

Geçmişsiz sürümler

Bir belge üzerine yazılır ya da kopya olarak yeniden kaydedilir. Hangi sürümün geçerli olduğunu ve neyin değiştiğini gösteren bir geçmiş yoktur.

Eklerle paylaşım

Belgeler e-posta ekleri olarak kurumu terk eder. Alıcının onları alıp almadığı ve hangi dosyayı aldığı sonradan gösterilmesi zor.

NASIL FARK EDİLİR

- Kimin erişimi olduğu sorulduğunda BT, klasör izinlerinin bir listesiyle yanıt verir.
- Benzer adlara sahip birkaç çalışma talimatı kopyası ortalıkta dolaşıyor.
- Gönderilmiş bir PDF'in sonradan değiştirilip değiştirilmediğini kimse söyleyemez.
- Kişisel veri içeren belgeler karartılmadan e-postayla çıkıyor.
- Her denetim, bir ekran görüntüsü ve not yığınıyla sonuçlanır.

02 · PAPEROFFICE İLE YAKLAŞIM

Her iz belgenin durduğu yerde kalır.

PaperOffice korumayı, değişiklikleri, kontrolleri ve paylaşımı belgenin üzerinde kaydeder. Denetim için belgeyi açar ve geçmişini gösterirsiniz; posta kutularından yeniden kurmaya gerek kalmaz.

1

Alan başına koruma düzeyi

Workspace'ler alanları grup başına haklarla ayırır. Compliance Workspace'lerinde önizlemeler ve PDF indirmeleri kullanıcı ve zamanı gösteren bir filigran taşır.

MODÜL: WORKSPACES

2

Değişiklikler geçmişte

Revizyonlar sekmesi her değişikliği alan, eski ve yeni değer, kullanıcı ve zamanla gösterir. WORM ile dosya, saklama süresi bitene kadar değişmeden kalır.

3

Özgünlüğü kontrol edin

Trust Agent PDF'leri gizli ve kapatılmış metinler, gömülü dosyalar ve betikler açısından denetler; Premium'dan itibaren ayrıca sayfa görüntüsüyle uyumsuzluklar açısından da. Sonuç belgenin üzerinde kalır.

MODÜL: TRUST AGENT

4

Paylaşım kontrol altında

Paylaşmadan önce Redact Agent kişisel verileri karartır. Güvenli teslimat, bağlantının açılmasını, indirmeyi ve iptali günlüğe işler ve bir kanıt PDF'i oluşturur.

MODÜL: GÜVENLİ E-POSTA GÖNDERİMİ

5

Denetim için kanıt

Geçmiş CSV olarak dışa aktarır, AI-DMS Ultra'dan denetim raporunu PDF olarak indirirsiniz. WORM korumalı belgeler için doğrulama bağlantılı bir uyumluluk sertifikası oluşturabilirsiniz.

MODÜL: DENETİM MERKEZİ

03 · UYGULAMADA

Kanıtın oluştuğu beş yer.

Bu tıklama yolları, koruma, geçmiş ve kanıtın uygulamada nerede bulunduğunu gösterir. Son denetiminizde rol oynamış bir belgede deneyin.

1

Compliance Workspace oluşturun

Document AI › Workspaces altında bir workspace oluşturun ve Workspace türü sekmesinde Compliance seçin. Grup hakları workspace başına belirlenir: görüntüleme, yükleme veya tam erişim.

2

Geçmişi görüntüleyin ve dışa aktarın

Belgede Revizyonlar sekmesini açın, alan değişikliklerine göre filtreleyin ve gösterilen kayıtları Dışa aktar ile CSV olarak indirin.

3

Bir PDF'in özgünlüğünü kontrol edin

PDF'leri seçin ve Eylemler › Ajanlar ve İç Akışları › Trust altında bir Trust Agent ile kontrol edin. Sertifikayı görüntüle risk puanını, kararı ve sayfa numarasıyla bulguları gösterir.

4

Paylaşmadan önce karartın

Belgeyi seçin, Eylemler › Ajanlar ve İç Akışları › Redact öğesini seçin ve nzlemede her eşleşmeyi kontrol edin. Karartılmış kopya workspace'e kaydedilir.

5

Koruma ile gönderin

Eylemler › Paylaş ve dışa aktar › E-posta ile gnder ile en fazla on belgeyi korumalı bir bağlantı olarak gönderin. Gönderim geçmişi tüm olayları, ilk indirmeden sonra da Kanıt PDF görünümünü gösterir.

UYGULAMADAN BİR İPUCU

Workspace türünü oluştururken planlayın. Bir workspace istediğiniz zaman yükseltilebilir. Compliance'a geçiş mevcut dış paylaşımları sonlandırır, çünkü dış paylaşım Business workspace'ler içindir. Bu yüzden ortak erişimli alanları ayrı kurun.

04 · BİR ÖRNEK

Bir tıbbi cihaz üreticisi bir müşteri denetiminden önce.



80 çalışanı olan bir tıbbi cihaz üreticisi bir müşteri denetimine hazırlanıyor. Kalite yöneticisinin, çalışma talimatlarını kimin değiştirebileceğini, test raporlarının nasıl korunduğunu ve şikayet dosyalarının ortaklara nasıl ulaştığını göstermesi gerekiyor. Şimdiye kadar her şey bir ağ sürücüsünde duruyor.

ÖNCE

- Erişim hakları, zamanla büyümüş klasör izinlerinden çıkar.
- Test raporlarındaki değişiklikler en fazla dosya tarihinde görünür.
- Şikayet dosyaları ortaklara ek olarak gider.
- Denetim ekran görüntüleri ve notlar üretir.

PAPEROFFICE İLE

- Test raporları filigranlı bir Compliance Workspace'inde durur.
- Her değişiklik kullanıcı ve zamanla Revizyonlar sekmesinde görünür.
- Belgeler karartılmış olarak, bir kanıt PDF'i ile korumalı bir bağlantı üzerinden çıkar.
- Geçmiş, Trust sertifikası ve denetim raporu denetim için hazırdır.

Açıklama amaçlı bir örnek, gerçek bir müşteri değil. Kalite organizasyonunuzla ve denetçilerinizle, denetiminizin hangi kanıtı gerektirdiğini kararlaştırın.

05 · KONTROL LİSTESİ

Denetçi gelmeden önce on nokta.

Listeyi kalite yönetimi ve BT ile birlikte gözden geçirin. Her noktayı uygulamada bir örnek belge üzerinde doğrulayabilirsiniz.

- | | |
|---|---|
| ☐ Hassas alanlar, genel belgelerden ayrı kendi workspace'lerinde durur. | ☐ Gizli belgeler için Compliance workspace türü seçilmiştir. |
| ☐ Workspace başına grup hakları belgelenmiş ve gerekli olanla sınırlıdır. | ☐ SMS kodu veya iki kişilik onay ile erişim koruması kurulmuştur. |
| ☐ Onaylanmış belgeler WORM saklamasıyla kilitlenir. | ☐ WORM korumalı belgelerin yeni sürümleri, bir yorumla birlikte bir versiyon olarak eklenir. |
| ☐ Gönderilmiş PDF'ler sonradan değiştirilmiş olup olmadığı açısından Trust Agent ile kontrol edilir. | ☐ Her paylaşımından önce kişisel veriler karartılır. |
| ☐ Gizli dosyalar korumalı bir bağlantı üzerinden çıkar ve kanıt PDF'leri dosyalanır. | ☐ Denetçinin gerektirdiği kanıt, denetçilerle kararlaştırılmıştır. |

06 · SIK SORULAN SORULAR

Denetçilerin düzenli olarak sorduğu şeyler.

Bu, süreç belgelerimizin yerini alır mı?

Hayır. PaperOffice teknik kanıt sağlar: geçmiş, saklama, sürümler, kontrol sonuçları ve teslimat günlükleri. Süreçlerinizi tarif etmek sizin göreviniz kalır; sistem bunun için kanıtı sağlar.

Değiştirilmiş PDF'leri nasıl fark ederiz?

Trust Agent gizli ve kapatılmış metinleri, gömülü dosyaları, betikleri ve sayfa görüntüsüyle uyumsuzlukları 0 ile 100 arasında bir risk puanıyla bildirir. Kararı bir kişi verir.

Biri bir belgeyi silerse ne olur?

Business ve Compliance Workspace'lerinde belge çöp kutusuna gider ve geri yüklenebilir. WORM korumalı belgeler saklama süresi bitmeden silinemez; yasal saklama (legal hold) ise saklama süresinden bağımsız olarak silmeyi engeller.

Gizli bir belgeyi kimin indirdiğini görebilir miyiz?

Compliance Workspace'lerinde önizlemeler ve PDF indirmeleri kullanıcı ve zamanla bir filigran taşır. Güvenli teslimatta bağlantının açılması ve her indirme, zaman, konum ve ağla birlikte olay günlüğünde görünür.

Karartma yaptığımızda orijinale ne olur?

Karartılmış sürüm bir kopya olarak oluşturulur, orijinal workspace'te kalır. Dijital PDF'lerde karartmanın altındaki metin kaldırılır; taramalarda sayfa görüntüsü siyaha boyanır.

Kanıt denetçiye nasıl ulaşır?

Geçmiş CSV olarak, denetim raporu ve uyumluluk sertifikası PDF olarak, ayrıca teslimatın kanıt PDF'i. Geçmiş ve raporlara REST API ve MCP üzerinden de erişilebilir.

07 · NASIL BAŞLANIR

Son denetiminizden bir belgeyi kontrol edin.

Uygulamada bir Compliance workspace oluşturun, bir test raporu yükleyin ve **Revizyonlar** sekmesini açın. PDF'i Trust Agent ile kontrol edin ve test için kendinize korumalı bir teslimat olarak gönderin.

Alanları tanımlayın

Hangi belgelerin bir Compliance workspace'ine ait olduğuna karar verin ve workspace başına grup haklarını atayın.

Kontrol edin ve kilitleyin

Gönderilen PDF'leri Trust Agent'a kontrol ettirin ve onaylanmış belgeleri WORM saklamasıyla kilitleyin.

Paylaşım kuralları belirleyin

Paylaşım için bir Redact Agent kurun ve gizli dosyaları kanıt PDF'i ile korumalı bir bağlantı üzerinden gönderin.

BU KONUYLA İLGİLİ TEKNİK VERİ SAYFALARI

Workspacespaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-tr.pdf**Trust Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-integrity-check-tr.pdf**Güvenli e-posta gönderimi**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-tr.pdf**Denetim Merkezi**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-tr.pdf

BU KONUDA DAHA FAZLASI

Uyumluluk riskleripaperoffice.ai/tr/solutions/sorun/yapay-zeka-uyumluluk-riski-otomasyonu-onleme

BU KONUDA DAHA FAZLASI

paperoffice.ai/tr/solutions/sorun/yapay-zeka-uyumluluk-riski-otomasyonu-onleme

FİYATLANDIRMA

paperoffice.ai/en/pricing

İLETİŞİM

paperoffice.ai/tr/iletisim