



KRATAK VODIČ • PROBLEM • RIZICI ZA USKLAĐENOST

Ko je šta menjao, proveravao ili slao? Sada je to na dokumentu, a ne u nečijoj glavi.

Bilo da je reč o reviziji kupca, sertifikaciji ili internoj reviziji: pitanja glase ko je imao pristup, šta je menjano i šta je izašlo iz kuće. Ovaj kratak vodič pokazuje kako PaperOffice čuva te tragove na dokumentu. Za upravljanje kvalitetom, usklađenost i kontrolu dokumenata.

UKRATKO

Nivo zaštite po workspace-u sa vodenim žigovima, istorija izmena po dokumentu, provere integriteta sa sertifikatom Trust i dnevnik događaja za svaku zaštićenu isporuku, sa dokazom u PDF-u posle preuzimanja.

01 · U ČEMU JE PROBLEM

Revizija pita. Fajl sistem ćuti.

Revizor želi da zna ko je menjao radno uputstvo, da li je izveštaj o ispitivanju nepromenjen i kome su poslali dokumenti sa ličnim podacima. Odgovori su zakopani u e-porukama, beleškama i sećanju pojedinih kolega. Naknadno je to teško dokazati.

ZAŠTO SE TO DEŠAVA

Pristup bez jasnih granica

Jedan mrežni disk za sve, prava na fascikle koja niko više ne može da prati. Ko sme da otvori šta, proizlazi iz istorije, a ne iz pravila.

Verzije bez istorije

Dokument se prepisuje ili ponovo čuva kao kopija. Nijedna istorija ne pokazuje koja verzija važi i šta je promenjeno.

Deljenje u prilogu

Dokumenti odlaze kao prilozi e-pošte. Kasnije je teško pokazati da li ih je primalac preuzeo i koji fajl je dobio.

KAKO TO PRIMETITI

- Na pitanje ko je imao pristup, IT odgovara spiskom prava na fascikle.
- Više kopija radnog uputstva sa sličnim nazivima kruži među ljudima.
- Niko ne može reći da li je poslao PDF posle izmenjen.
- Dokumenti sa ličnim podacima odlaze e-poštom bez zatamnjenja.
- Svaka revizija proizvede gomilu snimaka ekrana i beleški.

02 · PRISTUP UZ PAPEROFFICE

Svaki trag ostaje tamo gde dokument živi.

PaperOffice beleži zaštitu, izmene, provere i deljenje na samom dokumentu. Za reviziju otvorite dokument i pokažite njegovu istoriju, umesto da je rekonstruišete iz poštanskih sandučića.

1

Nivo zaštite po oblasti

Workspace-ovi odvajaju oblasti sa pravima po grupi. U workspace-ovima Compliance pregledi i PDF preuzimanja nose vođeni žig sa korisnikom i vremenom.

MODUL: [WORKSPACES](#)

2

Izmene u istoriji

Kartica **Revizije** prikazuje svaku izmenu sa poljem, starom i novom vrednošću, korisnikom i vremenom. Uz WORM fajl ostaje nepromenjen do isteka roka čuvanja.

3

Proveri autentičnost

Trust Agent proverava PDF-ove na skriven i prekriven tekst, ugrađene fajlove i skripte, a od nivoa Premium i na neslaganja sa slikom stranice. Rezultat ostaje na dokumentu.

MODUL: [TRUST AGENT](#)

4

Deljenje pod kontrolom

Pre deljenja, Redact Agent zatamnjuje lične podatke. Bezbedna isporuka beleži otvaranje, preuzimanje i opoziv i pravi dokaz u PDF-u.

MODUL: [BEZBEDNA ISPORUKA E-POŠTOM](#)

5

Dokaz za reviziju

Istoriju izvozite kao CSV, a izveštaj o reviziji preuzimate iz AI-DMS Ultra kao PDF. Za dokumente zaštićene WORM-om možete napraviti sertifikat o usklađenosti sa linkom za proveru.

MODUL: [CENTAR ZA REVIZIJU](#)

03 · U APLIKACIJI

Pet mesta gde nastaje dokaz.

Ovi putevi klikom pokazuju gde u aplikaciji naći zaštitu, istoriju i dokaz. Isprobajte ih na dokumentu koji je imao ulogu u vašoj poslednjoj reviziji.

1

Napravite workspace Compliance

Napravite workspace pod **Document AI › Workspaces** i na kartici **Tip Workspacea** izaberite Compliance. Grupna prava se postavljaju po workspace-u: pregled, upload ili pun pristup.

2

Pogledajte i izvezite istoriju

Otvorite karticu **Revizije** u dokumentu, filtrirajte prema izmenama polja i preuzmite stavke prikazane kao CSV pomoću **Izvezi**.

3

Proverite PDF na autentičnost

Izaberite PDF-ove i proverite ih sa Trust Agentom pod **Akcije › Agenti i tokovi rada › Trust**. **Pregledaj sertifikat** prikazuje ocenu rizika, presudu i nalaze sa stranicom.

4

Zatamnite pre deljenja

Izaberite dokument, izaberite **Akcije › Agenti i tokovi rada › Redact** i proverite svako poklapanje u pregledu. Zatamnjena kopija se čuva u workspace-u.

5

Pošaljite uz zaštitu

Koristite **Akcije › Deljenje i izvoz › Pošalji e-poštom** da pošaljete do deset dokumenata kao zaštićeni link. **Istorija slanja** pokazuje sve događaje i, posle prvog preuzimanja, **Dokaz PDF**.

SAVET IZ PRAKSE

Planirajte tip workspace-a pri pravljenju. Workspace se može nadograditi u svakom trenutku. Prelazak na Compliance prekida postojeća spoljna deljenja, jer je spoljno deljenje namenjeno workspace-ovima Business. Zato oblasti sa pristupom partnera podesite odvojeno.

04 · PRIMER

Proizvođač medicinskih uređaja pre revizije kupca.



Proizvođač medicinskih uređaja sa 80 zaposlenih priprema se za reviziju kupca. Menadžer kvaliteta mora da pokaže ko sme da menja radna uputstva, kako su zaštićeni izveštaji o ispitivanju i kako dosije reklamacija dolaze do partnera. Do sada je sve na mrežnom disku.

PRE

- Prava pristupa proizlaze iz prava na fascikle koja su s vremenom narasla.
- Izmene izveštaja o ispitivanju vide se u najboljem slučaju u datumu fajla.
- Dosije reklamacija partnerima stižu kao priloci.
- Revizija proizvodi snimke ekrana i beleške.

UZ PAPEROFFICE

- Izveštaji o ispitivanju nalaze se u workspace-u Compliance sa vodenim žigovima.
- Svaka izmena se pojavljuje na kartici **Revizije** sa korisnikom i vremenom.
- Dokumenti odlaze zatamnjени preko zaštićenog linka sa dokazom u PDF-u.
- Istorija, sertifikat Trust i izveštaj o reviziji su spremni za reviziju.

Primer radi ilustracije, nije stvarni klijent. Dogovorite sa svojom organizacijom za kvalitet i revizorima koji dokaz vaša revizija zahteva.

05 · KONTROLNA LISTA

Deset tačaka pre dolaska revizora.

Prođite listu sa upravljanjem kvalitetom i IT-om. Svaku tačku možete proveriti u aplikaciji na probnom dokumentu.

- ☐ Osetljive oblasti nalaze se u sopstvenim workspace-ovima, odvojeno od opštih dokumenata.
- ☐ Grupna prava po workspace-u su dokumentovana i ograničena na ono što je potrebno.
- ☐ Odobreni dokumenti su zaključani WORM zadržavanjem.
- ☐ Poslati PDF-ovi se proveravaju na manipulaciju sa Trust Agentom.
- ☐ Poverljivi fajlovi odlaze preko zaštićenog linka, a dokazni PDF-ovi se arhiviraju.
- ☐ Tip workspace-a Compliance izabran je za poverljive dokumente.
- ☐ Zaštita pristupa sa SMS kodom ili odobrenjem dvoje ljudi je podešena.
- ☐ Nova izdanja WORM-zaštićenih dokumenata dodaju se kao verzija sa komentarom.
- ☐ Lični podaci se zatamnjuju pre svakog deljenja.
- ☐ Dokaz koji vaša revizija traži dogovoren je sa revizorima.

06 · ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Šta revizori redovno žele da znaju.

Da li ovo zamenjuje našu dokumentaciju procesa?

Ne. PaperOffice pruža tehnički dokaz: istoriju, zadržavanje, verzije, rezultate provera i dnevnik isporuka. Opisivanje vaših procesa ostaje vaš zadatak, a sistem za to obezbeđuje dokaze.

Kako otkrivamo izmenjene PDF-ove?

Trust Agent prijavljuje skriven i prekriven tekst, ugrađene fajlove, skripte i neslaganja sa slikom stranice, uz ocenu rizika od 0 do 100. Odluku donosi čovek.

Šta se dešava kada neko obriše dokument?

U workspace-ovima Business i Compliance dokument ide u otpad i može se vratiti. Dokumenti zaštićeni WORM-om ne mogu se obrisati pre isteka roka čuvanja, a pravna zadržka (legal hold) blokira brisanje bez obzira na rok.

Možemo li da vidimo ko je preuzeo poverljiv dokument?

U workspace-ovima Compliance pregledi i PDF preuzimanja nose vodeni žig sa korisnikom i vremenom. Uz bezbednu isporuku, otvaranje linka i svako preuzimanje pojavljuju se u dnevniku događaja sa vremenom, lokacijom i mrežom.

Šta se dešava sa originalom kada zatamnimo?

Zatamnjena verzija nastaje kao kopija, a original ostaje u workspace-u. Kod digitalnih PDF-ova tekst ispod zatamnjenja se uklanja; kod skenova se slika stranice zacrni.

Kako dokaz stiže do revizora?

Istorija kao CSV, izveštaj o reviziji i sertifikat o usklađenosti kao PDF, uz dokazni PDF isporuke. Istoriju i izveštaje možete dobiti i preko REST API-ja i MCP-a.

07 · KAKO DA POČNETE

Proverite jedan dokument iz vaše poslednje revizije.

Napravite workspace Compliance u aplikaciji, otpremite izveštaj o ispitivanju i otvorite karticu **Revizije**. Proverite PDF sa Trust Agentom i za probu pošaljite sebi kao zaštićenu isporuku.

Definišite oblasti

Odlučite koji dokumenti pripadaju workspace-u Compliance i dodelite grupna prava po workspace-u.

Proverite i zaključajte

Neka Trust Agent proverava poslate PDF-ove, a odobrene dokumente zaključajte WORM zadržavanjem.

Postavite pravila za deljenje

Podesite Redact Agent za deljenje i šaljite poverljive fajlove preko zaštićenog linka sa dokazom u PDF-u.

TEHNIČKI LISTOVI O OVOJ TEMI

Workspacespaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-sr.pdf**Trust Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-integrity-check-sr.pdf**Bezbedna isporuka e-poštom**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-sr.pdf**Centar za reviziju**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-sr.pdf

VIŠE O OVOJ TEMI

Rizici za usklađenostpaperoffice.ai/sr/solutions/problem/ai-rizici-usklaenosti-automatizacija-prevencija

VIŠE O OVOJ TEMI

paperoffice.ai/sr/solutions/problem/ai-rizici-usklaenosti-automatizacija-prevencija

CENE

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sr/kontakt