



КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО · ПРОБЛЕМА · РИСКИ СООТВЕТСТВИЯ

Кто что менял, проверял или отправлял? Теперь это записано в самом документе, а не в чьей-то голове.

Аудит клиента, сертификация или внутренняя проверка: вопросы всегда одни — кто имел доступ, что изменилось и что покинуло организацию. Это краткое руководство показывает, как PaperOffice сохраняет эти следы в самом документе. Для управления качеством, соответствия требованиям и контроля документов.

КОРОТКО

Уровень защиты для каждого Workspace с водяными знаками, история изменений по каждому документу, проверки целостности с сертификатом Trust и журнал событий для каждой защищённой отправки с доказательным PDF после скачивания.

01 · СУТЬ ПРОБЛЕМЫ

Аудит спрашивает. Файловая система молчит.

Аудитор хочет знать, кто изменил рабочую инструкцию, не изменился ли протокол испытаний и кому отправляли документы с персональными данными. Ответы спрятаны в электронных письмах, заметках и памяти отдельных коллег. Задним числом это трудно доказать.

ПОЧЕМУ ЭТО ПРОИСХОДИТ

Доступ без чётких границ

Один сетевой диск для всех, права на папки, которые уже никто не контролирует. Кто что может открыть, определяется историей, а не правилом.

Версии без истории

Документ перезаписывают или сохраняют заново как копию. История не показывает, какая версия действительна и что изменилось.

Передача вложениями

Документы уходят как вложения в электронных письмах. Установить позже, забрал ли получатель файл и какой именно, трудно.

КАК ЭТО ЗАМЕТИТЬ

- На вопрос, кто имел доступ, ИТ отвечает списком прав на папки.
- Рабочая инструкция существует в нескольких копиях с похожими названиями.
- Никто не может сказать, менялся ли отправленный PDF впоследствии.
- Документы с персональными данными уходят по e-mail без обезличивания.
- После каждого аудита появляется коллекция скриншотов и заметок.

02 · ПОДХОД С PAPEROFFICE

Каждый след остаётся там, где лежит документ.

PaperOffice фиксирует защиту, изменения, проверки и передачу непосредственно в документе. Для аудита вы открываете документ и показываете его историю, а не восстанавливаете её по почтовым ящикам.

1

Уровень защиты по зонам

Workspace разделяют зоны с правами по группам. В Workspace типа Compliance предпросмотр и скачивание PDF получают водяной знак с пользователем и временем.

МОДУЛЬ: [WORKSPACES](#)

2

Изменения в истории

Вкладка **Версии** показывает каждое изменение: поле, старое и новое значение, пользователя и время. При WORM файл остаётся неизменным до окончания срока хранения.

3

Проверка подлинности

Trust Agent проверяет PDF на скрытый и закрытый текст, встроенные файлы и скрипты, а начиная с Premium также на расхождения с изображением страницы. Результат остаётся в документе.

МОДУЛЬ: [TRUST AGENT](#)

4

Передача под контролем

Перед передачей Redact Agent обезличивает персональные данные. Защищённая отправка фиксирует открытие, скачивание и отзыв и создаёт доказательный PDF.

МОДУЛЬ: [ЗАЩИЩЁННАЯ ОТПРАВКА](#)

5

Доказательство для аудита

Историю можно экспортировать в CSV, а аудиторский отчёт — из AI-DMS Ultra в PDF. Для документов под WORM можно создать сертификат соответствия со ссылкой для проверки.

МОДУЛЬ: [ЦЕНТР АУДИТА](#)

03 · В ПРИЛОЖЕНИИ

Пять мест, где создаётся доказательство.

Эти пути в меню показывают, где в приложении найти защиту, историю и доказательства. Попробуйте их на документе, который участвовал в последнем аудите.

1

Создать Workspace типа Compliance

Создайте Workspace в разделе **Document AI > Workspaces** и выберите Compliance на вкладке **Тип Workspace**. Групповые права задаются для каждого Workspace: просмотр, загрузка или полный доступ.

2

Просмотреть и экспортировать историю

Откройте вкладку **Версии** в документе, отфильтруйте по изменениям полей и скачайте записи в CSV кнопкой **Экспорт**.

3

Проверить PDF на подлинность

Выберите PDF и проверьте их Trust Agent в разделе **Действия > Агенты и рабочие процессы > Trust**. **Просмотреть сертификат** показывает оценку риска, вердикт и замечания со страницей.

4

Обезличить перед передачей

Выберите документ, нажмите **Действия > Агенты и рабочие процессы > Redact** и проверьте каждое совпадение в предпросмотре. Обезличенная копия сохраняется в Workspace.

5

Отправить с защитой

Используйте **Действия > Обмен и экспорт > Отправить по электронной почте**, чтобы отправить до десяти документов по защищённой ссылке. В разделе **История доставки** видны все события и после первого скачивания — **Подтверждение PDF**.

СОВЕТ ИЗ ПРАКТИКИ

Выбирайте тип Workspace при создании. Workspace можно перевести на другой тип в любой момент. Переход на Compliance завершает существующие внешние доступы, поскольку внешний обмен предусмотрен для Workspace типа Business. Поэтому зоны с доступом партнёров настраивайте отдельно.

04 · ПРИМЕР

Производитель медицинских изделий перед аудитом клиента.



Производитель медицинских изделий с 80 сотрудниками готовится к аудиту клиента. Руководитель отдела качества должен показать, кто может менять рабочие инструкции, как защищены протоколы испытаний и как файлы по рекламациям попадают к партнёрам. Пока всё лежит на сетевом диске.

ДО

- Права доступа вытекают из прав на папки, которые разрастались со временем.
- Изменения протоколов испытаний видны в лучшем случае по дате файла.
- Файлы по рекламациям уходят партнёрам вложениями.
- Аудит порождает скриншоты и заметки.

С PAPEROFFICE

- Протоколы испытаний лежат в Workspace типа Compliance с водяными знаками.
- Каждое изменение отображается на вкладке Версии с пользователем и временем.
- Документы уходят обезличенными по защищённой ссылке с доказательным PDF.
- История, сертификат Trust и аудиторский отчёт готовы к аудиту.

Пример для наглядности, не реальный клиент. Согласуйте с отделом качества и аудиторами, какие доказательства требует ваш аудит.

05 · ЧЕК-ЛИСТ

Десять пунктов до прихода аудитора.

Пройдитесь по списку вместе с управлением качеством и ИТ. Каждый пункт можно проверить в приложении на образце документа.

- | | |
|---|--|
| ☐ Чувствительные зоны находятся в собственных Workspace, отдельно от обычных документов. | ☐ Для конфиденциальных документов выбран тип Workspace Compliance. |
| ☐ Групповые права в каждом Workspace задокументированы и ограничены необходимым. | ☐ Настроена защита доступа с SMS-кодом или подтверждением двумя сотрудниками. |
| ☐ Утверждённые документы заблокированы сроком хранения WORM. | ☐ Новые редакции документов под WORM добавляются как версия с комментарием. |
| ☐ Отправленные PDF проверяются на подделку с помощью Trust Agent. | ☐ Персональные данные обезличиваются перед любой передачей. |
| ☐ Конфиденциальные файлы уходят по защищённой ссылке, доказательные PDF подшиваются. | ☐ Доказательства, которые требует ваш аудит, согласованы с аудиторами. |

06 · ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Что аудиторы регулярно хотят знать.

Заменяет ли это нашу документацию процессов?

Нет. PaperOffice предоставляет технические доказательства: историю, сроки хранения, версии, результаты проверок и журналы передачи. Описание ваших процессов остаётся вашей задачей, а система предоставляет к нему доказательства.

Как обнаружить изменённые PDF?

Trust Agent сообщает о скрытом и закрытом тексте, встроенных файлах, скриптах и расхождении с изображением страницы, с оценкой риска от 0 до 100. Решение принимает человек.

Что происходит, когда кто-то удаляет документ?

В Workspace типа Business и Compliance он попадает в корзину и может быть восстановлен. Документы под WORM нельзя удалить до окончания срока хранения, а правовая блокировка (legal hold) запрещает удаление независимо от срока хранения.

Можем ли мы увидеть, кто скачал конфиденциальный документ?

В Workspace типа Compliance предпросмотр и скачивание PDF получают водяной знак с пользователем и временем. При защищённой отправке открытие ссылки и каждое скачивание появляются в журнале событий с временем, местом и сетью.

Что происходит с оригиналом при обезличивании?

Обезличенная версия создаётся как копия, оригинал остаётся в Workspace. В цифровых PDF текст под закрашиванием удаляется; в сканах изображение страницы закрашивается.

Как доказательство попадает к аудитору?

История в CSV, аудиторский отчёт и сертификат соответствия в PDF, а также доказательный PDF по отправке. История и отчёты можно получить через REST API и MCP.

07 · КАК НАЧАТЬ

Проверьте один документ из последнего аудита.

Создайте в приложении Workspace типа Compliance, загрузите тестовый протокол и откройте вкладку **Версии**. Проверьте PDF с помощью Trust Agent и отправьте его себе как защищённую отправку для теста.

Определить зоны

Решите, какие документы относятся к Workspace типа Compliance, и задайте групповые права для каждого Workspace.

Проверить и заблокировать

Пусть Trust Agent проверяет отправленные PDF, а утверждённые документы блокируйте сроком хранения WORM.

Задать правила передачи

Настройте Redact Agent для передачи и отправляйте конфиденциальные файлы по защищённой ссылке с доказательным PDF.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОПИСАНИЯ ПО ТЕМЕ

Workspacespaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-ru.pdf**Trust Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-integrity-check-ru.pdf**Защищённая отправка**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-ru.pdf**Центр аудита**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-ru.pdf

ПОДРОБНЕЕ ПО ТЕМЕ

Риски соответствияpaperoffice.ai/ru/solutions/problema/ai-komplayens-riski-avtomatizaciya-predotvrashchenie

ПОДРОБНЕЕ ПО ТЕМЕ

paperoffice.ai/ru/solutions/problema/ai-komplayens-riski-avtomatizaciya-predotvrashchenie**ЦЕНЫ**paperoffice.ai/ru/tseny**КОНТАКТЫ**paperoffice.ai/ru/kontakt