

PAPEROFFICE
ENTERPRISE./AI

KORTE GIDS · PROBLEEM · COMPLIANCE-RISICO'S

Wie heeft wat gewijzigd, gecontroleerd of verzonden?
Nu staat het op het document, niet in iemands hoofd.

Of het gaat om een klantenaudit, een certificering of een interne controle: de vragen zijn wie toegang had, wat er is veranderd en wat het gebouw heeft verlaten. Deze korte gids laat zien hoe PaperOffice die sporen op het document bewaart. Voor kwaliteitsmanagement, compliance en documentbeheer.

IN ÉÉN OOGOPSLAG

Beschermingsniveau per workspace met watermerken, wijzigingsgeschiedenis per document, integriteitscontroles met een Trust-certificaat en een gebeurtenislogboek voor elke beveiligde verzending, met een bewijs-pdf na het downloaden.

01 · HET PROBLEEM

De audit vraagt.
Het bestandssysteem blijft stil.

Een auditor wil weten wie een werkinstructie heeft gewijzigd, of een testrapport ongewijzigd is en naar wie documenten met persoonsgegevens zijn verzonden. De antwoorden zitten verborgen in e-mails, notities en het geheugen van afzonderlijke collega's. Achteraf is dat moeilijk te bewijzen.

WAAROM HET GEBEURT

Toegang zonder duidelijke grenzen

Eén netwerkschijf voor iedereen, mapmachtigingen die niemand meer overziet. Wie wat mag openen, volgt uit de geschiedenis, niet uit een regel.

Versies zonder geschiedenis

Een document wordt overschreven of als kopie opnieuw bewaard. Geen geschiedenis laat zien welke versie geldig is en wat er veranderde.

Delen via bijlage

Documenten verlaten het bedrijf als e-mailbijlage. Of de ontvanger ze heeft opgehaald en welk bestand hij heeft ontvangen, is later moeilijk aan te tonen.

HOE U HET HERKENT

- Op de vraag wie toegang had, antwoordt de IT met een lijst van mapmachtigingen.
- Er circuleren meerdere kopieën van een werkinstructie met vergelijkbare namen.
- Niemand kan zeggen of een ingediende pdf achteraf is veranderd.
- Documenten met persoonsgegevens verlaten het bedrijf per e-mail zonder dat ze zijn zwartgemaakt.
- Elke audit levert een verzameling schermafbeeldingen en notities op.

02 · DE AANPAK MET PAPEROFFICE

Elk spoor blijft waar het document staat.

PaperOffice legt bescherming, wijzigingen, controles en delen vast op het document. Voor de audit opent u het document en toont u de geschiedenis, in plaats van die uit postvakken te reconstrueren.

1

Beschermingsniveau per gebied

Workspaces scheiden gebieden met rechten per groep. In Compliance-workspaces dragen voorbeelden en pdf-downloads een watermerk met gebruiker en tijd.

MODULE: WORKSPACES

2

Wijzigingen in de geschiedenis

Het tabblad Revisies toont elke wijziging met veld, oude en nieuwe waarde, gebruiker en tijd. Met WORM blijft het bestand onveranderd tot de bewaartermijn is verstreken.

3

Controleer de echtheid

De Trust Agent controleert pdf's op verborgen en afgedekte tekst, ingesloten bestanden en scripts, en vanaf Premium ook op afwijkingen ten opzichte van het paginabeeld. Het resultaat blijft op het document.

MODULE: TRUST AGENT

4

Delen onder controle

Vóór het delen maakt de Redact Agent persoonsgegevens onleesbaar. Beveiligde verzending registreert opening, download en intrekking en maakt een bewijs-pdf.

MODULE: BEVEILIGDE E-MAILVERZENDING

5

Bewijs voor de audit

U exporteert de geschiedenis als CSV en downloadt het auditrapport van AI-DMS Ultra als pdf. Voor WORM-beveiligde documenten kunt u een compliancecertificaat met een verificatielink aanmaken.

MODULE: AUDIT CENTER

03 · IN DE APP

Vijf plaatsen waar het bewijs ontstaat.

Deze klikpaden tonen waar u bescherming, geschiedenis en bewijs in de app vindt. Probeer ze uit op een document dat een rol speelde bij uw laatste audit.

1

Maak een Compliance-workspace aan

Maak een workspace aan onder `Document AI › Workspaces` en kies Compliance op het tabblad `Workspace-type`. Groepsrechten worden per workspace ingesteld: bekijken, uploaden of volledige toegang.

2

Bekijk en exporteer de geschiedenis

Open het tabblad `Revisies` in het document, filter op veldwijzigingen en download de getoonde regels als CSV met `Exporteren`.

3

Controleer een pdf op echtheid

Selecteer pdf's en controleer ze met een Trust Agent onder `Acties › Agenten en workflows › Trust`. `Certificaat bekijken` toont risicoscore, oordeel en bevindingen met pagina.

4

Maak zwart vóór het delen

Selecteer het document, kies `Acties › Agenten en workflows › Redact` en controleer elke treffer in het voorbeeld. De gezwarte kopie wordt in de workspace opgeslagen.

5

Verzend met bescherming

Gebruik `Acties › Delen en exporteren › Per e-mail verzenden` om tot tien documenten als beveiligde link te verzenden. Onder `Verzendgeschiedenis` ziet u alle gebeurtenissen en na de eerste download de `Bewijs PDF`.

TIP UIT DE PRAKTIJK

Plan het workspace-type bij het aanmaken. Een workspace kan altijd worden opgewaardeerd. Overschakelen naar Compliance beëindigt bestaande externe deelacties, omdat extern delen bedoeld is voor Business-workspaces. Richt gebieden met partnertoegang daarom apart in.

04 · EEN VOORBEELD

Een fabrikant van medische apparatuur vóór een klantenaudit.



Een fabrikant van medische apparatuur met 80 medewerkers bereidt zich voor op een klantenaudit. De kwaliteitsmanager moet laten zien wie werkinstructies mag wijzigen, hoe testrapporten zijn beveiligd en hoe klachtendossiers bij partners terechtkomen. Tot nu toe staat alles op een netwerkschijf.

VOOR

- Toegangsrechten volgen uit mapmachtigingen die in de loop der tijd zijn gegroeid.
- Wijzigingen in testrapporten zijn hooguit aan de bestandsdatum te zien.
- Klachtendossiers gaan als bijlage naar partners.
- De audit levert schermafbeeldingen en notities op.

MET PAPEROFFICE

- Testrapporten staan in een Compliance-workspace met watermerken.
- Elke wijziging verschijnt op het tabblad `Revisies` met gebruiker en tijd.
- Documenten verlaten het bedrijf gezwart via een beveiligde link met een bewijs-pdf.
- Geschiedenis, Trust-certificaat en auditrapport zijn klaar voor de audit.

Een voorbeeld ter illustratie, geen echte klant. Stem met uw kwaliteitsorganisatie en uw auditors af welk bewijs uw audit vereist.

05 · CHECKLIST

Tien punten vóór de auditor komt.

Loop de lijst door met kwaliteitsmanagement en IT. U kunt elk punt in de app controleren op een voorbeelddocument.

- [ ] Gevoelige gebieden staan in eigen workspaces, gescheiden van algemene documenten.
- [ ] Groepsrechten per workspace zijn gedocumenteerd en beperkt tot wat nodig is.
- [ ] Goedgekeurde documenten zijn vergrendeld met WORM-bewaartermijn.
- [ ] Ingediende pdf's worden met de Trust Agent gecontroleerd op manipulatie.
- [ ] Vertrouwelijke bestanden verlaten het bedrijf via een beveiligde link, en bewijs-pdf's worden gearchiveerd.
- [ ] Het workspace-type Compliance is gekozen voor vertrouwelijke documenten.
- [ ] Toegangsbeveiliging met sms-code of tweepersoonsgoedkeuring is ingesteld.
- [ ] Nieuwe edities van WORM-beveiligde documenten worden toegevoegd als versie met een opmerking.
- [ ] Persoonsgegevens worden zwartgemaakt vóór elk delen.
- [ ] Het bewijs dat uw audit vereist, is met de auditors afgesproken.

06 · VEELGESTELDE VRAGEN

Wat auditors regelmatig willen weten.

Vervangt dit onze procesdocumentatie?

Nee. PaperOffice levert het technische bewijs: geschiedenis, bewaartermijn, versies, controleresultaten en verzendlogboeken. Het beschrijven van uw processen blijft uw taak, en het systeem levert het bewijs daarvoor.

Hoe ontdekken we gewijzigde pdf's?

De Trust Agent meldt verborgen en afgedekte tekst, ingesloten bestanden, scripts en afwijkingen ten opzichte van het paginabeeld, met een risicoscore van 0 tot 100. Een persoon neemt de beslissing.

Wat gebeurt er als iemand een document verwijdert?

In Business- en Compliance-workspaces gaat het naar de prullenbak en kan het worden hersteld. WORM-beveiligde documenten kunnen niet worden verwijderd vóór het einde van hun bewaartermijn, en een juridische blokkering verhindert verwijdering ongeacht de bewaartermijn.

Kunnen we zien wie een vertrouwelijk document heeft gedownload?

In Compliance-workspaces dragen voorbeelden en pdf-downloads een watermerk met gebruiker en tijd. Bij beveiligde verzending verschijnen het openen van de link en elke download in het gebeurtenislogboek met tijd, locatie en netwerk.

Wat gebeurt er met het origineel bij het zwartmaken?

De gezwarte versie wordt als kopie aangemaakt en het origineel blijft in de workspace. In digitale pdf's wordt de tekst onder het zwartmaken verwijderd; bij scans wordt het paginabeeld zwart gemaakt.

Hoe komt het bewijs bij de auditor?

De geschiedenis als CSV, het auditrapport en het compliancecertificaat als pdf's, plus de bewijs-pdf van de verzending. Geschiedenis en rapporten zijn ook op te halen via de REST API en MCP.

07 · ZO BEGINT U

Controleer één document van uw laatste audit.

Maak in de app een Compliance-workspace aan, upload een testrapport en open het tabblad Revisies. Controleer de pdf met de Trust Agent en verzend hem ter test als beveiligde zending naar uzelf.

Stel de gebieden vast

Bepaal welke documenten in een Compliance-workspace horen en wijs groepsrechten per workspace toe.

Controleer en vergrendel

Laat de Trust Agent ingediende pdf's controleren en vergrendel goedgekeurde documenten met WORM-bewaartermijn.

Stel regels voor delen in

Richt een Redact Agent in voor het delen en verzend vertrouwelijke bestanden via een beveiligde link met een bewijs-pdf.

DATASHEETS OVER DIT ONDERWERP

Workspaces
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-nl.pdf

Trust Agent
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-integrity-check-nl.pdf

Beveiligde e-mailverzending
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-nl.pdf

Audit Center
paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-nl.pdf

MEER OVER DIT ONDERWERP

Compliance-risico's

paperoffice.ai/nl/solutions/probleem/ai-compliance-risicos-automatisering-preventie

MEER OVER DIT ONDERWERP

paperoffice.ai/nl/solutions/probleem/ai-compliance-risicos-automatisering-preventie

PRIJZEN

paperoffice.ai/en/pricing

CONTACT

paperoffice.ai/nl/contact