



간단 가이드 · 문제 · 규정 준수 위험

누가 무엇을 변경하고, 확인하고, 보냈습니까? 이제 그 기록은 누군가의 머리가 아니라 문서에 남습니다.

고객 감사든, 인증이든, 내부 감사든 질문은 같습니다: 누가 접근했는지, 무엇이 바뀌었는지, 무엇이 회사 밖으로 나갔는지. 이 간단 가이드는 PaperOffice가 그 흔적을 문서에 어떻게 보관하는지 보여 줍니다. 품질 관리, 규정 준수와 문서 통제를 위한 내용입니다.

한눈에

Workspace별 보호 수준(워터마크 포함), 문서별 변경 이력, Trust certificate를 통한 무결성 검사, 보호된 모든 전달의 이벤트 로그, 그리고 다운로드 후 증명 PDF.

01 · 문제 개요

감사에서 묻습니다. 파일 시스템은 침묵합니다.

감사관은 작업 지침을 누가 변경했는지, 시험 보고서가 그대로인지, 개인정보가 담긴 문서가 누구에게 보내졌는지 알고 싶어 합니다. 답은 이메일, 메모와 개별 동료의 기억 속에 묻혀 있습니다. 사후에는 이것을 입증하기가 어렵습니다.

발생 원인

명확한 한계가 없는 접근

모두가 쓰는 네트워크 드라이브 하나, 아무도 더 이상 관리하지 못하는 폴더 권한. 누가 무엇을 열 수 있는지는 규칙이 아니라 이력에서 나옵니다.

기록이 없는 버전

문서가 덮어쓰이거나 사본으로 다시 저장됩니다. 어느 버전이 유효하고 무엇이 바뀌었는지 보여 주는 기록이 없습니다.

첨부 파일로 공유

문서는 이메일 첨부 파일로 나갑니다. 수신자가 파일을 받았는지, 어떤 파일을 받았는지는 나중에 보여 주기 어렵습니다.

알아차리는 방법

- 누가 접근했는지 물으면 IT는 폴더 권한 목록으로 답합니다.
- 비슷한 이름을 가진 작업 지침 사본이 여러 개 돌아다닙니다.
- 제출된 PDF가 나중에 변경되었는지 아무도 말할 수 없습니다.
- 개인정보가 담긴 문서가 가려지지 않은 채 이메일로 나갑니다.
- 감사할 때마다 스크린샷과 메모 모음이 생깁니다.

02 · PAPEROFFICE로 해결하는 방법

모든 흔적이 문서가 있는 곳에 남습니다.

PaperOffice는 보호, 변경, 검사와 공유를 문서 위에 기록합니다. 감사에서는 메일함에서 재구성하는 대신 문서를 열고 그 이력을 보여 줍니다.

1

영역별 보호 수준

Workspace는 그룹별 권한으로 영역을 나눕니다. Compliance Workspace에서는 미리 보기와 PDF 다운로드에 사용자와 시각이 담긴 워터마크가 찍힙니다.

모듈: WORKSPACES

2

이력의 변경 사항

개정 탭에는 모든 변경이 필드, 이전 값과 새 값, 사용자와 시각과 함께 표시됩니다. WORM으로 보호되면 보존 기간이 끝날 때까지 파일은 변경되지 않습니다.

3

진위 확인

Trust Agent는 PDF에서 숨겨지거나 가려진 텍스트, 첨부 파일과 스크립트를 검사하며, Premium부터는 페이지 이미지와의 불일치도 검사합니다. 결과는 문서에 남습니다.

모듈: TRUST AGENT

4

통제된 공유

공유하기 전에 Redact Agent가 개인정보를 가립니다. 보안 전달 기록은 열람, 다운로드와 철회를 연결하고 증명 PDF를 만듭니다.

모듈: 보안 이메일 발송

5

감사를 위한 증거

이력은 CSV로 내보내고, 감사 보고서는 AI-DMS Ultra에서 PDF로 다운로드합니다. WORM으로 보호된 문서는 확인 링크가 있는 준수 인증서를 만들 수 있습니다.

모듈: 감사 센터

03 · 앱에서

증거가 만들어지는 다섯 곳.

다음 클릭 경로는 앱에서 보호, 이력과 증거를 어디서 찾는지 보여 줍니다. 지난 감사에서 역할을 했던 문서로 시험해 보십시오.

1

Compliance Workspace 만들기

Document AI > Workspaces 에서 Workspace를 만들고 Workspace 유형 탭에서 Compliance를 선택하십시오. 그룹 권한은 Workspace별로 설정됩니다: 보기, 업로드 또는 전체 액세스.

2

이력 보기와 내보내기

문서에서 개정 탭을 열고 필드 변경으로 필터링한 다음, 표시된 항목을 내보내기 기능으로 CSV 파일로 다운로드하십시오.

3

PDF 진위 확인

작업 > 에이전트 및 워크플로우 > Trust 에서 PDF를 선택하고 Trust Agent로 검사하십시오. 인증서 보기 에는 위험 점수, 판정과 페이지별 발견 사항이 표시됩니다.

4

공유 전에 가리기

문서를 선택하고 작업 > 에이전트 및 워크플로우 > Redact 기능을 고른 후 미리 보기에서 모든 일치 항목을 확인하십시오. 가려진 사본은 Workspace에 저장됩니다.

5

보호된 상태로 발송

작업 > 공유 및 내보내기 > 이메일로 보내기 기능으로 최대 열 개의 문서를 보호된 링크로 보내십시오. 발송 기록 에는 모든 이벤트가 표시되며, 첫 다운로드 후에는 증명 PDF 도 표시됩니다.

실무 팁

Workspace를 만들 때 Workspace 유형을 계획하십시오. Workspace는 언제든지 업그레이드할 수 있습니다. Compliance로 전환하면 기존 외부 공유가 종료됩니다. 외부 공유는 Business Workspace용이기 때문입니다. 그러므로 파트너 액세스가 필요한 영역은 별도로 설정하십시오.

04 · 사례

의료기기 제조사가 고객 감사 전에.



직원 80명의 의료기기 제조사가 고객 감사를 준비합니다. 품질 관리자는 누가 작업 지침을 바꿀 수 있는지, 시험 보고서가 어떻게 보호되는지, 불만 파일이 파트너에게 어떻게 전달되는지 보여 주어야 합니다. 지금까지는 모든 것이 네트워크 드라이브에 있습니다.

도입 전

- 접근 권한은 시간이 지나며 늘어난 폴더 권한에서 나옵니다.
- 시험 보고서의 변경은 기껏해야 파일 날짜에서만 보입니다.
- 불만 파일은 첨부 파일로 파트너에게 전달됩니다.
- 감사는 스크린샷과 메모를 만들어 냅니다.

PAPEROFFICE 도입 후

- 시험 보고서는 워터마크가 있는 Compliance Workspace에 있습니다.
- 모든 변경은 개정 탭에 사용자와 시각과 함께 나타납니다.
- 문서는 증명 PDF가 있는 보호된 링크를 통해 가려진 상태로 나갑니다.
- 이력, Trust certificate와 감사 보고서가 감사를 위해 준비되어 있습니다.

실제 고객이 아니라 설명을 위한 예시입니다. 품질 조직 및 감사관과 함께 감사에 필요한 증거가 무엇인지 합의하십시오.

05 · 체크리스트

감사관이 오기 전 열 가지 점검.

품질 관리 및 IT와 함께 목록을 살펴보십시오. 각 항목은 샘플 문서로 앱에서 확인할 수 있습니다.

- ☐ 민감한 영역은 일반 문서와 분리된 자체 Workspace에 있습니다.
- ☐ Workspace별 그룹 권한이 문서화되어 있으며 필요한 범위로 제한되어 있습니다.
- ☐ 승인된 문서는 WORM 보존으로 잠겨 있습니다.
- ☐ 제출된 PDF는 Trust Agent로 변조 여부를 검사합니다.
- ☐ 기밀 파일은 보호된 링크로 나가며, 증명 PDF가 보관됩니다.
- ☐ 기밀 문서에는 Compliance Workspace 유형이 선택되어 있습니다.
- ☐ SMS 코드 또는 두 사람 승인을 통한 액세스 보호가 설정되어 있습니다.
- ☐ WORM으로 보호된 문서의 새 판본은 댓글과 함께 버전으로 추가됩니다.
- ☐ 모든 공유 전에 개인정보가 가려집니다.
- ☐ 감사에 필요한 증거는 감사관과 합의되어 있습니다.

06 · 자주 묻는 질문

감사관이 정기적으로 묻는 것.

이것이 우리의 프로세스 문서를 대체합니까?

아닙니다. PaperOffice는 기술적 증거를 제공합니다: 이력, 보존, 버전, 검사 결과와 전달 기록. 프로세스를 기술하는 일은 여전히 귀사의 몫이며, 시스템은 그에 대한 증거를 제공합니다.

변조된 PDF는 어떻게 발견합니까?

Trust Agent는 숨겨지거나 가려진 텍스트, 첨부 파일, 스크립트와 페이지 이미지와의 불일치를 0에서 100까지의 위험 점수와 함께 보고합니다. 결정은 사람이 내립니다.

누군가 문서를 삭제하면 어떻게 됩니까?

Business 및 Compliance Workspace에서는 휴지통으로 이동하며 복원할 수 있습니다. WORM으로 보호된 문서는 보존 기간이 끝나기 전에는 삭제할 수 없으며, 법적 보관이 설정되면 보존 기간과 관계없이 삭제가 차단됩니다.

기밀 문서를 누가 다운로드했는지 볼 수 있습니까?

Compliance Workspace에서는 미리 보기와 PDF 다운로드에 사용자와 시각이 담긴 워터마크가 찍힙니다. 보안 전달을 사용하면 링크 열기와 모든 다운로드가 시각, 위치와 네트워크와 함께 이벤트 로그에 나타납니다.

가릴 때 원본은 어떻게 됩니까?

가려진 버전은 사본으로 만들어지며, 원본은 Workspace에 그대로 남습니다. 디지털 PDF에서는 가려진 부분 아래의 텍스트가 제거되고, 스캔에서는 페이지 이미지가 검게 칠해집니다.

증거는 감사관에게 어떻게 전달됩니까?

이력은 CSV로, 감사 보고서와 준수 인증서는 PDF로, 그리고 전달의 증명 PDF로 제공됩니다. 이력과 보고서는 REST API와 MCP를 통해서도 가져올 수 있습니다.

07 · 시작하는 방법

지난 감사에서 나온 문서 하나를 확인하십시오.

앱에서 Compliance Workspace를 만들고, 시험 보고서를 업로드한 다음 **개정** 탭을 여십시오. Trust Agent로 PDF를 검사하고, 시험으로 자신에게 보호된 전달을 보내 보십시오.

영역 정하기

어떤 문서가 Compliance Workspace에 속하는지 정하고 Workspace별로 그룹 권한을 배정하십시오.

검사하고 잠그기

제출된 PDF는 Trust Agent로 검사하고, 승인된 문서는 WORM 보존으로 잠그십시오.

공유 규칙 정하기

공유용 Redact Agent를 설정하고, 기밀 파일은 증명 PDF와 함께 보호된 링크로 보내십시오.

이 주제의 데이터시트

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-ko.pdf

Trust Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-integrity-check-ko.pdf

보안 이메일 발송

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-ko.pdf

감사 센터

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-center-ko.pdf

이 주제 더 보기

규정 준수 위험

paperoffice.ai/ko/haegyeol/problem/ai-compliance-risk-automation-prevention



이 주제 더 보기

paperoffice.ai/ko/haegyeol/problem/ai-compliance-risk-automation-prevention

요금

paperoffice.ai/en/pricing

문의

paperoffice.ai/ko/munui