



KISA REHBER · AJAN · KİŞİSEL VERİLERİN KARARTILMASI

Dosyaları kalemle mi karartıyorsunuz? Redact Agent işaretler, karar sizindir.

Herhangi bir dosya çıkmadan önce üçüncü kişilerin adları, adresleri ve kimlik bilgileri kaldırılmalıdır. Bu kısa rehber, Redact Agent'ın PDF'lerde ve taramalarda kişisel verileri nasıl işaretlediğini, önizlemeyi nasıl incelediğinizi ve temizlenmiş bir kopyayı nasıl oluşturduğunuzu gösterir. Kamu kurumları, hukuk birimleri ve veri koruma için.

ANA ÇIKARIM

13 senaryo ve seçilebilir 16 veri kategorisi, beyaz liste ve kendi terimleriniz, her alanın nedenini gösteren bir önizleme. Karartılan metin kopyadan kaldırılır, orijinal değişmez.

01 · SORUN NEDİR

Dosya çıkmalı. Üçüncü kişilerin adları çıkmamalı.

Dosyalar, bilirkişi raporları ve yazışmalar, taleple ilgisi olmayan kişilerin ad, adres, telefon numarası ve banka bilgilerini içerir. Yayımlamadan önce sayfalar yazdırılır, kalemle karartılır ve yeniden taranır. Bu zaman alır ve gözden kaçan bir yer geri alınamaz.

NEDEN OLUR

Siyah kutu karartma değildir

Bir PDF düzenleyicideki siyah dikdörtgen çoğu zaman yalnızca metnin üstünde durur. Altındaki metin hâlâ kopyalanabilir; üst veriler ya da ekler fark edilmeden çıkabilir.

Tarama önce bir görüntüdür

Taranmış bir sayfa metin değil, piksel içerir. Metin aramasında içinde hiçbir ad bulunamaz; bu yüzden her sayfa elle okunur.

Her durumun kendi kuralları vardır

Bir veri sahibi talebinde talep edenin görünür kalması gerekir; bir yayında her ad kaybolur. Bunu her seferinde sıfırdan karar vermek tutarsız karartmaya yol açar.

NASIL FARK EDİLİR

- Dosyalar yazdırılır, kalemle karartılır ve yeniden taranır.
- Siyah kutunun altında metin olup olmadığını kimse kesin olarak söyleyemez.
- Talepler, mahkemeler ve yayınlar kendi yazılı olmayan kurallarını izler.
- Karartılmış kopyalar, net bir etiket olmadan orijinalin yanında durur.
- Büyük dosyalarda her sayfa elle yapıldığı için karartma günlerce bekler.

02 · PAPEROFFICE İLE YAKLAŞIM

İşaretlesin, inceleyin, kopyayı serbest bırakın.

Redact Agent taramalar dahil PDF'i okur ve seçilen senaryonun veri kategorilerini işaretler. Önizlemede her alan hakkında siz karar verirsiniz. Ardından temizlenmiş bir kopya yeni bir belge olarak oluşturulur.

1

Duruma uygun bir senaryo seçin

13 senaryo kuralları belirlir; örneğin bir veri sahibi talebi, dış paylaşım, hukuki süreç ya da tıbbi kayıtlar için. Ya da kategorileri kendiniz seçersiniz.

2

Okuyun ve işaretleyin

Metin tanıma taramaları da okur. Yapay zekâ, seçilen kategorilerdeki bulguları işaretler: adlardan ve adreslerden banka bilgilerine, kimlik numaralarına ve sağlık verilerine kadar.

[MODÜL: AI-OCR](#)

3

Önizlemede karar verin

Karartılacak ya da serbest bırakılacak alanlara tıklayın, eksik kalan her yerin üstüne bir dikdörtgen sürükleyin. Üzerine gelindiğinde kategori ve neden görünür. Beyaz liste ve kendi terimlerin her sayfada uygulanır.

4

Metni gerçekten kaldırın

Kutuların altındaki metin PDF'ten silinir ve sonra yeniden kontrol edilir. Altta bir şey kalırsa kopya karartılmış sayfa görüntülerinden oluşturulur. Üst veriler ve ekler temizlenir.

5

Kopyayı kaydedin ve gönderin

Kopya _redacted soneki taşıyıcı ve seçilen workspace'te saklanır; orijinal değişmez. [E-posta ile gönder](#) kopyayla güvenli teslimatı açar.

[MODÜL: GÜVENLİ E-POSTA GÖNDERİMİ](#)

03 · UYGULAMADA

İşaretlenmiş belgeden temizlenmiş kopyaya.

Tek dosyaları önizlemeyle, tüm toplu işleri ise kaydedilmiş bir Redact Agent ile işlersiniz. İkisi de aynı senaryoları, kategorileri ve listeleri kullanır.

1

Önizlemeyle karartmayı başlatın

Belge listesinde dosyayı seçin, **Eylemler > Ajanlar ve iş akışları > Redact** seçeneğini açın ve **Önizleme ile düzenle** seçeneğini belirleyin. Üçüncü kişilere iletmek için **Harici paylaşım** senaryosu uygundur.

2

Listeleri yönetin

Karartma (Beyaz Liste) altında, kurumunuz gibi görünür kalması gereken adları girin. **EK OLARAK karart (Kara Liste)** altında dosya numaraları ya da proje adları gibi kendi terimlerinizi ekleyin.

3

İnceleyin ve uygulayın

Önizlemede alanlara tıklayın ya da bir dikdörtgen sürükleyin, ardından **Karartmayı uygula** seçeneğine basın. Kopya seçilen workspace'e gider ya da cihazınıza indirilir.

4

Siyah yerine okunabilir

Çıktı altında Ultra AI modeliyle Takma adlandırma seçeneğini seçin. Adlar ve kimlik numaraları tutarlı kurgusal değerlerle değiştirilir; eşleştirme iletişim kutusunda gösterilir.

5

Ajanla toplu işlemler

Document AI > Redact Agent altında senaryosu, listeleri ve hedef workspace'i olan bir ajan kaydedin. Çok sayıda PDF için **Eylemler > Ajanlar ve iş akışları > Redact** ve **Redact Agent ile otomatik** seçeneklerini belirleyin; işleme önizleme olmadan sunucuda yapılır.

UYGULAMADAN BİR İPUCU

Fotoğraflar, mühürler ve imzalar dikdörtgenle Önizlemede pasaport fotoğrafı, mühür ya da imza içeren her sayfaya dikkatle bakın. Bu alanların üzerine fareyle bir dikdörtgen sürükleyin; işaretlenmiş metin gibi kopyadan kaldırılırlar.

04 · BİR ÖRNEK

Bir ilçe makamı. Dosya erişim talebi.



Bir ilçe makamına, bir inşaat projesinin dosyasına erişim talebi gelir. Dosyada bilirkişi raporları, yazışmalar ve komşulardan taranmış itirazlar var. Kayıt görevlisi dosyayı serbest bırakmalı, ama komşuların ad, adres ve telefon numaralarını okunamaz hale getirmelidir.

ÖNCE

- Tüm dosya yazdırılır ve sayfa sayfa okunur.
- Komşuların adları ve adresleri bir kalemle karartılır.
- Sayfalar, altındaki metin okunamaz olsun diye yeniden taranır.
- Biten kopya, korumasız bir e-posta eki olarak talep sahibine gider.

PAPEROFFICE İLE

- Dosya, taranmış itirazlar dahil, workspace'te PDF olarak saklanır.
- Harici paylaşım senaryosuyla Redact Agent adları, adresleri ve telefon numaralarını işaretler.
- Kayıt görevlisi önizlemeyi inceler ve bir imzanın üzerine bir dikdörtgen sürükler.
- Kopya parolalı güvenli teslimatla çıkar; orijinal dosyada kalır.

Açıklama amaçlı kurgusal bir örnek. Hangi bilgilerin karartılması gerektiğini ve karartmanın amacınız için yeterli olup olmadığını kendiniz, ya da hukuk veya veri koruma danışmanınızla birlikte kontrol edin.

05 · KONTROL LİSTESİ

Dosyaları serbest bırakmak için on nokta.

Bu noktaları birim ve veri koruma ile birlikte gözden geçirin. Her biri evet ya da hayır ile yanıtlanabilir ve nerede iyileştirmeniz gerektiğini gösterir.

- | | |
|---|--|
| ☐ Her durum için hangi senaryonun geçerli olduğu tanımlı: talep, paylaşım, mahkeme, yayın. | ☐ Serbest bırakmadan önce biri, taramalar dahil tüm workspace'lerde ilgili adları arar. |
| ☐ Görünür kalması gereken adlar ajanın beyaz listesinde. | ☐ Dosya numaraları gibi kendi terimlerin her zaman karartılan terim listesinde. |
| ☐ Serbest bırakmadan önce her tek dosya önizlemede incelenir. | ☐ Fotoğraf, mühür ve imza içeren sayfalar önizlemede ayrıca incelenir. |
| ☐ Yalnızca _redacted soneki taşıyan kopya serbest bırakılır. | ☐ Temizlenmiş kopyalar, kendi grup izinleriyle ayrı bir workspace'te saklanır. |
| ☐ Toplu işler için her durum için Ultra AI modeliyle kaydedilmiş bir Redact Agent var. | ☐ Kopyalar açık bir ek olarak değil, parola ile güvenli teslimatla gönderilir. |

06 · SIK SORULAN SORULAR

Kayıt görevlilerinin önce sorduğu sorular.

Karartılan metin gerçekten gidiyor mu?

Evet. Kutuların altındaki metin PDF'ten silinir, ardından PaperOffice altta metin kalıp kalmadığını kontrol eder. Kalırsa kopya karartılmış sayfa görüntülerinden oluşturulur. Üst veriler, ekler, form alanları ve bağlantılar temizlenir.

Orijinal değişiyor mu?

Hayır. Kopya, adında _redacted soneki bulunan yeni bir belgedir; seçilen workspace'te ya da indirme olarak oluşturulur. Orijinal, bulunduğu yerde değişmeden kalır.

Takma adlandırma ne anlama gelir?

Siyah kutular yerine PaperOffice tutarlı kurgusal değerler ekler ve belge okunabilir kalır. Bu, Ultra AI modeliyle çalışır; eşleştirme iletişim kutusunda gösterilir, PDF'te asla gösterilmez. Sağlık verileri ve erişim bilgileri siyah kalır.

Taranmış sayfalarda ne olur?

Metin tanıma taramaları okur ve yapay zekâ dijital PDF'lerdekiyle aynı kategorileri işaretler. Karartmayı uyguladığınızda görüntü alanları üzerine boyanır ve PDF yeniden oluşturulur.

Redact Agent hangi verileri işaretler?

Adlar, adresler, telefon numaraları, e-posta adresleri, banka bilgileri, vergi ve kimlik numaraları, doğum tarihleri ve sağlık verileri dahil 16 kategoriden seçim yapabilirsiniz. Senaryo bunları önceden seçer. İmzaların ve fotoğrafların üzerine önizlemede bir dikkörtgen sürükleyin.

Karartma kendi sistemlerimize entegre edilebilir mi?

Evet. REST API üzerinden POST /documents/redact-agent-run kaydedilmiş bir Redact Agent'ı başlatır; MCP üzerinden po_documents_redact_agent_run aracı aynısını yapar. Sonuç, uygulamadakiyle aynı temizlenmiş kopyadır.

07 · NASIL BAŞLANIR

Bir sonraki dosyanızı önizlemeyele karartın.

app.paperoffice.ai üzerinde bir hesap açın, bir dosya yükleyin ve **Eylemler > Ajanlar ve iş akışları > Redact** üzerinden **Önizleme ile düzenle** seçeneğiyle karartın. Faturalama kullanıma göre yapılır; ayrıntılar fiyatlandırma sayfasındadır.

Duruma göre senaryoları tanımlayın

Hangi senaryonun talepler, paylaşımlar ve yayınlar için geçerli olduğunu, hangi adların görünür kalacağını veri korumayla birlikte kararlaştırın.

Ajanları kaydedin

Document AI > Redact Agent altında her durum için senaryosu, listeleri ve hedef workspace'i olan bir Redact Agent kaydedin.

Bir testle başlayın

Taramada bulunan bir dosyayı karartın, sonra kopyada bir kutunun altındaki metni seçmeyi ve kopyalamayı deneyin.

BU KONUYLA İLGİLİ TEKNİK VERİ SAYFALARI

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-tr.pdf

Akıllı arama

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-tr.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-tr.pdf

Güvenli e-posta gönderimi

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-tr.pdf

BU KONUDA DAHA FAZLASI

Kişisel verilerin karartılması

paperoffice.ai/tr/ai-pii-redaction-belge-anonimizasyonu-ve-veri-anonimizasyonu



BU KONUDA DAHA FAZLASI

paperoffice.ai/tr/ai-pii-redaction-belge-anonimizasyonu-ve-veri-anonimizasyonu

FİYATLANDIRMA

paperoffice.ai/en/pricing

İLETİŞİM

paperoffice.ai/tr/iletisim