



KORT GUIDE · AGENT · SVÄRTNING AV PERSONUPPGIFTER

Svärta du ut filer med en tuschpenna? Redact Agent markerar, du bestämmer.

Innan en fil lämnas ut måste namn, adresser och identifierare för tredje part försvinna. Den här korta guiden visar hur Redact Agent markerar personuppgifter i PDF:er och skanningar, hur du granskar förhandsvisningen och skapar en rensad kopia. För myndigheter, juridiska avdelningar och dataskydd.

DET VIKTIGASTE

13 scenarier och 16 valbara kategorier av uppgifter, vitlista och egna termer samt en förhandsvisning med skäl för varje område. Svärtad text tas bort ur kopian, originalet förblir oförändrat.

01 · PROBLEMET

Filen ska lämnas ut. Namn från tredje part får inte.

Filer, sakkunnigutlåtanden och korrespondens innehåller namn, adresser, telefonnummer och bankuppgifter för personer som inte har något med ärendet att göra. Före utlämningen skrivs sidorna ut, svärtas ut med penna och skannas igen. Det tar tid, och en miss kan inte tas tillbaka.

VARFÖR DET HÄNDER

En svart ruta är ingen svärtning

En svart rektangel i en PDF-redigerare ligger ofta bara ovanpå texten. Under den kan texten fortfarande kopieras, och metadata eller bilagor följer med utan att någon märker det.

En skanning är först och främst en bild

En skannad sida består av pixlar, inte text. En textsökning hittar inget namn i den, så varje sida måste läsas för hand.

Varje tillfälle har sina egna regler

Vid en begäran från en registrerad person förblir den sökande synlig; vid en publicering försvinner varje namn. Om man avgör detta på nytt varje gång blir svärtningen inkonsekvent.

SÅ MÄRKER DU DET

- Filer skrivs ut, svärtas ut med penna och skannas igen.
- Ingen kan säga säkert om text ligger kvar under en svart ruta.
- Begäranden, domstolar och publiceringar följer var sina oskrivna regler.
- Svärtade kopior ligger bredvid originalet utan tydlig märkning.
- Vid stora filer väntar svärtningen i dagar, eftersom varje sida görs för hand.

02 · SÅ GÖR DU MED PAPEROFFICE

Låt den markera, granska, släpp sedan kopian.

Redact Agent läser PDF:en, även skanningar, och markerar datakategorierna i det valda scenariot. I förhandsvisningen bestämmer du över varje område. Därefter skapas en rensad kopia som ett nytt dokument.

1

Välj ett scenario för tillfället

13 scenarier fastställer reglerna, till exempel för en begäran från en registrerad person, extern delning, rättsliga förfaranden eller journaler. Eller så väljer du kategorierna själv.

2

Läs och markera

Textigenkänning läser även skanningar. AI:n markerar fynd i de valda kategorierna, från namn och adresser till bankuppgifter, identifikationsnummer och hälsouppgifter.

[MODUL: AI-OCR](#)

3

Bestäm i förhandsvisningen

Klicka på områden för att svärta ut dem eller släppa dem, och dra en rektangel över allt som saknas. Om du håller muspekaren över ett område visas kategorin och skälet. Vitlistan och egna termer gäller för varje sida.

4

Ta verkligen bort texten

Text under rutorna tas bort ur PDF:en och kontrolleras igen efteråt. Om något finns kvar under dem byggs kopian av svartade sidbilder. Metadata och bilagor rensas.

5

Spara och skicka kopian

Kopian får suffixet _redacted och lagras i det valda workspacet, originalet förblir oförändrat. [Skicka via e-post](#) öppnar den säkra leveransen med kopian.

[MODUL: SÄKERT UTSKICK](#)

03 · I APPEN

Från det markerade dokumentet till den rensade kopian.

Enskilda filer hanterar du med förhandsvisning och hela batcher med en sparad Redact Agent. Båda använder samma scenarier, kategorier och listor.

1

Starta svärtning med förhandsvisning

Markera filen i dokumentlistan, öppna **Åtgärder > Agenter & arbetsflöden > Redact** och välj **Redigera med förhandsgranskning**. För utlämning till tredje part passar scenariot **Extern överlämning** bra.

2

Underhåll listorna

Under **ANONYMISERA INTE (Vitlista)** anger du namn som ska vara kvar synliga, till exempel din myndighet. Under **Radera ADDITIONELLT (Blacklist)** lägger du till egna termer som ärendenummer eller projektnamn.

3

Granska och verkställ

I förhandsvisningen klickar du på områden eller drar en rektangel, och sedan **Tillämpa radering**. Kopian går till det valda workspacet eller laddas ned till din enhet.

4

Läsbart i stället för svart

Under **Utdata** väljer du **Pseudonymisera med Ultra AI-modellen**. Namn och identifierare ersätts med konsekventa påhittade värden, och kopplingen visas i dialogrutan.

5

Batcher med agenten

Under **Document AI > Redact Agent** sparar du en agent med scenario, listor och målworkspace. För många PDF:er väljer du **Åtgärder > Agenter & arbetsflöden > Redact** och **Automatiskt med Redact Agent**; bearbetningen körs på servern utan förhandsvisning.

TIPS FRÅN PRAKTIKEN

Foton, stämplor och signaturer med rektangel Titta noga i förhandsvisningen på varje sida med passfoto, stämpel eller signatur. Dra en rektangel över sådana områden med musen, så tas de bort ur kopian precis som markerad text.

04 · ETT EXEMPEL

Ett länskontor. En begäran om aktinsyn.



Ett länskontor får en begäran om aktinsyn i akten för ett byggprojekt. Akten innehåller sakkunnigutlåtanden, korrespondens och skannade invändningar från grannar. Arkivarien ska lämna ut akten men göra grannarnas namn, adresser och telefonnummer oläsbara.

FÖRE

- Hela akten skrivs ut och läses sida för sida.
- Grannarnas namn och adresser svärtas ut med en tuschpenna.
- Sidorna skannas igen, så att texten under blir oläslig.
- Den färdiga kopian skickas till den sökande som en oskyddad e-postbilaga.

MED PAPEROFFICE

- Akten lagras som PDF i workspacet, inklusive de skannade invändningarna.
- Med scenariot **Extern överlämning** markerar Redact Agent namn, adresser och telefonnummer.
- Arkivarien granskar förhandsvisningen och drar en rektangel över en signatur.
- Kopian skickas via säker leverans med lösenord, och originalet ligger kvar i akten.

Fiktivt exempel för illustration. Kontrollera själv, eller med din jurist eller dataskyddsombud, vilka uppgifter du måste svärta ut och om svärtningen räcker för ditt syfte.

05 · CHECKLISTA

Tio punkter för utlämning av filer.

Gå igenom dessa punkter tillsammans med avdelningen och dataskyddet. Var och en kan besvaras med ja eller nej och visar var ni behöver förbättra.

- | | |
|--|--|
| ☐ För varje tillfälle är det fastställt vilket scenario som gäller: begäran, delning, domstol, publicering. | ☐ Före en utlämning söker någon efter de berörda namnen i alla workspaces, även skanningar. |
| ☐ Namn som måste förbli synliga finns på agentens vitlista. | ☐ Egna termer, till exempel ärendenummer, står på listan över termer som alltid svärtas ut. |
| ☐ Varje enskild fil granskas i förhandsvisningen före utlämning. | ☐ Sidor med foton, stämplar och signaturer granskas särskilt i förhandsvisningen. |
| ☐ Bara kopian med suffixet _redacted släpps ut. | ☐ Rensade kopior lagras i ett eget workspace med egna gruppbehörigheter. |
| ☐ För batcher finns en sparad Redact Agent med Ultra AI-modellen för varje tillfälle. | ☐ Kopior skickas via säker leverans med lösenord i stället för som en öppen bilaga. |

06 · VANLIGA FRÅGOR

Det arkivari frågar först.

Är den svärtade texten verkligen borta?

Ja. Text under rutorna tas bort ur PDF:en, sedan kontrollerar PaperOffice om någon text finns kvar under. Om så är fallet byggs kopian av svärtade sidbilder. Metadata, bilagor, formulärfält och länkar rensas.

Ändras originalet?

Nej. Kopian är ett nytt dokument med suffixet _redacted i namnet, i det valda workspacet eller som nedladdning. Originalet ligger kvar där det var.

Vad innebär pseudonymisering?

I stället för svarta rutor lägger PaperOffice in konsekventa påhittade värden, och dokumentet förblir läsbart. Det fungerar med Ultra AI-modellen; kopplingen visas i dialogrutan, aldrig i PDF:en. Hälsouppgifter och åtkomstuppgifter förblir svarta.

Vad händer med skannade sidor?

Textigenkänning läser skanningarna, och AI:n markerar samma kategorier som i digitala PDF:er. När du verkställer svärtningen målas bildområdena över och PDF:en byggs om.

Vilka uppgifter markerar Redact Agent?

Du kan välja bland 16 kategorier, bland annat namn, adresser, telefonnummer, e-postadresser, bankuppgifter, skatte- och ID-nummer, födelsedatum och hälsouppgifter. Scenariot förvalde dem. Dra en rektangel över signaturer och foton i förhandsvisningen.

Kan svärtningen byggas in i våra egna system?

Ja. Via REST API startar POST /documents/redact-agent-run en sparad Redact Agent; via MCP gör verktyget po_documents_redact_agent_run samma sak. Resultatet är samma rensade kopia som i appen.

07 · SÅ HÄR BÖRJAR DU

Svärta ut din nästa fil med förhandsvisning.

Skapa ett konto på app.paperoffice.ai, ladda upp en fil och svärta ut den via

Åtgärder › Agenter & arbetsflöden › Redact med Redigera med förhandsgranskning. Faktureringen sker med betalning efter användning, och detaljerna finns på prissidan.

Definiera scenarier per tillfälle

Kom överens med dataskyddet om vilket scenario som gäller för begäranden, delning och publiceringar och vilka namn som förblir synliga.

Spara agenter

Under [Document AI](#) › [Redact Agent](#) sparar du en Redact Agent per tillfälle med scenario, listor och målworkspace.

Börja med ett test

Svärta ut en fil som innehåller en skanning, och försök sedan markera och kopiera texten under en ruta i kopian.

DATABLAD OM DETTA ÄMNE

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-sv.pdf

Smart sökning

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-sv.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-sv.pdf

Säkert utskick

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-sv.pdf

MER OM DETTA ÄMNE

Svärtning av personuppgifter

paperoffice.ai/sv/ai-pii-redaction-dokument-anonymisering-och-data-anonymisering



MER OM DETTA ÄMNE

paperoffice.ai/sv/ai-pii-redaction-dokument-anonymisering-och-data-anonymisering

PRISER

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sv/kontakt