



KRATAK VODIČ · AGENT · ZACRNJIVANJE LIČNIH PODATAKA

Zacrnjivate fajlove flomasterom? Redact Agent označi, vi odlučujete.

Pre nego što fajl izađe, imena, adrese i identifikatori trećih lica moraju da nestanu. Ovaj kratki vodič pokazuje kako Redact Agent označava lične podatke u PDF-ovima i skenovima, kako pregledate pregled i pravite očišćenu kopiju. Za javne organe, pravne službe i zaštitu podataka.

KLJUČNA PORUKA

13 scenarija i 16 izborivih kategorija podataka, lista dozvoljenih i sopstveni pojmovi, pregled sa razlogom za svaku oblast. Zacrnjeni tekst se uklanja iz kopije, original ostaje nepromenjen.

01 · U ČEMU JE PROBLEM

Fajl mora da izađe. Imena trećih lica ne smeju.

Spisi, stručni izveštaji i prepiska sadrže imena, adrese, brojeve telefona i bankovne podatke ljudi koji nemaju veze sa zahtevom. Pre izlaska stranice se štampaju, prekrivaju flomasterom i ponovo skeniraju. To traje, a propušteno mesto ne može da se vrati.

ZAŠTO SE TO DEŠAVA

Crna kutija nije zacrnjivanje

Crni pravougaonik u PDF uređivaču često samo leži preko teksta. Ispod se tekst i dalje može kopirati, a metapodaci ili prilozi izlaze neprimećeni.

Sken je prvo slika

Skenirana stranica sadrži piksele, a ne tekst. Pretraga po tekstu ne nalazi ime u njoj, pa se svaka stranica čita ručno.

Svaki slučaj ima svoja pravila

U zahtevu za pristup podacima podnosilac ostaje vidljiv; u objavi nestaje svako ime. Ako se to svaki put odlučuje iznova, zacrnjivanje ispadne nedosledno.

KAKO TO PRIMETITI

- Fajlovi se štampaju, prekrivaju flomasterom i ponovo skeniraju.
- Niko ne može sa sigurnošću da kaže da li tekst i dalje stoji ispod crne kutije.
- Zahtevi, sudovi i objave prate svako svoja nepisana pravila.
- Zacrnjene kopije stoje pored originala bez jasne oznake.
- Kod velikih fajlova zacrnjivanje čeka danima jer se svaka stranica radi ručno.

02 · PRISTUP UZ PAPEROFFICE

Neka označi, pregledajte, pa pustite kopiju.

Redact Agent čita PDF, uključujući skenove, i označava kategorije podataka izabranog scenarija. U pregledu odlučujete o svakoj oblasti. Zatim se očišćena kopija pravi kao novi dokument.

1

Izaberite scenario za slučaj

13 scenarija postavlja pravila, na primer za zahtev za podacima o ličnosti, spoljno deljenje, sudski postupak ili medicinsku dokumentaciju. Ili kategorije birate sami.

2

Čitajte i označite

Prepoznavanje teksta čita i skenove. AI označava nalaze u izabranim kategorijama, od imena i adresa do bankovnih podataka, identifikacionih brojeva i zdravstvenih podataka.

[MODUL: AI-OCR](#)

3

Odlučite u pregledu

Kliknite oblasti da ih zacrnite ili oslobodite, a preko nečega što nedostaje prevucite pravougaonik. Pri zadržavanju mišem vidi se kategorija i razlog. Lista dozvoljenih i sopstveni pojmovi važe za svaku stranicu.

4

Stvarno uklonite tekst

Tekst ispod kutija briše se iz PDF-a i nakon toga se ponovo proverava. Ako nešto ostane ispod, kopija se pravi od zacrnjenih slika stranica. Metapodaci i prilozi se čiste.

5

Sačuvajte i pošaljite kopiju

Kopija nosi sufiks _redacted i čuva se u izabranom Workspace-u, original ostaje nepromenjen. **Pošalji e-poštom** otvara bezbedno slanje sa kopijom.

[MODUL: BEZBEDNA ISPORUKA E-POŠTOM](#)

03 · U APLIKACIJI

Od označenog dokumenta do očišćene kopije.

Pojedinačne fajlove obrađujete uz pregled, a cele serije sa sačuvanim Redact Agentom. Oba koriste ista scenarija, kategorije i liste.

1

Pokrenite zacrnjivanje uz pregled

Izaberite fajl u listi dokumenata, otvorite **Akcije › Agenti i radni tokovi › Redact** i izaberite **Uredi sa pregledom**. Za izlazak trećim licima dobro odgovara scenario **Eksterno deljenje**.

2

Održavajte liste

Pod **NE prekrivati (Bela lista)** unesite imena koja ostaju vidljiva, kao što je vaš organ. Pod **DODATNO ukloniti (Crna lista)** dodajte sopstvene pojmove, kao što su brojevi predmeta ili nazivi projekata.

3

Pregledajte i primenite

U pregledu kliknite oblasti ili prevucite pravougaonik, pa **Primeni crnilo**. Kopija ide u izabrani Workspace ili se preuzima na vaš uređaj.

4

Čitljivo umesto crnog

Pod **Izlaz** izaberite Pseudonimizacija sa Ultra AI modelom. Imena i identifikatori se zamenjuju doslednim izmišljenim vrednostima, a mapiranje se prikazuje u dijalogu.

5

Serije uz agenta

Pod **Document AI › Redact Agent** sačuvajte agenta sa scenarijem, listama i ciljnim Workspace-om. Za više PDF-ova izaberite **Akcije › Agenti i radni tokovi › Redact** i **Automatski sa Redact Agent**; obrada teče na serveru bez pregleda.

SAVET IZ PRAKSE

Fotografije, žigovi i potpisi pravougaonikom U pregledu pažljivo pogledajte svaku stranicu sa fotografijom iz pasoša, žigom ili potpisom. Mišem prevucite pravougaonik preko takvih oblasti i one se uklanjaju iz kopije kao i označen tekst.

04 · PRIMER

Okružni organ. Zahtev za uvid u spis.



Okružni organ dobija zahtev za uvid u spis o građevinskom projektu. Spis sadrži stručne izveštaje, prepisku i skenirane prigovore suseda. Službenica za evidenciju mora da pusti spis, ali imena, adrese i brojeve telefona suseda učini nečitljivim.

PRE

- Ceo spis se štampa i čita stranicu po stranicu.
- Imena i adrese suseda prekrivaju se flomasterom.
- Stranice se ponovo skeniraju da tekst ispod postane nečitljiv.
- Gotova kopija ide podnosiocu kao nezaštićen prilog u e-poruci.

UZ PAPEROFFICE

- Spis je sačuvan kao PDF u Workspace-u, uključujući skenirane prigovore.
- Uz scenario **Eksterno deljenje**, Redact Agent označava imena, adrese i brojeve telefona.
- Službenica pregleda pregled i prevlači pravougaonik preko potpisa.
- Kopija ide preko bezbednog slanja sa lozinkom, a original ostaje u spisu.

Izmišljen primer radi ilustracije. Proverite sami, ili sa svojim pravnim savetnikom ili savetnikom za zaštitu podataka, koje podatke morate da zacrnite i da li je zacrnjivanje dovoljno za vašu svrhu.

05 · KONTROLNA LISTA

Deset tačaka za puštanje fajlova.

Prođite ove tačke sa službom i zaštitom podataka. Svaka se može potvrditi sa da ili ne i pokazuje gde treba poboljšati.

- ☐ Za svaki slučaj je definisano koji scenario važi: zahtev, deljenje, sud, objava.
- ☐ Imena koja moraju ostati vidljiva nalaze se na listi dozvoljenih agenta.
- ☐ Svaki pojedinačni fajl se pregleda u pregledu pre izlaska.
- ☐ Pušta se samo kopija sa sufiksom _redacted.
- ☐ Za serije postoji sačuvan Redact Agent sa Ultra AI modelom za svaki slučaj.
- ☐ Pre izlaska neko pretražuje pogodoena imena u svim Workspace-ima, uključujući skenove.
- ☐ Sopstveni pojmovi, kao što su brojevi predmeta, nalaze se na listi pojmova koji se uvek zacrnjuju.
- ☐ Stranice sa fotografijama, žigovima i potpisima dobijaju poseban pregled u pregledu.
- ☐ Očišćene kopije čuvaju se u zasebnom Workspace-u sa sopstvenim grupnim pravima.
- ☐ Kopije odlaze preko bezbednog slanja sa lozinkom, a ne kao otvoren prilog.

06 · ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Šta službenici za evidenciju pitaju pre svega.

Da li je zacrnjeni tekst zaista nestao?

Da. Tekst ispod kutija briše se iz PDF-a, zatim PaperOffice proverava da li ispod ostaje tekst. Ako ostaje, kopija se pravi od zacrnjenih slika stranica. Metapodaci, prilozi, polja obrazaca i linkovi se čiste.

Da li se original menja?

Ne. Kopija je novi dokument sa sufiksom `_redacted` u nazivu, u izabranom Workspace-u ili kao preuzimanje. Original ostaje nepromenjen tamo gde je bio.

Šta znači pseudonimizacija?

Umesto crnih kutija, PaperOffice ubacuje dosledne izmišljene vrednosti, a dokument ostaje čitljiv. Ovo radi sa Ultra AI modelom; mapiranje se prikazuje u dijalogu, nikad u PDF-u. Zdravstveni podaci i pristupni podaci ostaju crni.

Šta se dešava sa skeniranim stranicama?

Prepoznavanje teksta čita skenove, a AI označava iste kategorije kao u digitalnim PDF-ovima. Kada primenite zacrnjivanje, oblasti slika se prekrivaju i PDF se ponovo gradi.

Koje podatke Redact Agent označava?

Birate između 16 kategorija, uključujući imena, adrese, brojeve telefona, adrese e-pošte, bankovne podatke, poreske i identifikacione brojeve, datume rođenja i zdravstvene podatke. Scenario ih unapred bira. Potpise i fotografije prekrijte pravougaonikom u pregledu.

Može li zacrnjivanje da se ugradi u naše sisteme?

Da. Preko REST API-ja, `POST /documents/redact-agent-run` pokreće sačuvanog Redact Agent; preko MCP-a isto radi alat `po_documents_redact_agent_run`. Rezultat je ista očišćena kopija kao u aplikaciji.

07 · KAKO DA POČNETE

Zacrnite sledeći fajl uz pregled.

Napravite nalog na app.paperoffice.ai, otpremite fajl i zacrnite ga preko

Akcije › Agenti i radni tokovi › Redact sa Uredi sa pregledom . Naplata se zasniva na plaćanju po upotrebi; detalji su na stranici sa cenama.

Definišite scenarije po slučaju

Dogovorite sa zaštitom podataka koji scenario važi za zahteve, deljenje i objave i koja imena ostaju vidljiva.

Sačuvajte agente

Pod Document AI › Redact Agent sačuvajte po jednog Redact Agentu za svaki slučaj, sa scenarijem, listama i ciljnim Workspace-om.

Počnite probom

Zacrnite fajl koji sadrži skeniranu stranicu, pa pokušajte da izaberete i kopirate tekst ispod kutije u kopiji.

TEHNIČKI LISTOVI O OVOJ TEMI

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-sr.pdf

Pametna pretraga

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-sr.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-sr.pdf

Bezbedna isporuka e-poštom

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-sr.pdf

VIŠE O OVOJ TEMI

Zacrnjivanje ličnih podataka

paperoffice.ai/sr/ai-pii-redaction-anonimizacija-dokumenata-i-anonimizacija-podataka-sr



VIŠE O OVOJ TEMI

paperoffice.ai/sr/ai-pii-redaction-anonimizacija-dokumenata-i-anonimizacija-podataka-sr

CENE

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sr/kontakt