



GUIDA BREVE • AGENTE • OSCURAMENTO DI DATI PERSONALI

Oscurare i file con il pennarello? Il Redact Agent segna, decide Lei.

Prima che un file esca, nomi, indirizzi e identificativi di terzi devono sparire. Questa guida mostra come il Redact Agent segna i dati personali in PDF e scansioni, come Lei rivede l'anteprima e crea una copia pulita. Per enti pubblici, uffici legali e protezione dei dati.

PUNTO CHIAVE

13 scenari e 16 categorie di dati selezionabili, elenco bianco e termini propri, un'anteprima con il motivo per ogni area. Il testo oscurato viene rimosso dalla copia, l'originale resta invariato.

01 · IL PROBLEMA

Il file deve uscire. I nomi di terzi no.

File, perizie e corrispondenza contengono nomi, indirizzi, numeri di telefono e coordinate bancarie di persone estranee alla richiesta. Prima della consegna le pagine vengono stampate, annerite con una penna e scansionate di nuovo. Richiede tempo, e un punto dimenticato non si può più recuperare.

PERCHÉ SUCCEDE

Un rettangolo nero non è un oscuramento

Un rettangolo nero in un editor PDF spesso sta solo sopra il testo. Sotto, il testo può essere ancora copiato, e metadati o allegati escono senza che ci si accorga.

Una scansione è prima un'immagine

Una pagina scansionata contiene pixel, non testo. Una ricerca testuale non trova nessun nome, quindi ogni pagina va letta a mano.

Ogni occasione ha le sue regole

In una richiesta di accesso ai dati il richiedente resta visibile; in una pubblicazione, ogni nome scompare. Decidere ogni volta da zero porta a oscuramenti incoerenti.

COME SI RICONOSCE

- I file vengono stampati, annerite con una penna e scansionati di nuovo.
- Nessuno può dire con certezza se sotto un rettangolo nero c'è ancora del testo.
- Richieste, tribunali e pubblicazioni seguono ciascuno le proprie regole non scritte.
- Le copie oscurate stanno accanto all'originale senza un'etichetta chiara.
- Con file grandi l'oscuramento attende giorni, perché ogni pagina viene fatta a mano.

02 · LA SOLUZIONE CON PAPEROFFICE

Lasci segnare, rivedere, consegna la copia.

Il Redact Agent legge il PDF, comprese le scansioni, e segna le categorie di dati dello scenario scelto. Nell'anteprima Lei decide su ogni area. Poi viene creata una copia pulita come nuovo documento.

1 Scegliere uno scenario per l'occasione

13 scenari fissano le regole, ad esempio per una richiesta di accesso ai dati, la condivisione esterna, un procedimento legale o cartelle cliniche. Oppure sceglie Lei stesso le categorie.

2 Leggere e segnare

Il riconoscimento del testo legge anche le scansioni. L'IA segna i riscontri nelle categorie scelte, da nomi e indirizzi fino a coordinate bancarie, numeri di documento e dati sanitari.

[MODULO: AI-OCR](#)

3 Decidere nell'anteprima

Clicchi sulle aree da oscurare o da liberare, e trascini un rettangolo su ciò che manca. Passando il mouse compaiono categoria e motivo. Elenco bianco e termini propri valgono per ogni pagina.

4 Rimuovere davvero il testo

Il testo sotto i riquadri viene eliminato dal PDF e controllato di nuovo. Se sotto ne resta, la copia viene creata da immagini di pagina oscurate. Metadati e allegati vengono cancellati.

5 Salvare e inviare la copia

La copia porta il suffisso _redacted ed è salvata nel workspace scelto; l'originale resta invariato. [Invia via email](#) apre l'invio sicuro con la copia.

[MODULO: INVIO SICURO VIA E-MAIL](#)

03 · NELL'APP

Dal documento segnato alla copia pulita.

I singoli file si gestiscono con un'anteprima, interi lotti con un Redact Agent salvato. Entrambi usano gli stessi scenari, categorie ed elenchi.

1

Avviare l'oscuramento con anteprima

Selezioni il file nell'elenco documenti, apra **Azioni > Agenti e flussi di lavoro > Redact** e scelga **Modifica con anteprima**. Per la consegna a terzi, lo scenario **Condivisione Esterna** è adatto.

2

Gestire gli elenchi

Sotto **NON cancellare (Whitelist)** inserisca i nomi che devono restare visibili, come la Sua autorità. Sotto **Cancellare AGGIUNTIVAMENTE (Blacklist)** aggiunga termini propri come numeri di pratica o nomi di progetto.

3

Rivedere e applicare

Nell'anteprima clicchi sulle aree o trascini un rettangolo, poi **Applica oscuramento**. La copia va nel workspace scelto oppure si scarica sul Suo dispositivo.

4

Leggibile invece che nero

Sotto **Output** scelga **Pseudonimizza con il modello IA Ultra**. Nomi e identificativi vengono sostituiti da valori fittizi coerenti, e la corrispondenza è mostrata nella finestra di dialogo.

5

Lotti con l'agente

Sotto **Document AI > Redact Agent** salvi un agente con scenario, elenchi e workspace di destinazione. Per molti PDF scelga **Azioni > Agenti e flussi di lavoro > Redact** e **Automaticamente con Redact Agent**; l'elaborazione avviene lato server senza anteprima.

CONSIGLIO DALLA PRATICA

Foto, timbri e firme con un rettangolo Nell'anteprima osservi con attenzione ogni pagina con una foto di passaporto, un timbro o una firma. Trascini con il mouse un rettangolo su queste aree, e vengono rimosse dalla copia come il testo segnato.

04 · UN ESEMPIO

Un ufficio provinciale. Una richiesta di accesso agli atti.



Un ufficio provinciale riceve una richiesta di accesso al fascicolo di un progetto edilizio. Il fascicolo comprende perizie, corrispondenza e opposizioni scansionate dei vicini. L'addetto agli archivi deve rilasciare il fascicolo ma rendere illeggibili nomi, indirizzi e numeri di telefono dei vicini.

PRIMA

- L'intero fascicolo viene stampato e letto pagina per pagina.
- Nomi e indirizzi dei vicini vengono annerite con un pennarello.
- Le pagine vengono scansionate di nuovo perché il testo sotto diventi illeggibile.
- La copia finita va al richiedente come allegato e-mail non protetto.

CON PAPEROFFICE

- Il file viene conservato come PDF nel workspace, comprese le opposizioni scansionate.
- Con lo scenario **Condivisione Esterna**, il Redact Agent segna nomi, indirizzi e numeri di telefono.
- L'addetto rivede l'anteprima e trascina un rettangolo su una firma.
- La copia esce tramite invio sicuro con password, l'originale resta nel fascicolo.

Esempio di fantasia a scopo illustrativo. Verifichi da sé, o con il Suo consulente legale o per la protezione dei dati, quali dati deve oscurare e se l'oscuramento è sufficiente per il Suo scopo.

05 · CHECKLIST

Dieci punti per la consegna dei file.

Esamini questi punti con il reparto e la protezione dei dati. Ognuno si può confermare con sì o no e mostra dove serve migliorare.

- | | |
|--|---|
| ☐ Per ogni occasione è definito quale scenario vale: richiesta, condivisione, tribunale, pubblicazione. | ☐ Prima di una consegna qualcuno cerca i nomi interessati in tutti i workspace, comprese le scansioni. |
| ☐ I nomi che devono restare visibili sono nell'elenco bianco dell'agente. | ☐ I termini propri, come i numeri di pratica, sono nell'elenco dei termini da oscurare sempre. |
| ☐ Ogni singolo file viene controllato nell'anteprima prima della consegna. | ☐ Le pagine con foto, timbri e firme ricevono uno sguardo separato nell'anteprima. |
| ☐ Viene consegnata solo la copia con il suffisso _redacted. | ☐ Le copie pulite sono conservate in un workspace separato con propri permessi di gruppo. |
| ☐ Per i lotti esiste un Redact Agent salvato con il modello IA Ultra per ogni occasione. | ☐ Le copie escono tramite invio sicuro con password e non come allegato aperto. |

06 · DOMANDE FREQUENTI

Cosa chiedono prima gli addetti agli archivi.

Il testo oscurato è davvero sparito?

Sì. Il testo sotto i riquadri viene eliminato dal PDF, poi PaperOffice verifica se sotto ne resta. In quel caso la copia viene creata da immagini di pagina oscurate. Metadati, allegati, campi modulo e collegamenti vengono cancellati.

L'originale viene modificato?

No. La copia è un nuovo documento con il suffisso `_redacted` nel nome, nel workspace scelto o come download. L'originale resta invariato dov'è.

Cosa significa pseudonimizzare?

Invece di riquadri neri, PaperOffice inserisce valori fittizi coerenti, e il documento resta leggibile. Funziona con il modello IA Ultra; la corrispondenza è mostrata nella finestra di dialogo, mai nel PDF. Dati sanitari e credenziali di accesso restano oscurati.

Cosa succede con le pagine scansionate?

Il riconoscimento del testo legge le scansioni, e l'IA segna le stesse categorie che nei PDF digitali. Quando applica l'oscuramento, le aree d'immagine vengono coperte e il PDF viene ricostruito.

Quali dati segna il Redact Agent?

Può scegliere tra 16 categorie, tra cui nomi, indirizzi, numeri di telefono, indirizzi e-mail, coordinate bancarie, numeri fiscali e di identificazione, date di nascita e dati sanitari. Lo scenario le preseleziona. Nell'anteprima trascini un rettangolo su firme e foto.

L'oscuramento si può integrare nei nostri sistemi?

Sì. Tramite la REST API, `POST /documents/redact-agent-run` avvia un Redact Agent salvato; via MCP lo strumento `po_documents_redact_agent_run` fa lo stesso. Il risultato è la stessa copia pulita dell'app.

07 • COME INIZIARE

Oscuri il Suo prossimo file con un'anteprima.

Crei un account su app.paperoffice.ai, carichi un file e lo oscuri tramite

Azioni › Agenti e flussi di lavoro › Redact con Modifica con anteprima. La fatturazione è a consumo; i dettagli sono nella pagina dei prezzi.

Definire gli scenari per occasione

Concordi con la protezione dei dati quale scenario vale per richieste, condivisioni e pubblicazioni, e quali nomi restano visibili.

Salvare gli agenti

Sotto [Document AI › Redact Agent](#) salvi un Redact Agent per occasione con scenario, elenchi e workspace di destinazione.

Iniziare con un test

Oscuri un file che contiene una scansione, poi provi a selezionare e copiare il testo sotto un riquadro nella copia.

SCHEDE TECNICHE SU QUESTO TEMA

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-it.pdf

Ricerca intelligente

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-it.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-it.pdf

Invio sicuro via e-mail

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-it.pdf

ALTRI APPROFONDIMENTI SU QUESTO TEMA

Oscuramento di dati personali

paperoffice.ai/it/ai-pii-redaction-anonimizzazione-documenti-ai-e-anonimizzazione-dati-ai



ALTRI APPROFONDIMENTI SU QUESTO TEMA

paperoffice.ai/it/ai-pii-redaction-anonimizzazione-documenti-ai-e-anonimizzazione-dati-ai

PREZZI

paperoffice.ai/en/pricing

CONTATTI

paperoffice.ai/it/contatto