



GUIDE COURT • AGENT • CAVIARDAGE DE DONNÉES PERSONNELLES

Caviarder des documents au feutre ? Le Redact Agent repère, vous décidez.

Avant qu'un document ne sorte, les noms, adresses et identifiants de tiers doivent disparaître. Ce guide court montre comment le Redact Agent repère les données personnelles dans les PDF et les scans, comment vous contrôlez l'aperçu et créez une copie nettoyée. Pour les administrations publiques, les services juridiques et la protection des données.

L'ESSENTIEL

13 scénarios et 16 catégories de données sélectionnables, liste blanche et vos propres termes, un aperçu avec la raison de chaque zone. Le texte caviardé est retiré de la copie, l'original reste inchangé.

01 · LE PROBLÈME

Le document doit sortir. Les noms de tiers ne doivent pas.

Les dossiers, expertises et courriers contiennent noms, adresses, numéros de téléphone et coordonnées bancaires de personnes sans lien avec la demande. Avant la transmission, les pages sont imprimées, noircies au feutre et scannées à nouveau. Cela prend du temps, et un passage oublié ne peut plus être rattrapé.

POURQUOI CELA ARRIVE

Un rectangle noir n'est pas un caviardage

Un rectangle noir dans un éditeur PDF se trouve souvent simplement par-dessus le texte. Dessous, le texte peut toujours être copié, et les métadonnées ou pièces jointes partent sans que l'on s'en rende compte.

Un scan est d'abord une image

Une page scannée contient des pixels, pas du texte. Une recherche de texte ne trouve aucun nom dedans, si bien que chaque page doit être lue à la main.

Chaque occasion a ses propres règles

Dans une demande de droits de la personne concernée, le demandeur reste visible ; dans une publication, chaque nom disparaît. Décider à chaque fois de zéro conduit à des caviardages incohérents.

COMMENT LE REPÉRER

- Les documents sont imprimés, noircis au feutre et scannés à nouveau.
- Personne ne peut affirmer avec certitude qu'il reste du texte sous un rectangle noir.
- Demandes, tribunaux et publications suivent chacun leurs propres règles non écrites.
- Les copies caviardées se trouvent à côté de l'original sans étiquette claire.
- Pour les gros dossiers, le caviardage attend des jours, car chaque page est traitée à la main.

02 · LA DÉMARCHE AVEC PAPEROFFICE

Laissez-le repérer, contrôler, puis libérez la copie.

Le Redact Agent lit le PDF, scans compris, et repère les catégories de données du scénario choisi. Dans l'aperçu, vous décidez pour chaque zone. Une copie nettoyée est ensuite créée comme nouveau document.

1

Choisir un scénario pour l'occasion

13 scénarios fixent les règles, par exemple pour une demande de droits de la personne concernée, un partage externe, une procédure judiciaire ou des dossiers médicaux. Ou vous choisissez vous-même les catégories.

2

Lire et repérer

La reconnaissance de texte lit aussi les scans. L'IA repère les éléments dans les catégories choisies, des noms et adresses jusqu'aux coordonnées bancaires, numéros d'identification et données de santé.

MODULE: AI-OCR

3

Décider dans l'aperçu

Cliquez sur les zones à caviarder ou à libérer, et tracez un rectangle sur tout ce qui manque. Au survol, la catégorie et la raison s'affichent. La liste blanche et vos propres termes s'appliquent à chaque page.

4

Supprimer réellement le texte

Le texte sous les rectangles est supprimé du PDF puis vérifié à nouveau. Si quelque chose subsiste dessous, la copie est construite à partir d'images de pages caviardées. Métadonnées et pièces jointes sont effacées.

5

Enregistrer et envoyer la copie

La copie porte le suffixe _redacted et est enregistrée dans le workspace choisi, l'original reste inchangé.

Envoyer par e-mail ouvre l'envoi sécurisé avec la copie.

MODULE: ENVOI SÉCURISÉ PAR E-MAIL

03 · DANS L'APPLICATION

Du document repéré à la copie nettoyée.

Vous traitez les fichiers isolés avec un aperçu et des lots entiers avec un Redact Agent enregistré. Les deux utilisent les mêmes scénarios, catégories et listes.

1

Lancer le caviardage avec aperçu

Sélectionnez le fichier dans la liste des documents, ouvrez **Actions > Agents et workflows > Redact** et choisissez **Modifier avec aperçu**. Pour une transmission à des tiers, le scénario **Partage externe** convient bien.

2

Tenir les listes à jour

Sous **NE PAS masquer (Liste blanche)**, saisissez les noms qui restent visibles, comme votre administration. Sous **Masquer EN PLUS (Liste noire)**, ajoutez vos propres termes comme les numéros de dossier ou les noms de projet.

3

Contrôler et appliquer

Dans l'aperçu, cliquez sur les zones ou tracez un rectangle, puis **Appliquer le masquage**. La copie part dans le workspace choisi ou se télécharge sur votre appareil.

4

Lisible au lieu de noir

Sous **Sortie**, choisissez la pseudonymisation avec le modèle d'IA Ultra. Noms et identifiants sont remplacés par des valeurs fictives cohérentes, et la correspondance s'affiche dans la boîte de dialogue.

5

Lots avec l'agent

Sous **Document AI > Redact Agent**, enregistrez un agent avec scénario, listes et workspace cible. Pour de nombreux PDF, choisissez **Actions > Agents et workflows > Redact** et **Automatiquement avec Redact Agent**; le traitement s'exécute côté serveur sans aperçu.

CONSEIL DE TERRAIN

Photos, tampons et signatures au rectangle Dans l'aperçu, regardez de près chaque page comportant une photo d'identité, un tampon ou une signature. Tracez un rectangle sur ces zones avec la souris : elles sont retirées de la copie comme le texte repéré.

04 · UN EXEMPLE

Une préfecture de département. Une demande d'accès au dossier.



Une préfecture reçoit une demande d'accès au dossier d'un projet de construction. Le dossier comprend des expertises, des courriers et des observations scannées de riverains. L'agent d'archives doit communiquer le dossier, mais rendre illisibles les noms, adresses et numéros de téléphone des riverains.

AVANT

- L'intégralité du dossier est imprimée et lue page par page.
- Les noms et adresses des riverains sont noircis au feutre.
- Les pages sont scannées à nouveau pour que le texte dessous devienne illisible.
- La copie finale part au demandeur comme pièce jointe d'e-mail non protégée.

AVEC PAPEROFFICE

- Le dossier est stocké en PDF dans le workspace, observations scannées comprises.
- Avec le scénario **Partage externe**, le Redact Agent repère noms, adresses et numéros de téléphone.
- L'agent d'archives contrôle l'aperçu et trace un rectangle sur une signature.
- La copie part par envoi sécurisé avec mot de passe ; l'original reste dans le dossier.

Exemple fictif à titre d'illustration. Vérifiez vous-même, ou avec votre conseil juridique ou votre délégué à la protection des données, quels détails vous devez caviarder et si le caviardage suffit à votre objectif.

05 · LISTE DE CONTRÔLE

Dix points pour communiquer des documents.

Parcourez ces points avec le service et la protection des données. Chacun peut recevoir une réponse par oui ou par non et montre où vous devez vous améliorer.

- ☐ Pour chaque occasion, il est défini quel scénario s'applique : demande, partage, justice, publication.
- ☐ Les noms qui doivent rester visibles figurent sur la liste blanche de l'agent.
- ☐ Chaque fichier est contrôlé dans l'aperçu avant sa transmission.
- ☐ Seule la copie portant le suffixe _redacted est transmise.
- ☐ Pour les lots, un Redact Agent enregistré avec le modèle d'IA Ultra existe pour chaque occasion.
- ☐ Avant une transmission, quelqu'un recherche les noms concernés dans tous les workspaces, scans compris.
- ☐ Vos propres termes, comme les numéros de dossier, figurent sur la liste des termes toujours caviardés.
- ☐ Les pages avec photos, tampons et signatures font l'objet d'un examen séparé dans l'aperçu.
- ☐ Les copies nettoyées sont stockées dans un workspace distinct avec ses propres droits de groupe.
- ☐ Les copies partent par envoi sécurisé avec mot de passe, et non en pièce jointe ouverte.

06 · QUESTIONS FRÉQUENTES

Ce que demandent d'abord les agents d'archives.

Le texte caviardé est-il vraiment supprimé ?

Oui. Le texte sous les rectangles est supprimé du PDF, puis PaperOffice vérifie si du texte subsiste dessous. Si c'est le cas, la copie est construite à partir d'images de pages caviardées. Métadonnées, pièces jointes, champs de formulaire et liens sont effacés.

L'original est-il modifié ?

Non. La copie est un nouveau document portant le suffixe _redacted dans son nom, dans le workspace choisi ou en téléchargement. L'original reste inchangé à son emplacement.

Que signifie la pseudonymisation ?

Au lieu de rectangles noirs, PaperOffice insère des valeurs fictives cohérentes, et le document reste lisible. Cela fonctionne avec le modèle d'IA Ultra ; la correspondance s'affiche dans la boîte de dialogue, jamais dans le PDF. Les données de santé et les identifiants d'accès restent noircis.

Que se passe-t-il avec les pages scannées ?

La reconnaissance de texte lit les scans, et l'IA repère les mêmes catégories que dans les PDF numériques. Lorsque vous appliquez le caviardage, les zones d'image sont recouvertes et le PDF est reconstruit.

Quelles données le Redact Agent repère-t-il ?

Vous pouvez choisir parmi 16 catégories, dont noms, adresses, numéros de téléphone, adresses e-mail, coordonnées bancaires, numéros fiscaux et d'identification, dates de naissance et données de santé. Le scénario les présélectionne. Tracez un rectangle sur les signatures et photos dans l'aperçu.

Le caviardage peut-il être intégré à nos propres systèmes ?

Oui. Via la REST API, POST /documents/redact-agent-run lance un Redact Agent enregistré ; via MCP, l'outil po_documents_redact_agent_run fait de même. Le résultat est la même copie nettoyée que dans l'application.

07 · COMMENT COMMENCER

Caviardez votre prochain fichier avec un aperçu.

Créez un compte sur app.paperoffice.ai, téléversez un fichier et caviardez-le via

[Actions](#) › [Agents et workflows](#) › [Redact](#) avec [Modifier avec aperçu](#). La facturation se fait à la consommation ; les détails figurent sur la page tarifs.

Définir les scénarios par occasion

Convenez avec la protection des données quel scénario s'applique aux demandes, aux partages et aux publications, et quels noms restent visibles.

Enregistrer des agents

Sous [Document AI](#) › [Redact Agent](#), enregistrez un Redact Agent par occasion avec scénario, listes et workspace cible.

Commencer par un test

Caviardez un fichier contenant un scan, puis essayez de sélectionner et de copier le texte sous un rectangle dans la copie.

FICHES TECHNIQUES SUR CE SUJET

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-fr.pdf

Recherche intelligente

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-fr.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-fr.pdf

Envoi sécurisé par e-mail

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-fr.pdf

POUR ALLER PLUS LOIN

Caviardage de données personnelles

paperoffice.ai/fr/ai-pii-redaction-anonymisation-de-documents-ai-et-anonymisation-de-donnees-ai



POUR ALLER PLUS LOIN

paperoffice.ai/fr/ai-pii-redaction-anonymisation-de-documents-ai-et-anonymisation-de-donnees-ai

TARIFS

paperoffice.ai/fr/tarifs

CONTACT

paperoffice.ai/fr/contact