



KORT GUIDE · DOKUMENTTYP · AVTAL

Uppsägningstiden gömd på sida 14? Klausuler som fält, var och en med sin källa.

Avtal ligger i mappar som PDF-filer, skanningar eller utskrifter. Den här korta guiden visar hur PaperOffice läser avtalstyp, parter, avtalsperiod, uppsägningstid och andra klausuler som fält, var och en med sin källplats i originalet. För juridik, inköp och ledning.

DET DU TAR MED DIG

En IDP Agent läser de klausuler du behöver ur varje avtal. Slutdatum syns på tidslinjen, och varje värde kan kontrolleras mot originalet.

01 · PROBLEMET

Avtalet finns i mappen. Förfallodagen står på sida 14.

Avtal är långa, varje avtal är uppbyggt på sitt sätt, och de viktiga meningarna står sällan på samma ställe. Den som behöver uppsägningstiden eller ansvarstaket läser avtalet från början. Med gamla pappersavtal måste man först gå till arkivet.

VARFÖR DET HÄNDER

Varje avtal är olika

Ramavtal, hyresavtal, sekretessavtal och anställningsavtal är var och ett uppbyggda på sitt sätt. Samma förfallodag heter "ordinarie uppsägning" i det ena och "avtalets slut" i det andra, i paragraf 3 eller i en bilaga.

Förnyelser sker tyst

Många avtal förnyas automatiskt om ingen säger upp i tid. Datumet för det måste räknas ut ur avtalsperiod, förnyelse och uppsägningstid.

Kunskapen sitter i människors huvuden

Den som förhandlade fram ett avtal känner till dess egenheter. När ansvaret byter händer, eller när avtalet ligger som skanning på en delad enhet, börjar sökandet om från början.

SÅ MÄRKER DU DET

- Före varje uppsägning letar någon först upp avtalet och läser det sedan i sin helhet.
- Någon upptäcker en förnyelse när nästa faktura kommer.
- Tillägg och bilagor arkiveras åtskilda från huvudavtalet.
- Frågan "Vad är vårt ansvarstak?" tar en halv dag.
- Förfallodagar lever i ett kalkylblad som någon underhåller för hand.

02 · SÅ GÖR DU MED PAPEROFFICE

Definiera en gång vad varje avtal ska leverera.

Vägen är densamma för varje avtalstyp: ta in och klassificera, läs klausuler som fält, håll slutdatum i sikte, hitta det som hör ihop, skriv under och lämna över. Varje steg använder en byggsten som finns i appen.

1

Ta in och klassificera

Avtal kommer till ett workspace via uppladdning, skanning eller smartphone. AI-DMS känner igen typen, till exempel avtal, hyresavtal, sekretessavtal, tillägg eller uppsägning, och skriver en sammanfattning.

MODUL: [KLASSIFICERING](#)

2

Klausuler som fält

En IDP Agent läser de fält du beskriver med vanliga ord: parter, start, avtalsperiod, förnyelse, uppsägningstid, ansvar. Varje värde kommer med sin sida och källplats.

MODUL: [IDP AGENT](#)

3

Slutdatum i sikte

Från AI-DMS Premium visas avtalets slut som datum **Giltig till** på dokumentet. **Tidslinje** sorterar avtalen efter det, och på avtalet lägger du till en uppgift med förfallodag och tilldelad person.

MODUL: [TIDSLINJE](#)

4

Hitta och håll ihop

Från tre ord och uppåt söker sökningen även efter betydelse, också i skanningar. Knowledge Graph länkar dokument med samma avtalsnummer i ett workspace: avtal, tillägg, uppsägning.

MODUL: [KNOWLEDGE GRAPH](#)

5

Skriv under och lämna över

Nya avtal skickas för signering med PaperOffice Sign, med en sms-kod för varje signerare. Du exporterar fälten som XLSX, CSV eller JSON eller hämtar dem via REST API.

MODUL: [PAPEROFFICE SIGN](#)

03 · I APPEN

Från första avtalet till en färdig agent.

Så här ställer du in avtalsagenten. Du behöver ett workspace med AI-DMS Premium och ett typiskt avtal som du känner väl som exempel.

1

Skapa agenten

Markera ett avtal och välj sedan **Åtgärder > Agenter och arbetsflöden > IDP** och **Skapa ny agent**. Välj mallen **Analyze Legal Document**: den tar med fält som motpart, avtalsvärde, jurisdiktion och förfallodagar.

2

Lägg till egna klausuler

Ge varje fält en prompt med vanliga ord, till exempel "uppsägningstid i månader och till vilket datum". För obligatoriska fält anger du regeln att ett saknat värde går till granskning.

3

Testa

Starta fullständig testkörning visar resultat, konfidens, sida och källplats per fält. Upprepa körningen 3, 5 eller 10 gånger och spara när värdena förblir desamma.

4

Tillämpa på avtal

På fliken **Datafält** använder du **Tillämpa agent** för ett avtal, eller **Åtgärder > Agenter och arbetsflöden > IDP** för flera samtidigt. I workspacet kan agenten köras efter varje bearbetning.

5

Visa slutdatum

Under **Alternativ > Konfigurera vy** väljer du **Tidslinje** och datumfältet **Giltig till**. På avtalet lägger du till en uppgift med förfallodag och tilldelad person på fliken **Aktiviteter**.

TIPS FRÅN PRAKTIKEN

Skriv fältprompter med avtalens egna ord Lägg in de formuleringar dina avtal använder i prompten, till exempel "ordinarie uppsägning" eller "begränsning av ansvar". Testa med tre avtal från olika motparter innan du bearbetar hela beståndet.

04 · ETT EXEMPEL

En juridikavdelning, fyrahundra avtal.



Ett industriföretag med 250 anställda förvaltar cirka 400 avtal med leverantörer, kunder, hyresvärdar och tjänsteleverantörer. Bolagsjuristen för förfallodagarna i ett kalkylblad, och äldre avtal ligger som skanningar på en delad enhet.

FÖRE

- Före varje förhandling söker han på enheten efter avtalet och läser det i sin helhet.
- Avtalsperiod och uppsägningstid ligger i ett kalkylblad som han underhåller för hand.
- Tillägg arkiveras i en annan mapp än huvudavtalet.
- För att svara på en fråga om ansvar öppnar han varje avtal ett i taget.

MED PAPEROFFICE

- Varje nytt avtal klassificeras vid uppladdningen och läses av avtalsagenten.
- Uppsägningstid, ansvar och jurisdiktion ligger på avtalet som fält med sin källa.
- Tidslinje listar avtalen efter deras datum Giltig till .
- Sökningen hittar klausuler och markerar stället i avtalet.

Ett exempel för illustration; företaget och personerna är fiktiva. Kontrollera med dina egna avtal om avtalets slut och förnyelse läses rätt.

05 · CHECKLISTA

Innan du laddar ditt avtalsbestånd.

Dessa tio punkter hjälper dig att ställa in avtalsagenten på ett rent sätt och använda den i vardagen.

- ☐ Du har bestämt vilka avtalstyper som kommer först, till exempel ramavtal, hyresavtal och tjänsteavtal.
- ☐ Workspacet för avtal körs på AI-DMS Premium.
- ☐ Obligatoriska fält är markerade, och saknade värden skapar en granskningsuppgift.
- ☐ Agenten körs automatiskt i workspacet efter varje bearbetning.
- ☐ Slutdatum har uppgifter med förfallodag och tilldelad person.
- ☐ Fältlistan är överenskommen: parter, start, avtalsperiod, förnyelse, uppsägningstid, ansvar.
- ☐ Avtalsagenten har testats med tre typiska avtal.
- ☐ Någon ansvarar för granskningsuppgifterna och kontrollerar dem regelbundet.
- ☐ Avtalets slut och förnyelse har kontrollerats mot originalet för de viktigaste avtalen.
- ☐ Tillägg bär avtalsnumret så att de visas tillsammans med huvudavtalet.

06 · VANLIGA FRÅGOR

Vad juridiska team frågar innan de börjar.

Behöver jag en mall för varje avtalstyp?

Du beskriver fälten med vanliga ord eller startar från **Analyze Legal Document**. IDP Agent läser utifrån innehållet, så en och samma agent kan läsa avtal från olika motparter. Kör testet med egna exempel.

Vem bedömer klausulerna juridiskt?

Era jurister. PaperOffice tar fram klausuler, visar var de hittades och gör dem sökbara. Bedömningen och varje beslut om uppsägning eller förnyelse ligger kvar hos er.

Hur skrivs ett nytt avtal under?

Med PaperOffice Sign: en enkel elektronisk signatur med en sms-kod för varje signerare, en tidsstämpel och ett certifikat. Signeraren signerar i webbläsaren på en smartphone.

Fungerar detta med gamla skannade avtal?

Ja. Texigenkänningen läser skanningar och foton under bearbetningen, och IDP Agent läser sedan fälten som den skulle göra ur en digital PDF. Format som stöds är PDF, JPG, PNG och TIFF.

Hur håller jag slutdatum i sikte?

AI-DMS Premium läser avtalets slut som datum **Giltig till**, och du sorterar efter det i **Tidslinje**. På avtalet lägger du till en uppgift med förfallodag och tilldelad person på fliken **Aktiviteter**, till exempel en granskning före uppsägningstiden.

Hur kommer fälten in i vårt avtalssystem?

Som export i XLSX, CSV eller JSON, via REST API med POST /documents/idp-agent-run, eller över MCP, till exempel från Claude eller Cursor.

07 · SÅ HÄR BÖRJAR DU

Bygg avtalsagenten på ett riktigt avtal

Skapa ett konto på app.paperoffice.ai, ladda upp ett typiskt avtal och skapa din första IDP Agent. Faktureringen sker efter användning; priserna finns på prissidan.

Välj ett exempelavtal

Välj ett avtal du känner väl.
Testkörningen visar då direkt om varje värde är rätt.

Enas om fälten

Bestäm tillsammans med juridik och inköp vilka klausuler varje avtal ska leverera och vilka av dem som är obligatoriska.

Bearbeta beståndet

När agenten läser tillförlitligt tillämpar du den på dina befintliga avtal och låter den köras för nya avtal i workspacet.

DATABLAD OM DETTA ÄMNE

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sv.pdf

Klassificering

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-sv.pdf

Tidslinje

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-sv.pdf

Smart sökning

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-sv.pdf

Knowledge Graph

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-sv.pdf

PaperOffice Sign

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-esignature-sv.pdf

MER OM DETTA ÄMNE

Avtal

paperoffice.ai/sv/solutions/dokument/ai-avtalsanalys-ocr-automatisering



MER OM DETTA ÄMNE

paperoffice.ai/sv/solutions/dokument/ai-avtalsanalys-ocr-automatisering

PRISER

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sv/kontakt