



КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО · ТИП ДОКУМЕНТА · ДОГОВОРЫ

Срок уведомления спрятан на странице 14? Условия как поля, у каждого свой ИСТОЧНИК.

Договоры лежат в папках как PDF, сканы или распечатки. Это краткое руководство показывает, как PaperoOffice считывает тип договора, стороны, срок, срок уведомления и другие условия как поля, у каждого из которых указано место в оригинале. Для юристов, закупок и руководства.

ЧТО ВЫ УНОСИТЕ С СОБОЙ

IDP Agent считывает нужные вам условия из каждого договора. Даты окончания появляются на хронологии, и каждое значение можно проверить по оригиналу.

01 · СУТЬ ПРОБЛЕМЫ

Договор есть в папке. Срок указан на странице 14.

Договоры длинные, каждый построен по-своему, а важные предложения редко стоят на одном и том же месте. Тот, кому нужен срок уведомления или предел ответственности, читает договор с начала. Если договоры бумажные и старые, сначала нужна поездка в архив.

ПОЧЕМУ ЭТО ПРОИСХОДИТ

Каждый договор отличается

Рамочные соглашения, аренда, NDA и трудовые договоры построены по-разному. Один и тот же срок в одном договоре называется «обычным расторжением», в другом — «окончанием срока», и находится в пункте 3 или в приложении.

Продления происходят незаметно

Многие договоры продлеваются автоматически, если никто не заявит о расторжении вовремя. Дату для этого нужно вычислить из срока, продления и срока уведомления.

Знания хранятся в головах

Тот, кто вёл переговоры по договору, знает его особенности. Когда ответственность меняется или договор лежит сканом на общем диске, поиск начинается заново.

КАК ЭТО ЗАМЕТИТЬ

- Перед каждым расторжением сначала ищут договор, а потом читают его целиком.
- Продление замечают тогда, когда приходит следующий счёт.
- Дополнения и приложения хранятся отдельно от основного договора.
- Вопрос «Каков наш предел ответственности?» занимает полдня.
- Сроки живут в таблице, которую кто-то ведёт вручную.

02 · ПОДХОД С PAPEROFFICE

Один раз определить, что должен давать каждый договор.

Путь одинаков для каждого типа договора: загрузить и классифицировать, читать условия как поля, держать даты окончания в поле зрения, находить связанные документы, подписывать и передавать. Каждый шаг использует готовый блок приложения.

1

Загрузить и классифицировать

Договоры попадают в Workspace загрузкой, сканом или со смартфона. AI-DMS определяет тип, например договор, договор аренды, NDA, дополнение или уведомление о расторжении, и составляет краткое описание.

МОДУЛЬ: КЛАССИФИКАЦИЯ

2

Условия как поля

IDP Agent считывает поля, которые вы описываете простыми словами: стороны, начало, срок, продление, срок уведомления, ответственность. Каждое значение сопровождается страницей и местом в источнике.

МОДУЛЬ: IDP AGENT

3

Даты окончания в поле зрения

Начиная с AI-DMS Premium дата окончания договора отображается как Действительно до в документе.

Хронология сортирует договоры по ней, а в договоре вы добавляете задачу со сроком и исполнителем.

МОДУЛЬ: ХРОНОЛОГИЯ

4

Найти и держать вместе

Начиная с трёх слов поиск также ищет по смыслу, в том числе в сканах. Knowledge Graph связывает документы с одинаковым номером договора в Workspace: договор, дополнение, уведомление о расторжении.

МОДУЛЬ: KNOWLEDGE GRAPH

5

Подписать и передать

Новые договоры отправляются на подпись через PaperOffice Sign, каждому подписанту — с кодом SMS. Поля можно экспортировать в XLSX, CSV или JSON либо получить через REST API.

МОДУЛЬ: PAPEROFFICE SIGN

03 · В ПРИЛОЖЕНИИ

От первого договора до готового агента.

Так вы настраиваете агента для договоров. Нужны Workspace с AI-DMS Premium и типовой договор, который вы хорошо знаете, в качестве образца.

1

Создать агента

Выберите договор, затем **Действия > Агенты и рабочие процессы > IDP** и **Создать нового агента**. Выберите шаблон **Analyze Legal Document**: он добавляет поля вроде контрагента, стоимости договора, юрисдикции и сроков.

2

Добавить свои условия

Для каждого поля задайте подсказку простыми словами, например «срок уведомления в месяцах и до какой даты». Для обязательных полей задайте правило на отсутствующее значение: проверка.

3

Проверить

Запустить полный тестовый прогон показывает результат, уверенность, страницу и место в источнике для каждого поля. Повторите запуск 3, 5 или 10 раз и сохраните, когда значения перестанут меняться.

4

Применить к договорам

На вкладке **Поля данных** используйте **Применить агента** для одного договора или **Действия > Агенты и рабочие процессы > IDP** для многих сразу. В Workspace агент может запускаться после каждой обработки.

5

Посмотреть даты окончания

В разделе **Параметры > Настроить вид** выберите **Хронология** и поле даты **Действительно до**. В договоре добавьте задачу со сроком и исполнителем на вкладке **Активности**.

СОВЕТ ИЗ ПРАКТИКИ

Пишите подсказки для полей словами ваших договоров Вставляйте в подсказку формулировки, которые используют ваши договоры, например «обычное расторжение» или «ограничение ответственности». Проверьте на трёх договорах разных контрагентов, прежде чем обрабатывать весь массив.

04 · ПРИМЕР

Один юридический отдел, четырёхста договоров.



Промышленная компания с 250 сотрудниками ведёт около 400 договоров с поставщиками, клиентами, арендодателями и подрядчиками. Штатный юрист держит сроки в таблице, а старые договоры лежат сканами на общем диске.

ДО

- Перед каждым переговорами он ищет договор на диске и читает его целиком.
- Срок и срок уведомления хранятся в таблице, которую он ведёт вручную.
- Дополнения лежат в другой папке, чем основной договор.
- Чтобы ответить на вопрос об ответственности, он открывает каждый договор по очереди.

С PAPEROFFICE

- Каждый новый договор классифицируется при загрузке и читается агентом для договоров.
- Срок уведомления, ответственность и юрисдикция лежат в договоре как поля с источником.
- **Хронология** перечисляет договоры по дате Действительно до .
- Поиск находит условия и отмечает место в договоре.

Пример для наглядности; компания и люди вымышленные. Проверьте на собственных договорах, правильно ли считываются окончание договора и продление.

05 · ЧЕК-ЛИСТ

Прежде чем загружать ваш массив договоров.

Эти десять пунктов помогут аккуратно настроить агента для договоров и пользоваться им в повседневной работе.

- | | |
|---|--|
| ☐ Вы решили, какие типы договоров идут первыми, например рамочные, аренды и услуг. | ☐ Список полей согласован: стороны, начало, срок, продление, срок уведомления, ответственность. |
| ☐ Workspace для договоров работает на AI-DMS Premium. | ☐ Агент для договоров проверен на трёх типовых договорах. |
| ☐ Обязательные поля отмечены, а отсутствующие значения создают задачу на проверку. | ☐ Кто-то отвечает за задачи на проверку и регулярно их просматривает. |
| ☐ Агент запускается в Workspace автоматически после каждой обработки. | ☐ Окончание и продление ключевых договоров проверены по оригиналу. |
| ☐ У дат окончания есть задачи со сроком и исполнителем. | ☐ Дополнения содержат номер договора, чтобы отображаться вместе с основным договором. |

06 · ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

О чём сначала спрашивают юридические отделы.

Нужен ли шаблон для каждого типа договора?

Вы описываете поля простыми словами или начинаете с шаблона **Analyze Legal Document**. IDP Agent читает по содержанию, поэтому один агент может читать договоры разных контрагентов. Проверьте на собственных образцах.

Кто даёт юридическую оценку условиям?

Ваши юристы. PaperOffice извлекает условия, показывает, где они найдены, и делает их доступными для поиска. Оценка и каждое решение о расторжении или продлении остаются за вами.

Как подписывается новый договор?

Через PaperOffice Sign: простая электронная подпись с кодом SMS для каждого подписанта, отметкой времени и сертификатом. Подписант подписывает в браузере на смартфоне.

Работает ли это со старыми отсканированными договорами?

Да. Распознавание текста читает сканы и фото при обработке, после чего IDP Agent считывает поля так же, как из цифрового PDF. Поддерживаемые форматы: PDF, JPG, PNG и TIFF.

Как держать даты окончания в поле зрения?

AI-DMS Premium считывает окончание договора как дату **Действительно до**, и вы сортируете по ней в **Хронология**. В договоре добавьте задачу со сроком и исполнителем на вкладке **Активности**, например проверку до срока уведомления.

Как поля попадают в нашу систему учёта договоров?

Экспортом в XLSX, CSV или JSON, через REST API с POST /documents/idp-agent-run или по MCP, например из Claude или Cursor.

07 · КАК НАЧАТЬ

Создайте агента для договоров на реальном договоре

Создайте учётную запись на app.paperoffice.ai, загрузите типовой договор и создайте первого IDP Agent. Оплата зависит от потребления; цены указаны на странице с ценами.

Выбрать образец договора

Возьмите договор, который хорошо знаете. Тестовый запуск сразу покажет, верно ли считано каждое значение.

Согласовать поля

Решите вместе с юристами и закупками, какие условия должен давать каждый договор и какие из них обязательны.

Обработать массив

Когда агент читает надёжно, примените его к существующим договорам и пусть он работает для новых договоров в Workspace.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОПИСАНИЯ ПО ТЕМЕ

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ru.pdf

Классификация

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ru.pdf

Хронология

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-ru.pdf

Умный поиск

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-ru.pdf

Knowledge Graph

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-ru.pdf

PaperOffice Sign

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-esignature-ru.pdf

ПОДРОБНЕЕ ПО ТЕМЕ

Договоры

paperoffice.ai/ru/solutions/dokument/iskusstvennyy-intellekt-analiz-dogovorov-ocr-avtomatizatsiya



ПОДРОБНЕЕ ПО ТЕМЕ

paperoffice.ai/ru/solutions/dokument/iskusstvennyy-intellekt-analiz-dogovorov-ocr-avtomatizatsiya

ЦЕНЫ

paperoffice.ai/ru/tseny

КОНТАКТЫ

paperoffice.ai/ru/kontakt