



간단 가이드 · 문서 유형 · 계약서

14페이지에 숨어 있는 해지 통지 기간? 조항은 필드로, 각 항목에 출처가 있습니다.

계약서는 PDF, 스캔 또는 인쇄본으로 폴더에 있습니다. 이 간단 가이드는 PaperOffice가 계약 유형, 당사자, 기간, 해지 통지 기간과 그 밖의 조항을 필드로 읽고, 각 항목에 원본의 출처 위치를 함께 표시하는 방법을 보여 줍니다. 법무, 구매 및 경영진을 위한 내용입니다.

이 가이드에서 얻는 것

IDP Agent가 모든 계약서에서 필요한 조항을 읽습니다. 종료일은 타임라인에 나타나며, 모든 값은 원본과 대조해 확인할 수 있습니다.

01 · 문제 개요

계약서는 폴더에 있습니다. 해지 기한은 14페이지에 있습니다.

계약서는 길고, 각각 구조가 다르며, 중요한 문장이 같은 자리에 있는 경우가 드뭅니다. 해지 기한이나 책임 상한이 필요한 사람은 계약서를 처음부터 읽습니다. 오래된 종이 계약서라면 먼저 자료실에 가야 합니다.

발생 원인

계약서마다 다릅니다

기본 계약, 임대차, 비밀유지계약(NDA)과 근로계약은 각각 다르게 짜여 있습니다. 같은 기한이 한 계약에서는 “일반 해지”, 다른 계약에서는 “기간 만료”로 불리며, 제3조 또는 부속서에 있기도 합니다.

갱신은 조용히 일어납니다

많은 계약은 누군가 제때 해지를 통보하지 않으면 자동으로 갱신됩니다. 그 날짜는 기간, 갱신 조건과 해지 통지 기간에서 계산해야 합니다.

지식은 사람의 머릿속에 있습니다

계약을 협상한 사람은 그 계약의 특이점을 압니다. 담당이 바뀌거나 계약이 공유 드라이브의 스캔으로만 남아 있으면 검색이 처음부터 다시 시작됩니다.

알아차리는 방법

- 해지 전에는 누군가 먼저 계약서를 찾은 다음 전체를 읽어야 합니다.
- 다음 송장이 도착해서야 누군가 갱신을 알아차립니다.
- 변경 계약과 부속서는 본 계약과 따로 보관됩니다.
- “우리의 책임 상한은 얼마입니까?”라는 질문에 반나절이 걸립니다.
- 마감일은 누군가 수작업으로 관리하는 스프레드시트에 있습니다.

02 · PAPEROFFICE로 해결하는 방법

모든 계약이 제공해야 할 것을 한 번 정의하십시오.

경로는 모든 계약 유형에서 같습니다: 가져와서 분류하고, 조항을 필드로 읽고, 종료일을 눈에 보이게 두고, 함께 속한 것을 찾고, 서명하고 전달합니다. 각 단계는 앱에 있는 구성 요소를 사용합니다.

1 가져와서 분류하기

계약서는 업로드, 스캔 또는 스마트폰으로 Workspace에 들어옵니다. AI-DMS가 계약, 임대 계약서, 비밀유지계약, 변경 계약 또는 해지 통지와 같은 유형을 인식하고 요약을 작성합니다.

모듈: 문서 분류

2 필드로서의 조항

IDP Agent는 귀사가 평범한 말로 설명한 필드를 읽습니다: 당사자, 시작일, 기간, 갱신, 해지 통지 기간, 책임. 각 값에는 페이지와 출처 위치가 함께 붙습니다.

모듈: IDP AGENT

3 종료일을 한눈에

AI-DMS Premium부터 계약 종료일이 문서의 **유효 기간** 날짜로 표시됩니다. **타임라인** 에서 이 날짜 기준으로 계약을 정렬하며, 계약에서 기한과 담당자가 있는 작업을 추가할 수 있습니다.

모듈: 타임라인

4 찾고 함께 보관하기

세 단어 이상부터는 검색이 스캔에서도 의미를 찾습니다. Knowledge Graph는 Workspace 안에서 같은 계약 번호를 가진 문서, 즉 계약서, 변경 계약, 해지 통지를 연결합니다.

모듈: KNOWLEDGE GRAPH

5 서명하고 전달하기

새 계약은 PaperOffice Sign으로 서명을 위해 발송되며, 모든 서명자에게 SMS 코드가 전달됩니다. 필드는 XLSX, CSV 또는 JSON으로 내보내거나 REST API로 가져올 수 있습니다.

모듈: PAPEROFFICE SIGN

03 · 앱에서

첫 계약서에서 완성된 에이전트까지.

계약 에이전트를 설정하는 방법입니다. AI-DMS Premium이 적용된 Workspace와, 잘 아는 전형적인 계약서 하나를 샘플로 준비하십시오.

1

에이전트 만들기

계약서를 선택한 후 **작업 > 에이전트 및 워크플로우 > IDP**, 그다음 **새 에이전트 생성** 기능을 사용하십시오.

Analyze Legal Document 템플릿을 고르십시오: 상대 당사자, 계약 금액, 관할과 기한과 같은 필드를 가져옵니다.

2

자체 조항 추가

각 필드에 평범한 말로 된 프롬프트를 주십시오. 예: “해지 통지 기간(개월 단위)과 기준일”. 필수 필드에는 값이 없을 때 검토로 보내는 규칙을 설정하십시오.

3

테스트

모든 테스트 실행 시작 기능은 필드별로 결과, 신뢰도, 페이지와 출처 위치를 보여 줍니다. 실행을 3, 5 또는 10회 반복하고, 값이 계속 같으면 한 번 저장하십시오.

4

계약서에 적용

데이터 필드 탭에서 계약서 하나에는 **에이전트 적용** 기능을, 여러 개에는 **작업 > 에이전트 및 워크플로우 > IDP** 메뉴를 사용하십시오. Workspace에서는 에이전트가 모든 처리 후에 실행될 수 있습니다.

5

종료일 보기

옵션 > 보기 구성 에서 **타임라인** 보기를 선택하고 날짜 필드로 **유효 기간** 항목을 고르십시오. 계약서의 **활동** 탭에서 기한과 담당자가 있는 작업을 추가하십시오.

실무 팁

필드 프롬프트는 귀사 계약서의 표현으로 쓰십시오 계약서가 쓰는 표현을 프롬프트에 넣으십시오. 예: “일반 해지” 또는 “책임 제한”. 전체 보유분을 처리하기 전에 서로 다른 상대방의 계약서 세 개로 테스트하십시오.

04 · 사례

한 법무팀, 계약서 사백 건.



직원 250명의 산업 기업이 공급업체, 고객, 임대인과 서비스 제공업체와의 약 400건의 계약을 관리합니다. 사내 법무 담당자는 마감일을 스프레드시트에 관리하고, 옛 계약서는 공유 드라이브에 스캔본으로 있습니다.

도입 전

- 협상 전에는 드라이브에서 계약서를 찾아 전체를 읽습니다.
- 기간과 해지 통지 기간은 그가 수작업으로 관리하는 스프레드시트에 있습니다.
- 변경 계약은 본 계약과 다른 폴더에 보관됩니다.
- 책임 질문에 답하려면 계약서를 하나씩 엽니다.

PAPEROFFICE 도입 후

- 새 계약서는 업로드 시 분류되고 계약 에이전트가 읽습니다.
- 해지 통지 기간, 책임과 관할은 출처와 함께 필드로서 계약서에 있습니다.
- 타임라인 에 계약이 유효 기간 날짜별로 나열됩니다.
- 검색은 조항을 찾아 계약서에서 해당 대목을 표시합니다.

예시입니다. 회사와 사람은 가상의 것입니다. 자신의 계약서로 계약 종료와 갱신이 올바르게 읽히는지 확인하십시오.

05 · 체크리스트

계약서 보유분을 올리기 전에.

다음 열 가지 항목은 계약 에이전트를 깔끔하게 설정하고 일상적으로 사용하는 데 도움이 됩니다.

- ☐ 프레임워크, 임대, 서비스 계약 등 어떤 계약 유형을 먼저 할지 정했습니다.
- ☐ 필드 목록에 합의했습니다: 당사자, 시작일, 기간, 갱신, 해지 통지 기간, 책임.
- ☐ 계약서용 Workspace가 AI-DMS Premium으로 실행됩니다.
- ☐ 계약 에이전트를 전형적인 계약서 세 개로 테스트했습니다.
- ☐ 필수 필드가 표시되어 있고, 값이 없으면 검토 작업이 생성됩니다.
- ☐ 검토 작업은 담당자가 있고 정기적으로 확인합니다.
- ☐ 에이전트는 모든 처리 후 Workspace에서 자동으로 실행됩니다.
- ☐ 주요 계약의 계약 종료와 갱신을 원본과 대조해 확인했습니다.
- ☐ 종료일마다 기한과 담당자가 있는 작업이 있습니다.
- ☐ 변경 계약에는 본 계약과 함께 나타나도록 계약 번호가 붙어 있습니다.

06 · 자주 묻는 질문

법무팀이 시작하기 전에 묻는 것.

계약 유형마다 템플릿이 필요합니까?

필드를 평범한 말로 설명하거나 **Analyze Legal Document** 에서 시작하면 됩니다. IDP Agent는 내용으로 읽으므로, 한 에이전트가 서로 다른 상대방의 계약서를 읽을 수 있습니다. 테스트는 귀사의 샘플로 실행하십시오.

조항을 법적으로 평가하는 것은 누구입니까?

귀사의 법무 담당자입니다. PaperOffice는 조항을 추출하고, 어디에서 찾았는지 보여 주며, 검색할 수 있게 만듭니다. 평가와 해지 또는 갱신에 관한 모든 결정은 귀사에 있습니다.

새 계약은 어떻게 서명됩니까?

PaperOffice Sign으로 합니다. 간단한 전자 서명, 모든 서명자에게 SMS 코드, 타임스탬프와 인증서가 제공됩니다. 서명자는 스마트폰의 브라우저에서 서명합니다.

스캔된 옛 계약서에도 작동합니까?

예. 처리 중에 텍스트 인식이 스캔과 사진을 읽고, IDP Agent는 그 후 디지털 PDF에서처럼 필드를 읽습니다. 지원 형식은 PDF, JPG, PNG와 TIFF입니다.

종료일을 어떻게 눈에 띄게 유지합니까?

AI-DMS Premium은 계약 종료일을 **유효 기간** 날짜로 읽으며, **타임라인** 에서 그 날짜로 정렬할 수 있습니다. 계약서의 **활동** 탭에서 기한과 담당자가 있는 작업을 추가하십시오. 예를 들어 해지 기한 전 검토를 넣을 수 있습니다.

필드는 우리 계약 시스템에 어떻게 들어갑니까?

XLSX, CSV 또는 JSON으로 내보내거나, POST /documents/idp-agent-run이 있는 REST API를 통해서, 또는 MCP를 통해 예를 들어 Claude나 Cursor에서 가져옵니다.

07 · 시작하는 방법

실제 계약서로 계약 에이전트를 만드십시오.

app.paperoffice.ai에서 계정을 만들고, 전형적인 계약서를 업로드한 후 첫 IDP Agent를 만드십시오. 요금은 사용량 기준으로 청구되며, 가격은 요금 페이지에 있습니다.

샘플 계약서 고르기

잘 아는 계약서를 고르십시오. 그러면 테스트 실행에서 모든 값이 맞는지 바로 보입니다.

필드에 합의하기

법무 및 구매팀과 함께 모든 계약이 제공해야 할 조항과 그중 필수인 것을 결정하십시오.

보유분 처리하기

에이전트가 안정적으로 읽으면 기존 계약서에 적용하고, Workspace의 새 계약서에는 실행되게 하십시오.

이 주제의 데이터시트

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ko.pdf

문서 분류

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ko.pdf

타임라인

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-ko.pdf

스마트 검색

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-ko.pdf

Knowledge Graph

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-ko.pdf

PaperOffice Sign

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-esignature-ko.pdf

이 주제 더 보기

계약서

paperoffice.ai/ko/haegyeol/document/ai-contract-analysis-ocr-automation



이 주제 더 보기

paperoffice.ai/ko/haegyeol/document/ai-contract-analysis-ocr-automation

요금

paperoffice.ai/en/pricing

문의

paperoffice.ai/ko/munui