



簡易ガイド・文書の種類・契約書

解約通知期間が14ページに隠れている？ 条項はフィールドとして、それぞれ出典付きで。

契約書はPDF、スキャン、印刷物としてフォルダーに保管されています。この簡易ガイドでは、PaperOfficeが契約の種類、当事者、期間、解約通知期間、その他の条項をフィールドとして読み取り、それぞれに原本内の元の位置を付ける仕組みを説明します。法務、購買、経営のためのガイドです。

持ち帰れること

IDP Agentが、すべての契約から必要な条項を読み取ります。終了日はタイムラインに表示され、すべての値は原本と照合できます。

01・課題の内容

契約書はフォルダーにあります。 期限は14ページにあります。

契約書は長く、一つ一つ構成が違い、重要な文はたいてい同じ場所がありません。解約期限や責任の上限を知る必要がある人は、契約書を最初から読みます。古い紙の契約書の場合は、まず書庫へ行くことになります。

なぜ起こるのか

契約ごとに違う

基本契約、賃貸借、秘密保持契約、雇用契約は、それぞれ異なる作りになっています。同じ期限が、ある契約では「通常解約」、別の契約では「期間満了」と呼ばれ、第3条にある場合も、別紙にある場合もあります。

自動更新は静かに起こる

多くの契約は、期限内に誰かが解約通知をしない限り、自動的に更新されます。その日付は、期間、更新、解約通知期間から計算しなければなりません。

知識は人の頭の中にある

契約を交渉した人は、その契約の癖を知っています。担当が変わったり、契約が共有ドライブのスクリーンとして残っていたりすると、検索は最初からやり直しになります。

気づくポイント

- 解約のたびに、まず契約書を探し、それから全文を読む人がいる。
- 更新に気づくのは、次の請求書が届いたときだけ。
- 変更覚書と別紙は、本体の契約書とは別のフォルダーに保管されている。
- 「当社の責任の上限はいくらか？」という質問に、半日かかる。
- 期限は、誰かが手で管理している表計算ソフトに入っている。

02・PAPEROFFICEでの進め方

一度決めれば、 すべての契約が届けるもの。

進め方は、どの契約の種類でも同じです。取り込んで分類する、条項をフィールドとして読み取る、終了日を確認できるようにする、関連するものを見つける、署名して引き渡す。各手順は、アプリにある構成要素を使います。

1

取り込んで分類する

契約書は、アップロード、スキャン、またはスマートフォンでWorkspaceに届きます。AI-DMSが種類を認識し（契約書、賃貸借契約、秘密保持契約、変更覚書、解約通知など）、概要を作成します。

モジュール: 分類

2

条項をフィールドとして

IDP Agentは、平易な言葉で説明したフィールドを読み取ります。当事者、開始日、期間、更新、解約通知期間、責任。すべての値には、そのページと元の位置が付きます。

モジュール: IDP AGENT

3

終了日を確認できるように

AI-DMS Premium以上では、契約の終了が、文書上の **有効期限** の日付として表示されます。**タイムライン** はこの日付で契約を並べ替え、契約には期限と担当者付きのタスクを追加できます。

モジュール: タイムライン

4

見つけて、まとめておく

三語以上になると、検索はスキャン内でも意味を探します。Knowledge Graphは、Workspace内で同じ契約番号を持つ文書をつなぎます。契約書、変更覚書、解約通知です。

モジュール: KNOWLEDGE GRAPH

5

署名して引き渡す

新しい契約は、PaperOffice Signで署名に回されます。署名者ごとにSMSコードが使われます。フィールドはXLSX、CSV、JSONとしてエクスポートするか、REST APIで取得できます。

モジュール: PAPEROFFICE SIGN

03・アプリでの操作

最初の契約から 完成したエージェントまで。

ここでは契約エージェントの設定方法を説明します。AI-DMS Premiumを使うWorkspaceと、よく知っている典型的な契約書の一つ、サンプルとして用意してください。

1 エージェントを作成する

契約の一つ選び、 **アクション**、**エージェントとワークフロー**、**IDP** と **新規エージェントを作成** を選択します。

Analyze Legal Document のテンプレートを選んでください。相手方当事者、契約金額、管轄、期限などのフィールドが付いてきます。

2 独自の条項を追加する

各フィールドに、平易な言葉でプロンプトを付けます。例：「解約通知期間（月数）と、その期限日」。必須のフィールドには、値が欠けている場合のルールとしてレビューを設定します。

3 テストする

すべてのテストを実行 では、フィールドごとに、結果、信頼度、ページ、元の位置が表示されます。実行を3回、5回、または10回繰り返し、値が変わらなくなったら保存してください。

4 契約に適用する

データフィールド タブで、一件の契約には **エージェントを適用** を、多数の契約には

アクション、**エージェントとワークフロー**、**IDP** を一度に使います。Workspaceでは、エージェントを処理のたびに実行させることもできます。

5 終了日を表示する

オプション、**ビューを設定** の下で、**タイムライン** と日付フィールドの **有効期限** を選択します。契約では、**アクティビティ** タブで期限と担当者付きのタスクを追加します。

現場からのヒント

フィールドのプロンプトは、契約書自身の言葉で書く 契約書で使われている表現を、プロンプトに入れてください。例：「通常解約」や「責任の制限」。全在庫を処理する前に、異なる取引先の契約書三件でテストしてください。

04・事例

一つの法務部、 四百件の契約。



従業員250名の製造業の会社です。仕入先、顧客、賃貸人、サービス事業者との約400件の契約を管理しています。社内の法務担当者は期限を表計算ソフトで管理しており、古い契約は共有ドライブにスキャンとして残っています。

導入前

- 交渉のたびに、彼はドライブで契約を探し、全文を読む。
- 期間と解約通知期間は、彼が手で管理している表計算ソフトにある。
- 変更覚書は、本体の契約とは別のフォルダーに保存されている。
- 責任に関する質問に答えるため、契約を一件ずつ開く。

PAPEROFFICE導入後

- 新しい契約はアップロード時に分類され、契約エージェントが読み取る。
- 解約通知期間、責任、管轄は、出典付きのフィールドとして契約に入っている。
- タイムライン には、有効期限 の日付で契約が並ぶ。
- 検索で条項を見つけ、契約書内の該当箇所がマークされる。

説明のための例であり、会社と人物は架空です。ご自身の契約書で、契約終了と更新が正しく読み取られているかを確認してください。

05・チェックリスト

契約の在庫を 読み込む前に。

これら十の点は、契約エージェントを整然と設定し、日々の業務で使うのに役立ちます。

- ☐ どの契約の種類を先に扱うかを決めている。例：基本契約、賃貸借契約、サービス契約。
- ☐ フィールドの一覧が合意されている。当事者、開始日、期間、更新、解約通知期間、責任。
- ☐ 契約用のWorkspaceは、AI-DMS Premiumで動作している。
- ☐ 契約エージェントは、典型的な契約書三件でテストされている。
- ☐ 必須のフィールドには印が付いており、値の欠落がレビュータスクを作る。
- ☐ 誰かがレビュータスクを担当し、定期的に確認している。
- ☐ エージェントは、処理のたびにWorkspace内で自動的に実行される。
- ☐ 主要な契約について、契約終了と更新が原本と照合されている。
- ☐ 終了日には、期限と担当者付きのタスクがある。
- ☐ 変更覚書には契約番号が付いており、本体の契約と一緒に表示される。

06・よくある質問

法務チームが 始める前に尋ねること

契約の種類ごとにテンプレートが必要ですか？

フィールドは平易な言葉で説明するか、

Analyze Legal Document から始めることができます。IDP Agentは内容から読み取るので、一つのエージェントで異なる取引先の契約書を読めます。ご自身のサンプルでテストを行ってください。

条項の法的評価は誰が行いますか？

お客様の弁護士です。PaperOfficeは条項を抽出し、それがどこで見つかったかを示し、検索可能にします。評価と、解約や更新に関するすべての判断は、お客様が行います。

新しい契約は、どのように署名されますか？

PaperOffice Signを使います。署名者ごとにSMSコードを付けた、簡単な電子署名、タイムスタンプ、証明書です。署名者はスマートフォンのブラウザで署名します。

古いスキヤンの契約書でも機能しますか？

はい。文字認識が、処理中にスキヤンと写真を読み取り、その後IDP Agentがデジタルの PDF と同様にフィールドを読み取ります。対応フォーマットはPDF、JPG、PNG、TIFFです。

終了日を確認できる状態に保つには、どうしますか？

AI-DMS Premiumは契約の終了を 有効期限 の日付として読み取り、タイムライン でその日付により並べ替えできます。契約には、アクティビティ タブで期限と担当者付きのタスクを追加します。例えば、解約通知期限の前にレビューを入れるなどです。

フィールドは、どのように私たちの契約管理システムに入りますか？

XLSX、CSV、JSONでのエクスポート、POST /documents/idp-agent-run を使うREST API、またはMCP（例：ClaudeやCursor）経由です。

07・始め方

実際の契約書で契約エージェントを作る

app.paperoffice.aiでアカウントを作成し、典型的な契約書をアップロードして、最初のIDP Agentを作成してください。料金は利用量に基づきます。価格は料金ページに記載されています。

サンプルの契約を選ぶ

よく知っている契約を一つ選んでください。テスト実行で、すべての値が正しいかがすぐに分かります。

フィールドについて合意する

法務と購買とともに、どの条項をすべての契約が提供すべきか、そのうちどれが必須かを決めてください。

在庫を処理する

エージェントが確実に読み取れるようになったら、既存の契約に適用し、Workspaceで新しい契約に適用しても実行させてください。

関連データシート

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ja.pdf

分類

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ja.pdf

タイムライン

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-ja.pdf

スマート検索

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-ja.pdf

Knowledge Graph

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-ja.pdf

PaperOffice Sign

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-esignature-ja.pdf

このテーマの関連情報

契約書

paperoffice.ai/ja/kaiketsu/document/ai-contract-analysis-ocr-automation



このテーマの関連情報

paperoffice.ai/ja/kaiketsu/document/ai-contract-analysis-ocr-automation

料金

paperoffice.ai/en/pricing

お問い合わせ

paperoffice.ai/ja/otoiawase