



GUIDE COURT • TYPE DE DOCUMENT • CONTRATS

Délai de préavis caché en page 14 ? Des clauses en champs, chacune avec sa source.

Les contrats dorment dans des dossiers, en PDF, scans ou exemplaires imprimés. Ce guide court montre comment PaperOffice lit en champs le type de contrat, les parties, la durée, le préavis et les autres clauses, chacun avec son emplacement dans l'original. Pour le juridique, les achats et la direction.

CE QU'IL FAUT RETENIR

Un IDP Agent lit les clauses dont vous avez besoin dans chaque contrat. Les dates de fin apparaissent sur la chronologie, et chaque valeur peut être vérifiée dans l'original.

01 · LE PROBLÈME

Le contrat est dans le dossier. L'échéance est en page 14.

Les contrats sont longs, chacun est structuré différemment, et les phrases importantes ne se trouvent presque jamais au même endroit. Qui a besoin du délai de préavis ou du plafond de responsabilité lit le contrat depuis le début. Pour les anciens contrats papier, il faut d'abord aller aux archives.

POURQUOI CELA ARRIVE

Chaque contrat est différent

Accords-cadres, baux, accords de confidentialité et contrats de travail sont chacun construits différemment. La même échéance s'appelle « résiliation ordinaire » dans l'un et « fin de terme » dans un autre, à l'article 3 ou dans une annexe.

Les reconductions passent inaperçues

De nombreux contrats se reconduisent automatiquement si personne ne les dénonce à temps. La date limite doit être calculée à partir de la durée, de la reconduction et du délai de préavis.

Le savoir est dans la tête des gens

Celui qui a négocié un contrat connaît ses particularités. Quand la responsabilité change ou que le contrat existe sous forme de scan sur un lecteur partagé, la recherche recommence depuis zéro.

COMMENT LE REPÉRER

- Avant chaque résiliation, on cherche d'abord le contrat, puis on le lit en entier.
- On remarque une reconduction quand arrive la facture suivante.
- Les avenants et annexes sont classés à part du contrat principal.
- La question « Quel est notre plafond de responsabilité ? » prend une demi-journée.
- Les échéances vivent dans un tableur que quelqu'un tient à jour à la main.

02 · LA DÉMARCHE AVEC PAPEROFFICE

Définir une fois ce que chaque contrat doit fournir.

Le chemin est le même pour chaque type de contrat : le faire entrer et le classer, lire les clauses en champs, garder les dates de fin en vue, retrouver ce qui va ensemble, signer et transmettre. Chaque étape utilise un élément de l'application qui existe déjà.

1

Faire entrer et classer

Les contrats arrivent dans un Workspace par téléversement, scan ou smartphone. AI-DMS détecte le type, comme contrat, bail, accord de confidentialité, avenant ou notification de résiliation, et rédige un résumé.

[MODULE: CLASSIFICATION](#)

2

Clauses en champs

Un IDP Agent lit les champs que vous décrivez en termes simples : parties, début, durée, reconduction, délai de préavis, responsabilité. Chaque valeur est accompagnée de sa page et de son emplacement dans l'original.

[MODULE: IDP AGENT](#)

3

Dates de fin en vue

À partir d'AI-DMS Premium, la fin du contrat apparaît sous forme de date **Valide jusqu'au** sur le document. La **Chronologie** les trie par cette date, et sur le contrat vous ajoutez une tâche avec échéance et responsable.

[MODULE: CHRONOLOGIE](#)

4

Retrouver et garder ensemble

À partir de trois mots, la recherche cherche aussi le sens, y compris dans les scans. Le Knowledge Graph relie les documents ayant le même numéro de contrat dans un Workspace : contrat, avenant, notification de résiliation.

[MODULE: KNOWLEDGE GRAPH](#)

5

Signer et transmettre

Les nouveaux contrats partent en signature avec PaperOffice Sign, avec un code SMS pour chaque signataire. Vous exportez les champs en XLSX, CSV ou JSON, ou les récupérez via la REST API.

[MODULE: PAPEROFFICE SIGN](#)

03 · DANS L'APPLICATION

Du premier contrat à un agent prêt.

Voici comment configurer l'agent pour les contrats. Il vous faut un Workspace avec AI-DMS Premium et un contrat type que vous connaissez bien, comme exemple.

1

Créer l'agent

Sélectionnez un contrat, puis **Actions > Agents et workflows > IDP** et **Créer un nouvel agent**. Choisissez le modèle **Analyze Legal Document** : il apporte des champs comme la partie adverse, la valeur du contrat, la juridiction et les échéances.

2

Ajouter vos propres clauses

Donnez à chaque champ une consigne en termes simples, par exemple « délai de préavis en mois et date jusqu'à laquelle il court ». Pour les champs obligatoires, réglez la règle de valeur manquante sur relecture.

3

Tester

Lancer l'exécution complète du test affiche le résultat, la confiance, la page et l'emplacement source pour chaque champ. Répétez l'exécution 3, 5 ou 10 fois et enregistrez dès que les valeurs restent identiques.

4

Appliquer aux contrats

Dans l'onglet **Champs de données**, utilisez **Appliquer l'agent** pour un contrat, ou **Actions > Agents et workflows > IDP** pour plusieurs à la fois. Dans le Workspace, l'agent peut s'exécuter après chaque traitement.

5

Afficher les dates de fin

Sous **Options > Configurer l'affichage**, choisissez la **Chronologie** et le champ de date **Valide jusqu'au**. Sur le contrat, ajoutez une tâche avec échéance et responsable dans l'onglet **Activités**.

CONSEIL DE TERRAIN

Formulez les consignes de champs dans les termes de vos contrats Reprenez dans la consigne la formulation qu'emploient vos contrats, comme « résiliation ordinaire » ou « limitation de responsabilité ». Testez avec trois contrats de contreparties différentes avant de traiter tout le stock.

04 · UN EXEMPLE

Un service juridique, quatre cents contrats.



Une entreprise industrielle de 250 salariés gère environ 400 contrats avec des fournisseurs, clients, bailleurs et prestataires de services. Son juriste d'entreprise tient les échéances dans un tableur, et les anciens contrats sont en scans sur un lecteur partagé.

AVANT

- Avant chaque négociation, il cherche le contrat sur le lecteur et le lit en entier.
- La durée et le délai de préavis figurent dans un tableur qu'il tient à jour à la main.
- Les avenants sont classés dans un autre dossier que le contrat principal.
- Pour répondre à une question sur la responsabilité, il ouvre chaque contrat un par un.

AVEC PAPEROFFICE

- Chaque nouveau contrat est classé à l'import et lu par l'agent contrats.
- Le délai de préavis, la responsabilité et la juridiction figurent sur le contrat en champs, avec leur source.
- La **Chronologie** liste les contrats selon leur date **Valide jusqu'au** .
- La recherche trouve les clauses et met en évidence le passage dans le contrat.

Exemple à titre d'illustration ; l'entreprise et les personnes sont fictives. Vérifiez avec vos propres contrats si la fin et la reconduction sont correctement lues.

05 · LISTE DE CONTRÔLE

Avant de charger votre stock de contrats.

Ces dix points vous aident à configurer proprement l'agent contrats et à l'utiliser au quotidien.

- ☐ Vous avez décidé quels types de contrats passent en premier, comme les accords-cadres, baux et contrats de service.
- ☐ La liste des champs est convenue : parties, début, durée, reconduction, délai de préavis, responsabilité.
- ☐ Le Workspace des contrats fonctionne avec AI-DMS Premium.
- ☐ L'agent contrats a été testé avec trois contrats types.
- ☐ Les champs obligatoires sont marqués, et une valeur manquante crée une tâche de relecture.
- ☐ Quelqu'un est responsable des tâches de relecture et les contrôle régulièrement.
- ☐ L'agent s'exécute automatiquement dans le Workspace après chaque traitement.
- ☐ La fin du contrat et la reconduction ont été vérifiées sur l'original pour les contrats clés.
- ☐ Les dates de fin ont des tâches avec échéance et responsable.
- ☐ Les avenants portent le numéro du contrat pour apparaître avec le contrat principal.

06 · QUESTIONS FRÉQUENTES

Ce que les services juridiques demandent avant de commencer.

Faut-il un modèle pour chaque type de contrat ?

Vous décrivez les champs en termes simples ou partez de **Analyze Legal Document**. L'IDP Agent lit selon le contenu, donc un seul agent peut lire des contrats de contreparties différentes. Faites le test avec vos propres échantillons.

Qui apprécie juridiquement les clauses ?

Vos juristes. PaperOffice extrait les clauses, montre où elles ont été trouvées et les rend consultables. L'appréciation et toute décision de résiliation ou de reconduction vous appartiennent.

Comment un nouveau contrat est-il signé ?

Avec PaperOffice Sign : une signature électronique simple avec un code SMS pour chaque signataire, un horodatage et un certificat. Le signataire signe dans le navigateur sur un smartphone.

Cela fonctionne-t-il avec d'anciens contrats scannés ?

Oui. La reconnaissance de texte lit les scans et photos pendant le traitement, puis l'IDP Agent lit les champs comme dans un PDF numérique. Les formats pris en charge sont PDF, JPG, PNG et TIFF.

Comment garder les dates de fin en vue ?

AI-DMS Premium lit la fin du contrat comme date **Valide jusqu'au**, et vous triez par cette date dans la **Chronologie**. Sur le contrat, ajoutez une tâche avec échéance et responsable dans l'onglet **Activités**, par exemple une relecture avant le délai de préavis.

Comment les champs arrivent-ils dans notre système de gestion des contrats ?

Par export en XLSX, CSV ou JSON, via la REST API avec POST `/documents/idp-agent-run`, ou par MCP, par exemple depuis Claude ou Cursor.

07 · COMMENT COMMENCER

Construisez l'agent contrats sur un vrai contrat

Créez un compte sur app.paperoffice.ai, téléversez un contrat type et créez votre premier IDP Agent. La facturation se fait à l'usage ; les prix figurent sur la page tarifs.

Choisir un contrat exemple

Prenez un contrat que vous connaissez bien. Le test montre alors tout de suite si chaque valeur est juste.

Se mettre d'accord sur les champs

Décidez avec le juridique et les achats quelles clauses chaque contrat doit fournir et lesquelles sont obligatoires.

Traiter le stock

Une fois que l'agent lit de façon fiable, appliquez-le à vos contrats existants et laissez-le tourner pour les nouveaux contrats du Workspace.

FICHES TECHNIQUES SUR CE SUJET

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fr.pdf

Classification

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-fr.pdf

Chronologie

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-fr.pdf

Recherche intelligente

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-fr.pdf

Knowledge Graph

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-fr.pdf

PaperOffice Sign

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-esignature-fr.pdf

POUR ALLER PLUS LOIN

Contrats

paperoffice.ai/fr/solutions/document/ai-analyse-contrats-ocr-automatisation



POUR ALLER PLUS LOIN

paperoffice.ai/fr/solutions/document/ai-analyse-contrats-ocr-automatisation

TARIFS

paperoffice.ai/fr/tarifs

CONTACT

paperoffice.ai/fr/contact