



LYHYT OPAS · ASIAKIRJATYYPPI · SOPIMUKSET

Irtisanomisaika piilossa sivulla 14? Lausekkeet kenttinä, kukin lähteineen.

Sopimukset ovat kansioissa PDF-tiedostoina, skannauksina tai tulosteina. Tämä lyhyt opas näyttää, miten PaperOffice lukee sopimustyyppin, sopijapuolet, voimassaolon, irtisanomisajan ja muut lausekkeet kenttinä, kukin alkuperäisen lähdesijainnin kanssa. Oikeus-, hankinta- ja johtamistehtäviin.

MITÄ JÄÄ KÄTEEN

IDP Agent lukee jokaisesta sopimuksesta tarvitsemanne lausekkeet. Päätymispäivät näkyvät aikajanalla, ja jokaisen arvon voi tarkistaa alkuperäisestä.

01 · MISTÄ ON KYSE

Sopimus on kansiossa. Määräaika on sivulla 14.

Sopimukset ovat pitkiä, jokainen on rakennettu eri tavalla, ja tärkeät lauseet eivät usein ole samassa kohdassa. Jokainen, joka tarvitsee irtisanomisajan tai vastuun enimmäismäärän, lukee sopimuksen alusta alkaen. Vanhojen paperisopimusten kohdalla ensin on käytävä arkistossa.

MIKSI NÄIN KÄY

Jokainen sopimus on erilainen

Puitesopimukset, vuokrasopimukset, salassapitosopimukset ja työsopimukset on kaikki rakennettu eri tavalla. Sama määräaika on yhdessä sopimuksessa "säännöllinen irtisanominen" ja toisessa "sopimuskauden päättymisen", kohdassa 3 tai liitteessä.

Uusiutumiset tapahtuvat hiljaa

Monet sopimukset uusiutuvat automaattisesti, ellei kukaan irtisano ajoissa. Päivämäärä on selvitettävä kestosta, uusiutumisesta ja irtisanomisajasta.

Tieto on ihmisten päissä

Se, joka neuvotteli sopimuksen, tuntee sen erikoisuudet. Kun vastuu vaihtuu tai sopimus on skannaus jaetulla levyllä, haku alkaa alusta.

MITEN SEN HUOMAA

- Ennen jokaista irtisanomista joku etsii ensin sopimuksen ja lukee sen sitten kokonaan.
- Joku huomaa uusiutumisen vasta, kun seuraava lasku saapuu.
- Muutokset ja liitteet on arkistoitu erillään pääsopimuksesta.
- Kysymys "Mikä on meidän vastuumme enimmäismäärä?" vie puoli päivää.
- Määräajat ovat taulukossa, jota joku ylläpitää käsin.

02 · TOIMINTATAPA PAPEROFFICESSA

Määritelkää kerran, mitä jokaisen sopimuksen pitää tuottaa.

Polku on sama jokaiselle sopimustyyppille: tuokaa sopimus sisään ja luokitelkaa se, lukekaa lausekkeet kenttinä, pitäkää päättymispäivät näkyvissä, löytäkää yhteen kuuluvat asiakirjat, allekirjoittakaa ja luovuttakaa. Jokainen vaihe käyttää sovelluksessa olemassa olevaa rakennuspalikkaa.

1

Sisään tuominen ja luokittelu

Sopimukset tulevat Workspaceen latauksella, skannauksella tai älypuhelimella. AI-DMS tunnistaa tyyppin, kuten sopimuksen, vuokrasopimuksen, salassapitosopimuksen, muutoksen tai irtisanomisilmoituksen, ja kirjoittaa yhteenvedon.

[MODUULI: LUOKITTELU](#)

2

Lausekkeet kenttinä

IDP Agent lukee kentät, jotka kuvaatte tavallisilla sanoilla: sopijapuolet, alkamispäivä, kesto, uusiutuminen, irtisanomisaika, vastuu. Jokaisen arvon mukana tulevat sivu ja lähdesijainti.

[MODUULI: IDP AGENT](#)

3

Päättymispäivät näkyvissä

AI-DMS Premiumista alkaen sopimuksen päättyminen näkyy asiakirjalla päivämääränä **Voimassa asti**. **Aikajana** lajittelee sopimukset sen mukaan, ja sopimukseen lisäätte tehtävän määräajalla ja vastuuhenkilöllä.

[MODUULI: AIKAJANA](#)

4

Löytäminen ja yhteen kuuluvien pitäminen

Kolmesta sanasta alkaen haku etsii myös merkitystä, myös skannauksista. Knowledge Graph yhdistää Workspacessa asiakirjat, joilla on sama sopimusnumero: sopimus, muutos, irtisanomisilmoitus.

[MODUULI: KNOWLEDGE GRAPH](#)

5

Allekirjoittaminen ja luovuttaminen

Uudet sopimukset lähtevät allekirjoitettavaksi PaperOffice Signin kautta, jokaiselle allekirjoittajalle SMS-koodilla. Kentät voi viedä XLSX-, CSV- tai JSON-muodossa tai hakea REST API:n kautta.

[MODUULI: PAPEROFFICE SIGN](#)

03 · SOVELLUKSESSA

Ensimmäisestä sopimuksesta valmiiseen agenttiin.

Näin sopimusagentti määritetään. Tarvitsette Workspacen, jossa on AI-DMS Premium, ja tyypillisen sopimuksen, jonka tunnette hyvin, näytteeksi.

1

Agentin luominen

Valitkaa sopimus, sitten **Toiminnot > Agentit ja työpolut > IDP** ja **Luo uusi agentti**. Valitkaa malli **Analyze Legal Document**: se tuo kentät, kuten vastapuolen, sopimusarvon, toimivallan ja määräajat.

2

Omien lausekkeiden lisääminen

Antakaa jokaiselle kentälle kehote tavallisilla sanoilla, kuten "irtisanomisaika kuukausina ja mihin päivään asti". Pakollisille kentille asettakaa puuttuvan arvon säännöksi tarkistus.

3

Testaaminen

Käynnistä täydellinen testauskäynti näyttää tuloksen, luottamuksen, sivun ja lähdesijainnin kentittäin. Toistakaa ajo 3, 5 tai 10 kertaa ja tallentakaa, kun arvot pysyvät samoina.

4

Käyttäminen sopimuksiin

Välilehdellä **Tietokentät** käytetään **Sovella agenttia** yhteen sopimukseen tai **Toiminnot > Agentit ja työpolut > IDP** useisiin kerralla. Workspacessa agentti voi toimia jokaisen käsittelyn jälkeen.

5

Päätymispäivien näyttäminen

Kohdassa **Asetukset > Määritä näkymä** valitkaa **Aikajana** ja päivämääräkenttä **Voimassa asti**. Sopimukseen lisätään välilehdellä **Aktiviteetit** tehtävä määräajalla ja vastuuhenkilöllä.

VINKKI KÄYTÄNNÖSTÄ

Kenttäkehotteiden kirjoittaminen sopimustenne omilla sanoilla Lisätkää kehotteeseen samat sanat, joita sopimuksenne käyttävät, kuten "säännöllinen irtisanominen" tai "vastuun rajoitus". Testatkaa kolmella eri sopimuskumppanin sopimuksella ennen kuin käsittelette koko kannan.

04 · ESIMERKKI

Yksi lakiosasto, neljäsataa sopimusta.



Teollisuusyritys, jossa on 250 työntekijää, hallinnoi noin 400 sopimusta toimittajien, asiakkaiden, vuokranantajien ja palveluntarjoajien kanssa. Sen sisäinen lakimies pitää määrääjat taulukossa, ja vanhemmat sopimukset ovat skannauksina jaetulla levyllä.

ENNEN

- Ennen jokaista neuvottelua hän etsii sopimuksen levyltä ja lukee sen kokonaan.
- Kesto ja irtisanomisaika ovat taulukossa, jota hän ylläpitää käsin.
- Muutokset on arkistoitu eri kansioon kuin pääsopimus.
- Vastataksaan vastuukysymykseen hän avaa jokaisen sopimuksen yksitellen.

PAPEROFFICELLA

- Jokainen uusi sopimus luokitellaan latauksessa, ja sopimusagentti lukee sen.
- Irtisanomisaika, vastuu ja toimivalta ovat sopimuksella kenttinä lähteineen.
- Aikajana listaa sopimukset niiden päivämäärän Voimassa asti mukaan.
- Haku löytää lausekkeet ja merkitsee kohdan sopimuksessa.

Esimerkki havainnollistukseen; yritys ja henkilöt ovat keksittyjä. Tarkistakaa omilla sopimuksillanne, luetaanko sopimuksen päättymisen ja uusiutuminen oikein.

05 · TARKISTUSLISTA

Ennen kuin lataatte sopimuskantanne.

Nämä kymmenen kohtaa auttavat teitä ottamaan sopimusagentin käyttöön siististi ja käyttämään sitä arjessa.

- | | |
|--|--|
| ☐ Olette päättäneet, mitkä sopimustyytit tulevat ensin, kuten puite-, vuokra- ja palvelusopimukset. | ☐ Kenttälista on sovittu: sopijapuolet, alkamispäivä, kesto, uusiutuminen, irtisanomisaika, vastuu. |
| ☐ Sopimusten Workspace käyttää AI-DMS Premiumia. | ☐ Sopimusagentti on testattu kolmella tyypillisellä sopimuksella. |
| ☐ Pakolliset kentät on merkitty, ja puuttuvat arvot luovat tarkistustehtävän. | ☐ Joku omistaa tarkistustehtävät ja tarkistaa ne säännöllisesti. |
| ☐ Agentti toimii Workspacessa automaattisesti jokaisen käsittelyn jälkeen. | ☐ Sopimuksen päättymisen ja uusiutuminen on tarkistettu alkuperäistä vasten keskeisissä sopimuksissa. |
| ☐ Päättymispäiville on tehtävät määräajalla ja vastuuhenkilöllä. | ☐ Muutoksissa on sopimusnumero, jotta ne näkyvät pääsopimuksen kanssa. |

06 · USEIN KYSYTYT KYSYMYKSET

Mitä oikeusosastot kysyvät ennen aloittamista.

Tarvitseko mallipohjan jokaiselle sopimustyyppille?

Kuvaatte kentät tavallisilla sanoilla tai aloitatte mallista

Analyze Legal Document . IDP Agent lukee sisällön perusteella, joten yksi agentti voi lukea eri sopimuskumppaneiden sopimuksia. Tehkää testi omilla näytteillänne.

Kuka arvioi lausekkeet oikeudellisesti?

Teidän lakimiehenne. PaperOffice poimii lausekkeet, näyttää, mistä ne löytyivät, ja tekee niistä haettavia. Arvio ja jokainen päätös irtisanomisesta tai uusimisesta jää teille.

Miten uusi sopimus allekirjoitetaan?

PaperOffice Signillä: yksinkertainen sähköinen allekirjoitus, jokaiselle allekirjoittajalle SMS-koodi, aikaleima ja varmenne. Allekirjoittaja allekirjoittaa selaimessa älypuhelimella.

Toimiiko tämä vanhoilla skannatuilla sopimuksilla?

Kyllä. Tekstintunnistus lukee skannaukset ja valokuvat käsittelyn aikana, ja IDP Agent lukee sitten kentät kuten digitaalisesta PDF:stä. Tuetut muodot ovat PDF, JPG, PNG ja TIFF.

Miten pidän päättymispäivät näkyvissä?

AI-DMS Premium lukee sopimuksen päättymisen päivämääränä

Voimassa asti , ja lajittelette sen mukaan kohdassa **Aikajana** . Sopimukseen lisätään välilehdellä **Aktiviteetit** tehtävä määräajalla ja vastuuhenkilöllä, esimerkiksi tarkistus ennen irtisanomisajan päättymistä.

Miten kentät päätyvät sopimusjärjestelmäämme?

Vientinä XLSX-, CSV- tai JSON-muodossa, REST API:n kautta kutsulla POST /documents/idp-agent-run tai MCP:n kautta, esimerkiksi Claudesta tai Cursorista.

07 · NÄIN ALOITETAAN

Sopimusagentin rakentaminen oikealla sopimuksella

Luokaa tili osoitteeseen app.paperoffice.ai, latakaa tyypillinen sopimus ja luokaa ensimmäinen IDP Agent. Laskutus perustuu käyttöön, ja hinnat löytyvät hinnoittelusivulta.

Näytesopimuksen valitseminen

Valitkaa sopimus, jonka tunnette hyvin. Testiajo näyttää heti, onko jokainen arvo oikein.

Kentistä sopiminen

Päättäkää lakiosaston ja hankinnan kanssa, mitkä lausekkeet jokaisen sopimuksen pitää tuottaa ja mitkä niistä ovat pakollisia.

Kannan käsitteleminen

Kun agentti lukee luotettavasti, käyttäkää sitä olemassa oleviin sopimuksiin ja antakaa sen toimia uusille sopimuksille Workspacessa.

AIHEEN DATALEHDET

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fi.pdf

Luokittelu

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-fi.pdf

Aikajana

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-fi.pdf

Älykäs haku

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-fi.pdf

Knowledge Graph

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-fi.pdf

PaperOffice Sign

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-esignature-fi.pdf

LISÄÄ AIHEESTA

Sopimukset

paperoffice.ai/fi/solutions/dokumentti/tekoly-sopimusanalyysi-ocr-automaatio



LISÄÄ AIHEESTA

paperoffice.ai/fi/solutions/dokumentti/tekoly-sopimusanalyysi-ocr-automaatio

HINNAT

paperoffice.ai/en/pricing

YHTEYSTIEDOT

paperoffice.ai/fi/yhteystiedot