



GUÍA BREVE · TIPO DE DOCUMENTO · CONTRATOS

¿Plazo de preaviso oculto en la página 14?

Cláusulas como campos, cada una con su lugar de origen.

Los contratos están en carpetas en forma de PDF, escaneo o copia impresa. Esta guía breve muestra cómo PaperOffice lee el tipo de contrato, las partes, la duración del contrato, el plazo de preaviso y otras cláusulas como campos, cada uno con su ubicación en el original. Para departamento jurídico, compras y dirección general.

LO QUE SE LLEVA

Un IDP Agent lee de cada contrato las cláusulas que necesita. Los finales de contrato aparecen en la cronología, y cada dato se puede comprobar en el original.

01 · EL PROBLEMA

El contrato está en la carpeta. El plazo está en la página 14.

Los contratos son largos, cada uno está estructurado de forma distinta y las frases importantes rara vez están en el mismo sitio. Quien necesita saber hasta cuándo hay que dar el preaviso o cuál es el límite de responsabilidad lee el contrato desde el principio. En el caso de los contratos antiguos en papel, antes hay que ir al archivo.

POR QUÉ OCURRE

Cada contrato es distinto

Los contratos marco, de arrendamiento, los NDA y los contratos de trabajo están estructurados cada uno de forma diferente. Un mismo plazo se llama una vez «resolución ordinaria», otra vez «fin de la duración del contrato», y aparece unas veces en la cláusula 3 y otras en un anexo.

La prórroga ocurre en silencio

Muchos contratos se prorrogan automáticamente si nadie comunica la baja a tiempo. La fecha para ello hay que calcularla primero a partir de la duración, la prórroga y el plazo de preaviso.

El saber está en las cabezas

Quien negoció un contrato conoce sus particularidades. Si cambia la responsabilidad o si el contrato está como escaneo en la unidad de red, la búsqueda empieza de nuevo.

CÓMO SE NOTA

- Antes de cada resolución se busca primero el contrato y luego se lee entero.
- Una prórroga solo se nota cuando llega la siguiente factura.
- Las adendas y los anexos están guardados aparte del contrato principal.
- La pregunta «¿cuál es nuestro límite de responsabilidad?» tarda medio día.
- Los plazos están en una tabla que alguien mantiene a mano.

02 · LA SOLUCIÓN CON PAPEROFFICE

Definir una vez lo que debe aportar cada contrato.

El proceso es el mismo para cada tipo de contrato: leer e identificar, leer las cláusulas como campos, tener controlados los finales de contrato, encontrar lo que pertenece junto, firmar y transmitir. Cada paso utiliza un módulo que existe en la aplicación.

1

Leer e identificar

Los contratos llegan a un Workspace por carga, escaneo o smartphone. AI-DMS identifica el tipo, por ejemplo contrato, contrato de arrendamiento, NDA, adenda o comunicación de resolución, y redacta un resumen.

MÓDULO: CLASIFICACIÓN

2

Cláusulas como campos

Un IDP Agent lee los campos que usted describe con sus propias palabras: partes, inicio, duración, prórroga, plazo de preaviso, responsabilidad. Cada valor llega con su página y su ubicación de origen.

MÓDULO: IDP AGENT

3

Finales de contrato controlados

Desde AI-DMS Premium, el fin del contrato aparece en el documento como fecha **Válido hasta**. La **Cronología** ordena los contratos por esa fecha, y en el contrato añade una tarea con plazo y responsable.

MÓDULO: LÍNEA TEMPORAL

4

Encontrar y mantener juntos

Desde tres palabras, la aplicación busca también por significado, también en los escaneos. El Knowledge Graph vincula en el Workspace los documentos con el mismo número de contrato: contrato, adenda y comunicación de resolución.

MÓDULO: KNOWLEDGE GRAPH

5

Firmar y transmitir

Los nuevos contratos se envían a firma con PaperOffice Sign, con un código SMS para cada firmante. Los campos se exportan como XLSX, CSV o JSON, o se obtienen mediante la REST API.

MÓDULO: PAPEROFFICE SIGN

03 · EN LA APLICACIÓN

Desde el primer contrato hasta el agente terminado.

Así configura el agente de contratos. Necesita un Workspace con AI-DMS Premium y un contrato típico que usted conozca bien como ejemplo.

1

Crear el agente

Marque un contrato, luego **Acciones > Agentes y flujos de trabajo > IDP** y **Crear nuevo agente**. Elija la plantilla **Analyze Legal Document**: trae campos como la parte contraria, el valor del contrato, la jurisdicción y los plazos.

2

Añadir cláusulas propias

Para cada campo, un prompt con sus propias palabras, por ejemplo «plazo de preaviso en meses y a qué fecha». Para los campos obligatorios, ajuste la regla de valor ausente en revisión.

3

Probar

Iniciar prueba completa muestra por campo el resultado, la confianza, la página y la ubicación de origen. Repita la ejecución 3, 5 o 10 veces y guarde cuando los valores se mantengan iguales.

4

Aplicar a contratos

En la pestaña **Campos de datos**, use **Aplicar agente** para un contrato, o **Acciones > Agentes y flujos de trabajo > IDP** para muchos a la vez. En el Workspace, el agente puede ejecutarse tras cada procesamiento.

5

Ver los finales de contrato

En **Opciones > Configurar la vista**, elija la **Cronología** y el campo de fecha **Válido hasta**. En el contrato, añada en la pestaña **Actividades** una tarea con plazo y responsable.

CONSEJO PRÁCTICO

Prompts de campo con las palabras de sus contratos Escriba en el prompt cómo se llama la cláusula en sus contratos, por ejemplo «resolución ordinaria» o «limitación de responsabilidad». Pruebe con tres contratos de distintas contrapartes antes de procesar todo el fondo de contratos.

04 · UN EJEMPLO

Un departamento jurídico cuatrocientos contratos.



Una empresa industrial con 250 empleados gestiona unos 400 contratos con proveedores, clientes, arrendadores y prestadores de servicios. El abogado de empresa lleva los plazos en una tabla, y los contratos más antiguos están como escaneos en la unidad de red.

ANTES

- Antes de cada negociación busca el contrato en la unidad de red y lo lee entero.
- La duración y el plazo de preaviso están en una tabla que él mantiene a mano.
- Las adendas están en una carpeta distinta a la del contrato principal.
- Para una pregunta sobre responsabilidad abre cada contrato por separado.

CON PAPEROFFICE

- Cada contrato nuevo se identifica al subirlo y lo lee el agente de contratos.
- El plazo de preaviso, la responsabilidad y la jurisdicción están en el contrato como campos con su origen.
- La **Cronología** muestra los contratos según su fecha **Válido hasta**.
- La búsqueda encuentra cláusulas y marca el pasaje en el contrato.

Ejemplo ilustrativo; la empresa y las personas son ficticias. Compruebe con sus propios contratos si el fin del contrato y la prórroga se leen correctamente.

05 · LISTA DE CONTROL

Antes de cargar todo el fondo de contratos.

Estos diez puntos ayudan a configurar el agente de contratos correctamente y a usarlo en el día a día.

- ☐ Está decidido qué tipos de contrato van primero, por ejemplo marcos, arrendamientos y de servicios.
- ☐ La lista de campos está acordada: partes, inicio, duración, prórroga, plazo de preaviso, responsabilidad.
- ☐ El Workspace para contratos funciona con AI-DMS Premium.
- ☐ El agente de contratos se ha probado con tres contratos típicos.
- ☐ Los campos obligatorios están marcados; los valores ausentes generan una tarea de revisión.
- ☐ Alguien es responsable de las tareas de revisión y las comprueba con regularidad.
- ☐ El agente se ejecuta automáticamente en el Workspace tras cada procesamiento.
- ☐ El fin del contrato y la prórroga se han comprobado en el original en los contratos clave.
- ☐ Para los finales de contrato hay tareas con plazo y responsable.
- ☐ Las adendas llevan el número de contrato para que aparezcan junto al contrato principal.

06 · PREGUNTAS FRECUENTES

Lo que preguntan los departamentos jurídicos antes de empezar.

¿Necesito una plantilla por tipo de contrato?

Usted describe los campos con sus propias palabras o parte de **Analyze Legal Document**. El IDP Agent lee según el contenido, así que un solo agente puede leer contratos de distintas contrapartes. Haga la prueba con sus propios ejemplos.

¿Quién valora jurídicamente las cláusulas?

Sus abogados. PaperOffice extrae las cláusulas, muestra dónde se encontraron y las hace buscables. La valoración y cada decisión sobre resolución o prórroga siguen siendo competencia suya.

¿Cómo se firma un contrato nuevo?

Con PaperOffice Sign: firma electrónica simple con un código SMS para cada firmante, marca de tiempo y certificado. El firmante firma en el navegador de su smartphone.

¿Funciona también con contratos antiguos escaneados?

Sí. El reconocimiento de texto lee escaneos y fotos durante el procesamiento, y después el IDP Agent lee los campos igual que en un PDF digital. Se leen PDF, JPG, PNG y TIFF.

¿Cómo tengo controlados los finales de contrato?

AI-DMS Premium lee el fin del contrato como fecha **Válido hasta**, y en la **Cronología** ordena por ella. En el contrato, en la pestaña **Actividades**, añada una tarea con plazo y responsable, por ejemplo una revisión antes del plazo de preaviso.

¿Cómo llegan los campos a nuestro sistema de contratos?

Como exportación en XLSX, CSV o JSON, mediante la REST API con POST /documents/idp-agent-run o a través de MCP, por ejemplo desde Claude o Cursor.

07 · CÓMO EMPEZAR

Construya el agente de contratos con un contrato real

Cree una cuenta en app.paperoffice.ai, suba un contrato típico y cree su primer IDP Agent. La facturación se realiza según el consumo; los precios figuran en la página de precios.

Elegir un contrato de ejemplo

Tome un contrato que conozca bien. Así verá en la prueba de inmediato si cada valor es correcto.

Acordar los campos

Defina con el departamento jurídico y compras qué cláusulas debe aportar cada contrato y cuáles son obligatorias.

Procesar el fondo existente

Cuando el agente lea de forma fiable, aplíquelo a sus contratos existentes y déjelo funcionar para los contratos nuevos del Workspace.

FICHAS TÉCNICAS SOBRE ESTE TEMA

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-es.pdf

Clasificación

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-es.pdf

Línea temporal

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-es.pdf

Búsqueda inteligente

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-es.pdf

Knowledge Graph

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-es.pdf

PaperOffice Sign

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-esignature-es.pdf

MÁS SOBRE ESTE TEMA

Contratos

paperoffice.ai/es/solutions/documento/ai-analisis-contratos-ocr-automatizacion



MÁS SOBRE ESTE TEMA

paperoffice.ai/es/solutions/documento/ai-analisis-contratos-ocr-automatizacion

PRECIOS

paperoffice.ai/es/precios

CONTACTO

paperoffice.ai/es/contacto