



STRUČNÝ PRŮVODCE · TYP DOKUMENTU · SMLOUVY

Výpovědní lhůta skrytá na straně 14? Doložky jako pole, u každého zdroj.

Smlouvy leží ve složkách jako PDF, skeny nebo výtisky. Tento krátký průvodce ukazuje, jak PaperOffice čte druh smlouvy, strany, dobu trvání, výpovědní lhůtu a další doložky jako pole, u každého s místem zdroje v originálu. Pro právní oddělení, nákup a vedení firmy.

CO SI ODNESETE

IDP Agent přečte z každé smlouvy doložky, které potřebujete. Konce platnosti se zobrazí na časové ose a každou hodnotu lze ověřit v originálu.

01 · PODSTATA PROBLÉMU

Smlouva je ve složce. Termín je na straně 14.

Smlouvy jsou dlouhé, každá je strukturovaná jinak a důležité věty bývají na různých místech. Kdo potřebuje termín výpovědi nebo strop odpovědnosti, čte smlouvu od začátku. U starých papírových smluv je nejdřív cesta do archivu.

PROČ K TOMU DOCHÁZÍ

Každá smlouva je jiná

Rámcové dohody, nájemní smlouvy, NDA a pracovní smlouvy jsou každá postavena jinak. Stejný termín se v jedné nazývá „řádná výpověď“ a v jiné „konec doby trvání“, v článku 3 nebo v příloze.

Obnovení se děje tiše

Mnoho smluv se automaticky obnoví, pokud nikdo včas nevypoví. Datum k tomu je třeba odvodit z doby trvání, obnovení a výpovědní lhůty.

Znalosti jsou v hlavách lidí

Kdo smlouvu vyjednal, zná její zvláštnosti. Když se odpovědnost změní nebo smlouva žije jako sken na sdíleném disku, hledání začíná znovu.

JAK TO POZNÁTE

- Před každou výpovědí někdo nejdřív hledá smlouvu a pak ji čte celou.
- Obnovení si někdo všimne, až přijde další faktura.
- Dodatky a přílohy jsou založeny odděleně od hlavní smlouvy.
- Otázka „Jaký je náš strop odpovědnosti?“ zabere půl dne.
- Termíny žijí v tabulce, kterou někdo udržuje ručně.

02 · POSTUP S PAPEROFFICE

Jednou definovat, co má každá smlouva přinést.

Postup je u každého typu smlouvy stejný: přijmout a zatřídit, číst doložky jako pole, mít konce platnosti na očích, najít, co k sobě patří, podepsat a předat. Každý krok používá stavební blok, který v aplikaci existuje.

1

Přijmout a zatřídit

Smlouvy se do workspace dostanou nahráním, skenem nebo chytrým telefonem. AI-DMS rozpozná typ, například smlouvu, nájemní smlouvu, NDA, dodatek nebo výpověď, a sepiše shrnutí.

[MODUL: KLASIFIKACE](#)

2

Doložky jako pole

IDP Agent čte pole, která popíšete běžnými slovy: strany, začátek, dobu trvání, obnovení, výpovědní lhůtu, odpovědnost. Každá hodnota přichází se stránkou a místem ve zdroji.

[MODUL: IDP AGENT](#)

3

Konce platnosti na očích

Od AI-DMS Premium se konec smlouvy objeví u dokumentu jako datum **Platné do** . **Časová osa** podle něj řadí smlouvy a u smlouvy přidáte úkol s termínem a přiřazenou osobou.

[MODUL: ČASOVÁ OSA](#)

4

Najít a držet pohromadě

Od tří slov hledání hledá i podle významu, také ve skenech. Knowledge Graph propojuje dokumenty se stejným číslem smlouvy ve workspace: smlouva, dodatek, výpověď.

[MODUL: KNOWLEDGE GRAPH](#)

5

Podepsat a předat

Nové smlouvy odcházejí k podpisu přes PaperOffice Sign, s SMS kódem pro každého podepisujícího. Pole exportujete jako XLSX, CSV nebo JSON, nebo je načtete přes REST API.

[MODUL: PAPEROFFICE SIGN](#)

03 · V APLIKACI

Od první smlouvy k hotovému agentovi.

Takto nastavíte agenta pro smlouvy. Potřebujete workspace s AI-DMS Premium a typickou smlouvu, kterou dobře znáte, jako vzor.

1

Vytvořte agenta

Vyberte smlouvu, pak **Akce > Agenti a pracovní postupy > IDP** a **Vytvořit nového agenta**. Zvolte šablonu **Analyze Legal Document**: přinese pole jako protistranu, hodnotu smlouvy, jurisdikci a termíny.

2

Přidejte vlastní doložky

Ke každému poli přidejte pokyn běžnými slovy, například „výpovědní lhůta v měsících a ke kterému datu“. U povinných polí nastavte pravidlo pro chybějící hodnotu na kontrolu.

3

Otestujte

Spustit kompletní testovací běh ukáže výsledek, spolehlivost, stránku a místo zdroje u každého pole. Běh opakujte 3, 5 nebo 10krát a uložte, až hodnoty zůstanou stejné.

4

Použijte na smlouvy

Na záložce **Datová pole** použijte **Použít agenta** pro jednu smlouvu, nebo **Akce > Agenti a pracovní postupy > IDP** pro více najednou. Ve workspace může agent běžet po každém zpracování.

5

Zobrazte konce platnosti

Pod **Možnosti > Konfigurovat zobrazení** vyberte **Časová osa** a pole data **Platné do**. U smlouvy přidejte na záložce **Aktivity** úkol s termínem a přiřazenou osobou.

TIP Z PRAXE

Popisy polí pište vlastními slovy smluv Do pokynu vložte formulace, které vaše smlouvy používají, například „řádná výpověď“ nebo „omezení odpovědnosti“. Otestujte se třemi smlouvami od různých protistran, dřív než zpracujete celý stav.

04 · PŘÍKLAD

Jedno právní oddělení, čtyři sta smluv.



Průmyslová firma s 250 zaměstnanci spravuje přibližně 400 smluv s dodavateli, zákazníky, pronajímateli a poskytovateli služeb. Interní právník drží termíny v tabulce a starší smlouvy leží jako skeny na sdíleném disku.

PŘEDTÍM

- Před každým jednáním hledá smlouvu na disku a čte ji celou.
- Doba trvání a výpovědní lhůta leží v tabulce, kterou udržuje ručně.
- Dodatky jsou založeny v jiné složce než hlavní smlouva.
- Na dotaz na odpovědnost otevírá každou smlouvu zvlášť.

S PAPEROFFICE

- Každá nová smlouva se při nahrání zatřídí a přečte agentem pro smlouvy.
- Výpovědní lhůta, odpovědnost a jurisdikce jsou u smlouvy jako pole se zdrojem.
- Časová osa řadí smlouvy podle data Platné do .
- Hledání najde doložky a označí místo v smlouvě.

Příklad pro názornost; firma i osoby jsou vymyšlené. Ověřte na vlastních smlouvách, zda se konec smlouvy a obnovení čtou správně.

05 · KONTROLNÍ SEZNAM

Než nahrajete svůj stav smluv.

Těchto deset bodů vám pomůže agenta pro smlouvy čistě nastavit a používat každý den.

- ☐ Rozhodli jste, které druhy smluv půjdou první, například rámcové, nájemní a servisní smlouvy.
- ☐ Workspace pro smlouvy běží na AI-DMS Premium.
- ☐ Povinná pole jsou označena a chybějící hodnoty vytvářejí úkol ke kontrole.
- ☐ Agent běží ve workspace automaticky po každém zpracování.
- ☐ Konce platnosti mají úkoly s termínem a přiřazenou osobou.
- ☐ Seznam polí je odsouhlasen: strany, začátek, doba trvání, obnovení, výpovědní lhůta, odpovědnost.
- ☐ Agent pro smlouvy je otestován na třech typických smlouvách.
- ☐ Úkoly ke kontrole má někdo na starosti a pravidelně je kontroluje.
- ☐ Konec a obnovení smlouvy jsou u klíčových smluv ověřeny v originálu.
- ☐ Dodatky nesou číslo smlouvy, aby se zobrazily u hlavní smlouvy.

06 · ČASTO KLADENÉ DOTAZY

Na co se právní týmy ptají dřív, než začnou.

Potřebuji šablonu pro každý typ smlouvy?

Pole popíšete běžnými slovy, nebo začnete od **Analyze Legal Document**. IDP Agent čte podle obsahu, takže jeden agent může číst smlouvy od různých protistran. Test spustíte na svých vzorcích.

Kdo doložky právně posuzuje?

Vaši právníci. PaperOffice doložky vytáhne, ukáže, kde je našel, a zpřístupní je k hledání. Posouzení a každé rozhodnutí o výpovědi či obnovení zůstává na vás.

Jak se nová smlouva podepíše?

Přes PaperOffice Sign: jednoduchý elektronický podpis s SMS kódem pro každého podepisujícího, časovým razítkem a certifikátem. Podepisující podepisuje v prohlížeči na chytrém telefonu.

Funguje to i se starými naskenovanými smlouvami?

Ano. Rozpoznávání textu čte skeny a fotografie při zpracování a IDP Agent pak čte pole stejně jako z digitálního PDF. Podporované formáty jsou PDF, JPG, PNG a TIFF.

Jak mít konce platnosti na očích?

AI-DMS Premium čte konec smlouvy jako datum **Platné do** a podle něj řadíte v **Časová osa**. U smlouvy přidejte na záložce **Aktivita** úkol s termínem a přiřazenou osobou, například kontrolu před termínem výpovědi.

Jak se pole dostanou do našeho systému smluv?

Jako export v XLSX, CSV nebo JSON, přes REST API s POST /documents/idp-agent-run, nebo přes MCP, například z Claude nebo Cursor.

07 · JAK ZAČÍT

Postavte agenta pro smlouvy na skutečné smlouvě

Vytvořte účet na app.paperoffice.ai, nahrajte typickou smlouvu a vytvořte prvního IDP Agenta. Účtuje se podle spotřeby, ceny jsou na stránce s ceníkem.

Vyberte vzorovou smlouvu

Zvolte smlouvu, kterou dobře znáte. Testovací běh pak hned ukáže, zda je každá hodnota správná.

Odsouhlaste pole

S prvním oddělením a nákupem rozhodněte, které doložky má každá smlouva přinést a které z nich jsou povinné.

Zpracujte stav

Až agent čte spolehlivě, použijte ho na stávající smlouvy a nechte ho běžet u nových smluv ve workspace.

DATOVÉ LISTY K TÉMATU

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-cs.pdf

Klasifikace

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-cs.pdf

Časová osa

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-timeline-cs.pdf

Chytré hledání

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-cs.pdf

Knowledge Graph

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-cs.pdf

PaperOffice Sign

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-esignature-cs.pdf

VÍCE K TÉMATU

Smlouvy

paperoffice.ai/cs/solutions/dokument/ai-analyza-smluv-ocr-automatizace



VÍCE K TÉMATU

paperoffice.ai/cs/solutions/dokument/ai-analyza-smluv-ocr-automatizace

CENÍK

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/cs/kontakt