



KISA REHBER · BELGE TÜRÜ · TEKNİK BELGELER

Bir yığın PDF'te özellik mi arıyorsunuz? Artık her değer tam konumuyla birlikte gelir.

PaperOffice veri sayfalarını, kılavuzları, çizimleri ve test raporlarını türüne göre tanır, metinleri ve tabloları okur ve temel değerleri alan olarak çıkarır. Arama ve belge sohbeti doğru pasajı bulur. Bakım, mühendislik, satın alma ve kalite için.

TEK CÜMLEDE EN ÖNEMLİ NOKTA

AI-DMS teknik belgeleri türüne göre sıralar, bir IDP Agent temel değerlerinizi sayfa ve konumla okur, arama ve belge sohbeti sizi kılavuzdaki doğru yere doğrudan götürür.

01 · SORUN NEDİR

Cevap kılavuzda. Soru şu: hangi sayfada?

Veri sayfaları, kılavuzlar, çizimler ve test raporları birçok üreticiden gelir ve her biri kendi düzenine sahiptir. Ağ sürücülerinde, e-postalarda ve klasörlerde dururlar. Sıkma torkuna, çalışma basıncına ya da yedek parça numarasına ihtiyaç duyan herkes birbiri ardına PDF açar ve kaydırır.

NEDEN OLUR

Her üretici, farklı bir düzen

Temel değerler bir seferinde bir tabloda, bir sonrakinde düz metinde ya da bir çizimin başlık bloğunda durur. Tedarikçi başına sabit bir şablon, yeni üreticilere pek yetiştirmez.

Dağınık depolama

Kılavuzlar sürücüde, veri sayfaları posta kutusunda, test raporları klasörlerde durur. Aramak için önce bir belgenin nerede saklandığını ve adını bilmek gerekir.

Revizyonlar birbirinin önüne geçer

Bir üretici yeni bir baskı gönderir, eskisi dolaşımda kalır. Hangi sürümün geçerli olduğu dosya adından çoğu zaman anlaşılmaz.

NASIL FARK EDİLİR

- Tek bir değer için birkaç PDF açar ve sayfa sayfa kaydırırsınız.
- Meslektaşlar belirli bir makinenin kılavuzunun nerede saklandığını sorar.
- Veri sayfalarındaki değerler bakım planlarına ya da ana verilere elle yazılır.
- Taranmış eski belgeler sürücü aramasının hiçbir sonuç listesinde çıkmaz.
- Aynı veri sayfasının birkaç dosyası dolaşımdadır ve hangi sürümün geçerli olduğu belli değildir.

02 · PAPEROFFICE İLE YAKLAŞIM

Bir kez açın, sonra tam ihtiyacınızı bulun.

PaperOffice varlıklarınızı bir Workspace'e getirir, belge türünü tanır, metinleri ve tabloları okur ve sizin tanımladığınız temel değerleri çıkarır. Şeyleri arama ya da belge sohbetine sorarak bulursunuz.

1

Varlıklarınızı getirin

İçe aktarma sihirbazı ZIP arşivlerini, bir Storage Mount'tan gelen klasörleri ya da bir posta kutusunu, önizleme ve kopya kontrolüyle bir Workspace'e getirir. Tip etiketleri Mobile App üzerinden girer.

MODÜL: İÇE AKTARMA VE TAŞIMA

2

Belge türünü tanıyın

AI-DMS her belgeye bir tür atar, örneğin Veri sayfası, Kılavuz, Teknik çizim, Test raporu veya Sertifika. Kendi türlerinizi sözcüklerle tarif edersiniz.

MODÜL: SINIFLANDIRMA

3

Metin ve tabloları okuyun

AI-OCR taramaları ve fotoğrafları da okur. Ultra katmanında tablolar satır ve sütunlarıyla yapılandırılmış veri olarak gelir ve dil sayfa başına algılanır.

MODÜL: AI-OCR

4

Temel değerler alan olarak

Bir IDP Agent, parça numarası, çalışma basıncı ya da malzeme gibi alanlarınızı ve tabloları satır satır okur. Her değer orijinaldeki sayfası ve konumuyla gelir.

MODÜL: IDP AGENT

5

Bulun ve sorun

Üç sözcük ya da bir soru ile arama anlam üzerinden de çalışır ve eşleşmeyi vurgular. Belge sohbeti, bulduğu belgelerle yanıt verir.

MODÜL: BELGE SOHBETİ

03 · UYGULAMADA

Uygulamada beş adım. Sürücüden değere.

Teknik belgeleri böyle içeri alır, temel değerleri otomatik okur ve kılavuzlardaki pasajları yeniden bulursunuz. AI-DMS içeren bir Workspace temeldir.

1

Varlıklarınızı içe aktarın

Document AI › Workspaces altında hedef Workspace'i seçin ve Eylemler › Belgeleri İçe Aktar ögesini seçin. Kaynağı belirleyin, önizlemeyi kontrol edin ve içe aktarmayı başlatın.

2

Veri sayfaları için bir ajan

Bir veri sayfası seçin, Eylemler › Ajanlar ve İş Akışları › IDP altında bir ajan oluşturun ve alanları kendi sözcüklerinizle tarif edin. Tüm test çalışmasını başlat her alanın değerini, sayfasını ve konumunu gösterir.

3

Türe göre otomatik

Document AI › Belge türleri altında Veri sayfası türü için IDP Agent bağla seçin. Bundan sonra ajan, AI-DMS işlemlerinden sonra yeni tanınan her veri sayfasını okur.

4

Varlıklarınız üzerinde sorun

Ajana sor ögesine tıklayın, Workspace'leri seçin ve örneğin şunu sorun: „P-200 pompası için hangi çalışma basıncı geçerli?“ Bulunan belgeler yanıtın altında görünür.

5

Yeni bir baskıyı dosyalayın

Belgede Sürümler ögesini açın ve Yeni sürümü yükle seçeneğini seçin. Önceki sürüm saklanır ve bir karşılaştırma değişen sayfaları ve metin benzerliğini gösterir.

UYGULAMADAN BİR İPUCU

Alanlarınızı zorlu bir veri sayfası üzerinde test edin İlk ajanınız için büyük bir değer tablosu içeren bir veri sayfası ile bir tarama seçin. Test çalıştırmasını birkaç kez tekrarlayın: değerler aynı kalırsa ajan tüm arşivin için hazırdır.

04 · BİR ÖRNEK

Bir bakım ekibi, çok üretici, tek arşiv.



120 çalışanı olan bir plastik işleyicisi, birçok üreticiden enjeksiyon kalıplama makineleri, pompalar ve soğutucular işletiyor. Bakım ekibi kılavuzları, veri sayfalarını ve test raporlarını bir ağ sürücüsünde, posta kutularında ve atölyedeki klasörlerde tutuyor.

ÖNCE

- Sıkma torkları ya da yağ hacimleri için önce doğru kılavuz bulunmalı, sonra karıştırılmalı.
- Ekip, veri sayfalarındaki değerleri bakım planına elle yazar.
- Bir kılavuzun yeni baskıları, eskileriyle yan yana sürücüde durur.
- Taranmış eski belgeler sürücü aramasında görünmez.

PAPEROFFİCE İLE

- Arşiv bir kez içe aktarmayla AI-DMS'li bir Workspace'e alındı.
- Bir IDP Agent her yeni veri sayfasını otomatik okur ve değerler CSV olarak gider.
- Teknisyen belge sohbetine sorar ve adı geçen belgeyi tablette açar.
- Yeni baskılar aynı belgede bir sürüm olarak durur, eski sürüm saklanır.

Kurgusal bir örnek. Ana verilere ya da bakım planlarına herhangi bir değer girmeden önce, kendi veri sayfalarınızla hangi değerlerin güvenilir okunduğunu test edin.

05 · KONTROL LİSTESİ

Teknik belgeleriniz için kontrol listesi

Teknik belgelerinizin aramaya ve otomatik çıkarmaya hazır olup olmadığını kontrol etmek için bu noktaları kullanın.

- ☐ Kılavuzların, veri sayfalarının, çizimlerin ve test raporlarının bugün nerede saklandığını biliyorsunuz.
- ☐ Alanlar kendi sözcüklerinizle tarif edildi, örneğin „birimiyle çalışma basıncı“.
- ☐ Zorunlu alanlar ayarlandı, böylece eksik değerler inceleme görevi olarak görünür.
- ☐ Workspace başına grup yetkileri ayarlandı: görüntüleme, yükleme veya tam erişim.
- ☐ Temel değerlerin ana verilere nasıl ulaşacağına karar verdiniz: dışı aktarım ya da REST API ile.
- ☐ Her belge türü için düzenli olarak ihtiyaç duyduğunuz temel değerler belli.
- ☐ Birkaç üreticiden veri sayfaları ve bir taramayla bir test çalıştırması yapıldı.
- ☐ Tedarikçi belgeleri ve gizli çizimler ayrı Workspace'lerde durur.
- ☐ Yeni baskılar mevcut belgede bir sürüm olarak dosyalanır.
- ☐ Sertifikalar için, son kullanma tarihlerini zaman çizelgesinde izleyecek bir kişi atanmıştır.

06 · SIK SORULAN SORULAR

Teknik belgeler hakkında sık sorulan sorular

Her üretici için bir şablon gerekir mi?

Alanları bir kez kendi sözcüklerinizle tarif edersiniz; IDP Agent bunları yeni bir düzende bile içerikten okur. Alanlar seçilen bir örnek belgeden de önerilebilir.

Bir değer eksikse ne olur?

Bunu alan başına siz belirlersiniz: inceleme ile zorunlu, varsayılan değer ya da boşa izin ver. Bir inceleme kuyruğu seçilmişse bir inceleme görevi oluşturulur; inceleme görevleri Professional pakete dahildir.

Temel değerler ana verilerimize nasıl ulaşır?

JSON, CSV veya Excel olarak dışa aktarım ile, doğrudan tablodan [Excel'e kopyala](#) ile ya da POST /documents/idp-agent-run ile REST API üzerinden. MCP üzerinden po_documents_idp_agent_run kullanılabilir.

Birimler ve toleranslar da gelir mi?

Alanı buna göre tarif edin, örneğin „birimiyle çalışma basıncı“. Test çalıştırması her alanın değerini, sayfasını ve konumunu gösterir; ajan tüm arşivinizde çalışmadan önce orijinalle karşılaştırırsınız.

Meslektaşlar bir kılavuzda doğru yeri nasıl bulur?

Üç sözcük ya da bir soru ile arama anlam üzerinden de çalışır ve sayfadaki eşleşmeyi vurgular. Belge sohbeti birden çok Workspace'teki soruları yanıtlar ve yanıtın arkasındaki belgeleri adlandırır.

Yeni bir revizyonla ne olur?

Mevcut belgeye yeni bir sürüm olarak yükleyin. Önceki sürüm değişmeden kalır; açabilir, karşılaştırabilir ya da yeni bir sürüm olarak geri yükleyebilirsiniz.

07 · NASIL BAŞLANIR

En çok kullandığınız veri sayfasıyla başlayın.

PaperOffice hesabınıza giriş yapın, bir Workspace'e bir veri sayfası yükleyin ve ilk IDP Agent'ınızı oluşturun. Faturalandırma kullanıma göredir; ayrıntılar fiyatlandırma sayfasındadır.

Varlıklarınızı gözden geçirin

Hangi sürücülerin, posta kutularının ve klasörlerin hangi Workspace'e gireceğine karar verin.

İlk ajanınızı test edin

Bir veri sayfası için alanları tarif edin, testi birkaç kez çalıştırın ve değerleri orijinalle karşılaştırın.

Otomasyonu açın

Ajanı Veri sayfası belge türüne atayın; böylece her yeni veri sayfası otomatik okunur.

BU KONUYLA İLGİLİ TEKNİK VERİ SAYFALARI

İçe aktarma ve taşımapaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-import-migration-tr.pdf**Sınıflandırma**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-tr.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-tr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-tr.pdf**Akıllı arama**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-tr.pdf**Belge Sohbeti**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-tr.pdf

BU KONUDA DAHA FAZLASI

Teknik belgelerpaperoffice.ai/tr/solutions/belge/yapay-zeka-teknik-dokumantasyon-ocr-isleme

BU KONUDA DAHA FAZLASI

paperoffice.ai/tr/solutions/belge/yapay-zeka-teknik-dokumantasyon-ocr-isleme

FİYATLANDIRMA

paperoffice.ai/en/pricing

İLETİŞİM

paperoffice.ai/tr/iletisim