



KORT GUIDE · DOKUMENTTYP · TEKNISKA DOKUMENT

# Letar efter specifikationer i en hög med PDF-filer?

## Nu kommer varje värde med sin exakta plats.

PaperOffice känner igen datablad, handböcker, ritningar och testrapporter efter typ, läser text och tabeller och plockar ut dina nyckelvärden som fält. Sökningen och dokumentchatten hittar rätt ställe. För underhåll, konstruktion, inköp och kvalitet.

### HUVUDPOÄNGEN I EN MENING

AI-DMS sorterar tekniska dokument efter typ, en IDP Agent läser dina nyckelvärden med sida och plats, och sökningen och dokumentchatten tar dig direkt till rätt ställe i handboken.

## 01 · PROBLEMET

# Svaret finns i handboken. Frågan är: på vilken sida?

Datablad, handböcker, ritningar och testrapporter kommer från många tillverkare, var och en med sin egen layout. De ligger på nätverksenheter, i e-post och i pärmar. Den som behöver ett åtdragningsmoment, ett driftstryck eller ett reservdelsnummer öppnar en PDF efter den andra och scollar.

## VARFÖR DET HÄNDER

**Varje tillverkare, en egen layout**

Nyckelvärden står ena gången i en tabell, nästa gång i löpande text eller i titelblocket på en ritning. En fast mall per leverantör hinner knappt med nya tillverkare.

**Utspridd lagring**

Handböcker ligger på enheten, datablad i postlådan och testrapporter i pärmar. För att söka måste man först veta var ett dokument lagras och vad det heter.

**Revisioner hinner ikapp varandra**

En tillverkare skickar en ny utgåva, och den gamla finns kvar i omlopp. Vilken version som gäller går ofta inte att se på filnamnet.

## SÅ MÄRKER DU DET

- För ett enda värde öppnar man flera PDF-filer och scollar igenom dem sida för sida.
- Kollegor frågar var handboken för en viss maskin är lagrad.
- Värden från datablad skrivs för hand in i underhållsplaner eller stamdata.
- Skannade äldre dokument saknas i varje resultatlista från enhetssökningen.
- Flera filer av samma datablad cirkulerar, och det är oklart vilken version som gäller.

## 02 · SÅ GÖR DU MED PAPEROFFICE

# Öppna upp en gång, hitta sedan exakt det du behöver.

PaperOffice för in ditt material i ett workspace, känner igen dokumenttypen, läser text och tabeller och plockar ut de nyckelvärden du definierar. Du hittar genom sökning eller genom att fråga dokumentchatten.

1

**För in ditt material**

Importguiden för in ZIP-arkiv, mappar från en Storage Mount eller en postlåda i ett workspace, med förhandsgranskning och dubblettkontroll. Typskyltar kommer in via Mobilappen.

[MODUL: IMPORT OCH MIGRERING](#)

2

**Känn igen dokumenttypen**

AI-DMS tilldelar varje dokument en typ, till exempel Datablad, Handbok, Teknisk ritning, Testrapport eller Certifikat. Egna typer beskriver du med ord.

[MODUL: KLASSIFICERING](#)

3

**Läs text och tabeller**

AI-OCR läser även skanningar och foton. I nivån Ultra kommer tabeller tillbaka med rader och kolumner som strukturerad data, och språket identifieras per sida.

[MODUL: AI-OCR](#)

4

**Nyckelvärden som fält**

En IDP Agent läser dina fält, till exempel artikelnummer, driftstryck eller material, och tabeller rad för rad. Varje värde kommer med sida och plats i originalet.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

**Hitta och fråga**

Från tre ord eller en fråga fungerar sökningen även utifrån betydelse och markerar träffen. Dokumentchatten svarar med de dokument den hittat.

[MODUL: DOKUMENTCHATT](#)

## 03 · I APPEN

# Fem steg i appen. Från enheten till värdet.

Så här för du in tekniska dokument, läser nyckelvärden automatiskt och hittar avsnitt i handböcker igen. Ett workspace med AI-DMS är grunden.

1

**Importera ditt material**

Under **Document AI > Workspaces** väljer du målworkspacet och väljer **Åtgärder > Importera dokument**. Ange källan, kontrollera förhandsgranskningen och starta importen.

2

**En agent för datablad**

Markera ett datablad, skapa en agent under **Åtgärder > Agenter och arbetsflöden > IDP** och beskriv fälten med egna ord. Starta fullständig testkörning visar varje fälts värde, sida och plats.

3

**Automatiskt per typ**

Under **Document AI > Dokumenttyper** väljer du **IDP-Agent binden** för typen Datablad. Från och med då läser agenten varje nyigenkänt datablad efter AI-DMS-bearbetningen.

4

**Fråga över ditt material**

Klicka på **Fråga agent**, välj workspaces och fråga, till exempel: "Vilket driftstryck gäller för pump P-200?" De dokument som hittats visas under svaret.

5

**Arkivera en ny utgåva**

Öppna **Versioner** i dokumentet och välj **Ladda upp ny version**. Den tidigare versionen behålls, och en jämförelse visar ändrade sidor och textlikhet.

**TIPS FRÅN PRAKTIKEN**

**Testa dina fält på ett svårt datablad** För din första agent tar du ett datablad med en stor värdetabell och en skanning. Upprepa testkörningen flera gånger: om värdena förblir desamma är agenten klar för hela ditt arkiv.

## 04 · ETT EXEMPEL

# Ett underhållsteam, många tillverkare, ett arkiv.



Ett plastbearbetningsföretag med 120 anställda drifrar sprutgjutmaskiner, pumpar och kylaggregat från många tillverkare. Underhållet arbetar med handböcker, datablad och testrapporter som ligger på en nätverksenhet, i postlådor och i pärmor i verkstaden.

## FÖRE

- För åtdragningsmoment eller oljevolymmer måste rätt handbok först hittas, sedan bläddras igenom.
- Teamet skriver för hand in värden från datablad i underhållsplanen.
- Nya utgåvor av en handbok ligger bredvid de gamla på enheten.
- Skannade äldre dokument är osynliga för enhetssökningen.

## MED PAPEROFFICE

- Arkivet fördes en gång in i ett workspace med AI-DMS, via import.
- En IDP Agent läser varje nytt datablad automatiskt, och värdena går vidare som CSV.
- Tekniken frågar dokumentchatten och öppnar dokumentet den nämner på en surfplatta.
- Nya utgåvor ligger som en version på samma dokument, och den gamla versionen behålls.

Ett påhittat exempel för illustration. Testa med dina egna datablad vilka värden som läses pålitligt innan några värden går in i stamdata eller underhållsplaner.

## 05 · CHECKLISTA

# Checklista för dina tekniska dokument

Använd punkterna för att kontrollera om dina tekniska dokument är redo för sökning och automatisk extraktion.

- ☐ Du vet var handböcker, datablad, ritningar och testrapporter lagras i dag.
- ☐ Fälten är beskrivna med egna ord, till exempel "driftstryck med enhet".
- ☐ Obligatoriska fält är inställda, så att saknade värden syns som granskningsuppgifter.
- ☐ Gruppbehörigheter per workspace är inställda: visa, ladda upp eller full åtkomst.
- ☐ Du har bestämt hur nyckelvärden når dina stamdata: via export eller REST API.
- ☐ För varje dokumenttyp är det tydligt vilka nyckelvärden du regelbundet behöver.
- ☐ En testkörning med datablad från flera tillverkare och en skanning har gjorts.
- ☐ Leverantörsdokument och konfidentiella ritningar ligger i separata workspaces.
- ☐ Nya utgåvor arkiveras som en version på det befintliga dokumentet.
- ☐ För certifikat är någon utsedd att hålla koll på utgångsdatumerna på tidslinjen.

## 06 · VANLIGA FRÅGOR

# Vanliga frågor om tekniska dokument

## Behöver jag en mall per tillverkare?

Du beskriver fälten en gång med egna ord, och IDP Agent läser dem ur innehållet, även vid en ny layout. Fält kan dessutom föreslås utifrån ett markerat exempeldokument.

## Vad händer om ett värde saknas?

Det ställer du in per fält: obligatoriskt med granskning, standardvärde eller tillåt tomt. Med en vald granskningskö skapas en granskningsuppgift; granskningsuppgifter ingår i Professional-planen.

## Hur når nyckelvärdena våra stamdata?

Som export i JSON, CSV eller Excel, med [Kopiera tabell för Excel](#) direkt från tabellen, eller via REST API med POST `/documents/idp-agent-run`. Via MCP finns `po_documents_idp_agent_run`.

## Följer enheter och toleranser med?

Beskriv fältet i enlighet med det, till exempel "driftstryck med enhet". Testkörningen visar varje fälts värde, sida och plats, så att du kontrollerar mot originalet innan agenten körs på hela arkivet.

## Hur hittar kollegor rätt ställe i en handbok?

Från tre ord eller en fråga fungerar sökningen även utifrån betydelse och markerar träffen på sidan. Dokumentchatten besvarar frågor över flera workspaces och anger vilka dokument svaret bygger på.

## Vad händer med en ny revision?

Ladda upp den som en ny version av det befintliga dokumentet. Den tidigare versionen förblir oförändrad, och du kan öppna den, jämföra den eller återställa den som en ny version.

## 07 · SÅ HÄR BÖRJAR DU

# Börja med ditt mest använda datablad.

Logga in på ditt PaperOffice-konto, ladda upp ett datablad i ett workspace och skapa din första IDP Agent. Faktureringen sker efter användning; prissidan har detaljerna.

**Gå igenom ditt material**

Bestäm vilka enheter, postlådor och mappar som hamnar i vilket workspace.

**Testa din första agent**

Beskriv fälten för ett datablad, kör testet flera gånger och kontrollera värdena mot originalet.

**Slå på automatiseringen**

Koppla agenten till dokumenttypen Datablad, så att varje nytt datablad läses automatiskt.

## DATABLAD OM DETTA ÄMNE

**Import och migrering**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-import-migration-sv.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-import-migration-sv.pdf)**Klassificering**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-sv.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-sv.pdf)**AI-OCR**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-sv.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-sv.pdf)**IDP Agent**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sv.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sv.pdf)**Smart sökning**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-sv.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-sv.pdf)**Dokumentchatt**[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-sv.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-sv.pdf)

## MER OM DETTA ÄMNE

**Tekniska dokument**[paperoffice.ai/sv/solutions/dokument/ai-teknisk-dokumentation-ocr-behandling](https://paperoffice.ai/sv/solutions/dokument/ai-teknisk-dokumentation-ocr-behandling)

## MER OM DETTA ÄMNE

[paperoffice.ai/sv/solutions/dokument/ai-teknisk-dokumentation-ocr-behandling](https://paperoffice.ai/sv/solutions/dokument/ai-teknisk-dokumentation-ocr-behandling)

## PRISER

[paperoffice.ai/en/pricing](https://paperoffice.ai/en/pricing)

## KONTAKT

[paperoffice.ai/sv/kontakt](https://paperoffice.ai/sv/kontakt)