



KRATAK VODIČ • VRSTA DOKUMENTA • TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Tražite specifikacije u gomili PDF-ova? Sada svaka vrednost stiže sa tačnim mestom.

PaperOffice prepoznaje tehničke listove, uputstva, crteže i izveštaje o ispitivanju po vrsti, čita tekst i tabele i izvlači vaše ključne vrednosti kao polja. Pretraga i čit o dokumentima pronalaze pravo mesto. Za održavanje, inženjering, nabavku i kvalitet.

KLJUČNO U JEDNOJ REČENICI

AI-DMS razvrstava tehničku dokumentaciju po vrsti, IDP Agent čita vaše ključne vrednosti sa stranicom i mestom, a pretraga i čit o dokumentima vode vas pravo na mesto u uputstvu.

01 · U ČEMU JE PROBLEM

Odgovor je u uputstvu. Pitanje je: na kojoj strani?

Tehnički listovi, uputstva, crteži i izveštaji o ispitivanju potiču od mnogo proizvođača, svaki sa svojim rasporedom. Leže na mrežnim diskovima, u e-poruci i u registratorima. Ko treba momentu zatezanja, radnom pritisku ili broju rezervnog dela, otvara jedan PDF za drugim i skroluje.

ZAŠTO SE TO DEŠAVA

Svaki proizvođač, drugačiji raspored

Ključne vrednosti jednom stoje u tabeli, drugi put u tekstu, ili u naslovnom bloku crteža. Fiksni šablon po dobavljaču teško prati nove proizvođače.

Raštrkano čuvanje

Uputstva žive na disku, tehnički listovi u sandučetu, izveštaji o ispitivanju u registratorima. Da bi se pretraživalo, prvo treba znati gde je dokument sačuvan i kako se zove.

Revizije se preklapaju

Proizvođač šalje novo izdanje, a stari ostaje u opticaju. Koja verzija važi, često se ne može zaključiti iz naziva fajla.

KAKO TO PRIMETITI

- Za jednu vrednost otvarate više PDF-ova i skrolujete strana po strana.
- Kolege pitaju gde je uputstvo za neku određenu mašinu.
- Vrednosti iz tehničkih listova ručno se kucaju u planove održavanja ili matične podatke.
- Skenirana stara dokumentacija nedostaje u svakoj listi rezultata pretrage na disku.
- U opticaju je više fajlova istog tehničkog lista, a nejasno je koja verzija važi.

02 · PRISTUP UZ PAPEROFFICE

Jednom ih otvorite, zatim nađite tačno ono što treba.

PaperOffice unosi vašu građu u workspace, prepoznaje vrstu dokumenta, čita tekst i tabele i izvlači ključne vrednosti koje definišete. Stvari nalazite preko pretrage ili pitanjem četa o dokumentima.

1

Unesite svoju građu

Čarobnjak za uvoz unosi ZIP arhive, fascikle iz Storage Mount-a ili sanduče u workspace, uz pregled i proveru duplikata. Fotografije tipskih pločica stižu preko mobilne aplikacije.

[MODUL: UVOZ I MIGRACIJA](#)

2

Prepoznajte vrstu dokumenta

AI-DMS dodeljuje svakom dokumentu vrstu, na primer tehnički list, uputstvo, tehnički crtež, izveštaj o ispitivanju ili sertifikat. Sopstvene vrste opisujete rečima.

[MODUL: KLASIFIKACIJA](#)

3

Čitajte tekst i tabele

AI-OCR čita i skenove i fotografije. U nivou Ultra tabele se vraćaju sa redovima i kolonama kao strukturirani podaci, a jezik se prepoznaje po stranici.

[MODUL: AI-OCR](#)

4

Ključne vrednosti kao polja

IDP Agent čita vaša polja, na primer broj dela, radni pritisak ili materijal, i tabele red po red. Svaka vrednost dolazi sa stranicom i mestom u originalu.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

Nađite i pitajte

Od tri reči ili pitanja pretraga radi i po značenju i označava podudaranje. Čet o dokumentima odgovara sa dokumentima koje je pronašao.

[MODUL: CHAT SA DOKUMENTIMA](#)

03 · U APLIKACIJI

Pet koraka u aplikaciji. Od diska do vrednosti.

Ovako unosite tehničku dokumentaciju, automatski čitate ključne vrednosti i ponovo nalazite pasuse u uputstvima. Osnova je workspace sa AI-DMS-om.

1

Unesite svoju građu

Pod **Document AI** > **Workspaces** izaberite ciljni workspace i izaberite **Akcije** > **Uvoz dokumenata**. Podesite izvor, proverite pregled i pokrenite uvoz.

2

Agent za tehničke listove

Izaberite tehnički list, napravite agenta pod **Akcije** > **Agenti i tokovi rada** > **IDP** i opišite polja svojim rečima. Pokreni kompletan testni pokretanje prikazuje vrednost, stranu i mesto za svako polje.

3

Automatski po vrsti

Pod **Document AI** > **Tipovi dokumenata** izaberite **Povežite IDP Agent** za vrstu Tehnički list. Od tada agent čita svaki novo prepoznati tehnički list posle AI-DMS obrade.

4

Pitajte kroz celu građu

Kliknite na **Pitajte agenta**, izaberite workspace-ove i pitajte, na primer: „Koji radni pritisak važi za pumpu P-200?“. Pronađeni dokumenti stoje ispod odgovora.

5

Odložite novo izdanje

U dokumentu otvorite **Verzije** i izaberite **Otpremi novu verziju**. Prethodna verzija se čuva, a poređenje pokazuje promenjene stranice i sličnost teksta.

SAVET IZ PRAKSE

Testirajte polja na teškom tehničkom listu Za prvi agent uzmite tehnički list sa velikom tabelom vrednosti i jedan sken. Ponovite probno pokretanje nekoliko puta: ako vrednosti ostaju iste, agent je spreman za celu vašu arhivu.

04 · PRIMER

Jedan tim za održavanje, mnogo proizvođača, jedna arhiva.



Prerađivač plastike sa 120 zaposlenih vodi mašine za injekciono presovanje, pumpe i rashladne uređaje mnogih proizvođača. Održavanje radi sa uputstvima, tehničkim listovima i izveštajima o ispitivanju koji su sačuvani na mrežnom disku, u sandučićima i u registratorima u radionici.

PRE

- Za momente zatezanja ili količine ulja mora se prvo naći pravo uputstvo, pa ga prelistati.
- Tim ručno kuca vrednosti iz tehničkih listova u plan održavanja.
- Nova izdanja uputstava leže pored starih na disku.
- Skenirana stara dokumentacija je nevidljiva za pretragu diska.

UZ PAPEROFFICE

- Arhiva je jednom unesena u workspace sa AI-DMS-om, uvozom.
- IDP Agent automatski čita svaki novi tehnički list, a vrednosti idu dalje kao CSV.
- Tehničar pita čet o dokumentima i na tabletu otvara dokument koji on navede.
- Nova izdanja stoje kao verzija istog dokumenta, a stara verzija se čuva.

Izmišljen primer radi ilustracije. Pre nego što vrednosti uđu u matične podatke ili planove održavanja, proverite sa svojim tehničkim listovima koje vrednosti se pouzdano čitaju.

05 · KONTROLNA LISTA

Kontrolna lista za vašu tehničku dokumentaciju

Koristite ove tačke da proverite da li je vaša tehnička dokumentacija spremna za pretragu i automatsko izvlačenje.

- | | |
|--|---|
| ☐ Znae gde se danas čuvaju uputstva, tehnički listovi, crteži i izveštaji o ispitivanju. | ☐ Za svaku vrstu dokumenta jasno je koje ključne vrednosti redovno trebate. |
| ☐ Polja su opisana vašim rečima, na primer „radni pritisak sa jedinicom“. | ☐ Obavljen je probni test sa tehničkim listovima nekoliko proizvođača i jednim skenom. |
| ☐ Obavezna polja su podešena, pa se nedostajuće vrednosti pojavljuju kao zadaci za pregled. | ☐ Dokumentacija dobavljača i poverljivi crteži nalaze se u odvojenim workspace-ovima. |
| ☐ Grupna prava po workspace-u su podešena: pregled, upload ili pun pristup. | ☐ Nova izdanja se odlažu kao verzija postojećeg dokumenta. |
| ☐ Odlučili ste kako ključne vrednosti stižu do matičnih podataka: izvozom ili REST API-jem. | ☐ Za sertifikate je određena osoba koja prati datume isteka na vremenskoj liniji. |

06 · ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Najčešća pitanja o tehničkoj dokumentaciji

Treba li mi šablon za svakog proizvođača?

Polja jednom opišete svojim rečima, a IDP Agent ih čita iz sadržaja, čak i kod novog rasporeda. Polja se mogu predložiti i iz izabranog uzorka dokumenta.

Šta se dešava ako vrednost nedostaje?

To podešavate po polju: obavezno sa pregledom, podrazumevana vrednost ili dozvoli prazno. Kada je izabran red za pregled, kreira se zadatak za pregled; zadaci za pregled uključeni su u paket Professional.

Kako ključne vrednosti stižu do matičnih podataka?

Kao izvoz u JSON, CSV ili Excel, sa `Kopiraj tabelu za Excel` direktno iz tabele, ili preko REST API-ja sa `POST /documents/idp-agent-run`. Preko MCP-a dostupan je `po_documents_idp_agent_run`.

Da li se jedinice i tolerancije prenose?

Polje opišite u skladu s tim, na primer „radni pritisak sa jedinicom“. Probno pokretanje pokazuje vrednost, stranu i mesto za svako polje, pa proveravate u originalu pre nego što agent pokrene na celoj arhivi.

Kako kolege nalaze pravo mesto u uputstvu?

Od tri reči ili pitanja pretraga radi i po značenju i označava podudaranje na stranici. Čet o dokumentima odgovara na pitanja preko više workspace-ova i navodi dokumente iza odgovora.

Šta se dešava sa novom revizijom?

Otpremite je kao novu verziju postojećeg dokumenta. Prethodna verzija ostaje nepromenjena, a možete je otvoriti, uporediti ili vratiti kao novu verziju.

07 · KAKO DA POČNETE

Počnite sa tehničkim listom koji najčešće koristite.

Prijavite se na svoj PaperOffice nalog, otpremite tehnički list u workspace i napravite prvog IDP Agenta. Naplata se zasniva na upotrebi; detalji su na stranici cena.

Pregledajte svoju građu

Odlučite koji diskovi, sandučići i fascikle idu u koji workspace.

Testirajte prvog agenta

Opišite polja za jedan tehnički list, pokrenite test nekoliko puta i proverite vrednosti u originalu.

Uključite automatizaciju

Dodelite agenta vrsti dokumenta
Tehnički list da se svaki novi tehnički list čita automatski.

TEHNIČKI LISTOVI O OVOJ TEMI

Uvoz i migracijapaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-import-migration-sr.pdf**Klasifikacija**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-sr.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-sr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sr.pdf**Pametna pretraga**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-sr.pdf**Chat sa dokumentima**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-sr.pdf

VIŠE O OVOJ TEMI

Tehnička dokumentacijapaperoffice.ai/sr/solutions/dokument/ai-tehnicka-dokumentacija-obrada-ocr

VIŠE O OVOJ TEMI

paperoffice.ai/sr/solutions/dokument/ai-tehnicka-dokumentacija-obrada-ocr

CENE

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sr/kontakt