



GUIDE COURT • TYPE DE DOCUMENT • DOCUMENTS TECHNIQUES

Chercher des caractéristiques dans une pile de PDF ?

Désormais, chaque valeur arrive avec son emplacement exact.

PaperOffice reconnaît les fiches techniques, manuels, plans et rapports d'essai par type, lit le texte et les tableaux, et extrait vos valeurs clés en champs. La recherche et le chat documentaire trouvent le bon passage. Pour la maintenance, l'ingénierie, les achats et la qualité.

L'ESSENTIEL EN UNE PHRASE

AI-DMS classe les documents techniques par type, un IDP Agent lit vos valeurs clés avec page et emplacement, et la recherche ainsi que le chat documentaire vous mènent directement au bon endroit du manuel.

01 · LE PROBLÈME

La réponse est dans le manuel. La question : à quelle page ?

Fiches techniques, manuels, plans et rapports d'essai viennent de nombreux fabricants, chacun avec sa propre mise en page. Ils dorment sur des lecteurs réseau, dans des e-mails et dans des classeurs. Qui a besoin d'un couple de serrage, d'une pression de service ou d'une référence de pièce détachée ouvre un PDF après l'autre et fait défiler.

POURQUOI CELA ARRIVE

Chaque fabricant, une mise en page différente

Les valeurs clés figurent tantôt dans un tableau, tantôt dans le texte courant, ou dans le cartouche d'un plan. Un modèle fixe par fournisseur peut difficilement suivre l'arrivée de nouveaux fabricants.

Un stockage éparpillé

Les manuels sont sur le lecteur, les fiches techniques dans la boîte mail, les rapports d'essai dans des classeurs. Pour chercher, il faut d'abord savoir où un document est rangé et comment il s'appelle.

Les révisions se dépassent

Un fabricant envoie une nouvelle édition, et l'ancienne reste en circulation. Quelle version s'applique est souvent difficile à voir d'après le nom du fichier.

COMMENT LE REPÉRER

- Pour une seule valeur, on ouvre plusieurs PDF et on les parcourt page par page.
- Des collègues demandent où est rangé le manuel d'une machine donnée.
- Les valeurs des fiches techniques sont saisies à la main dans les plans de maintenance ou les données de référence.
- Les anciens documents scannés manquent dans tous les résultats de recherche du lecteur.
- Plusieurs fichiers de la même fiche technique circulent, et il n'est pas clair quelle version s'applique.

02 · LA DÉMARCHE AVEC PAPEROFFICE

Ouvrir une fois, puis trouver ce qu'il faut.

PaperOffice place vos fonds documentaires dans un Workspace, reconnaît le type de document, lit le texte et les tableaux et extrait les valeurs clés que vous définissez. Vous trouvez l'information par la recherche ou en interrogeant le chat documentaire.

1

Importer vos fonds

L'assistant d'importation fait entrer les archives ZIP, les dossiers d'un Storage Mount ou une boîte mail dans un Workspace, avec aperçu et contrôle des doublons. Les plaques signalétiques des machines arrivent par l'application mobile.

[MODULE: IMPORT ET MIGRATION](#)

2

Reconnaître le type de document

AI-DMS attribue à chaque document un type, comme Fiche technique, Manuel, Dessin technique, Rapport d'essai ou Certificat. Vous décrivez vos propres types avec des mots.

[MODULE: CLASSIFICATION](#)

3

Lire texte et tableaux

AI-OCR lit aussi les scans et photos. Dans le niveau Ultra, les tableaux reviennent avec lignes et colonnes sous forme de données structurées, et la langue est détectée page par page.

[MODULE: AI-OCR](#)

4

Valeurs clés en champs

Un IDP Agent lit vos champs, comme la référence de pièce, la pression de service ou le matériau, ainsi que les tableaux ligne par ligne. Chaque valeur est accompagnée de sa page et de son emplacement dans l'original.

[MODULE: IDP AGENT](#)

5

Trouver et demander

À partir de trois mots ou d'une question, la recherche fonctionne aussi par le sens et met en évidence la correspondance. Le chat documentaire répond à partir des documents trouvés.

[MODULE: CHAT DOCUMENTAIRE](#)

03 · DANS L'APPLICATION

Cinq étapes dans l'application. Du lecteur à la valeur.

Voici comment intégrer les documents techniques, lire automatiquement les valeurs clés et retrouver les passages dans les manuels. Un Workspace avec AI-DMS en est la base.

1

Importer vos fonds

Sous **Document AI** > **Workspaces**, sélectionnez le Workspace cible et choisissez **Actions** > **Importer des documents**. Réglez la source, vérifiez l'aperçu et lancez l'import.

2

Un agent pour les fiches techniques

Sélectionnez une fiche technique, créez un agent sous **Actions** > **Agents et workflows** > **IDP** et décrivez les champs avec vos propres mots. **Lancer l'exécution complète du test** affiche la valeur, la page et l'emplacement de chaque champ.

3

Automatique par type

Sous **Document AI** > **Types de documents**, choisissez **Lier IDP Agent** pour le type Fiche technique. Dès lors, l'agent lit chaque fiche nouvellement reconnue après le traitement AI-DMS.

4

Interroger l'ensemble des fonds

Cliquez sur **Demander à l'Agent**, choisissez les Workspaces et posez une question, par exemple : « Quelle pression de service s'applique à la pompe P-200 ? » Les documents trouvés apparaissent sous la réponse.

5

Classer une nouvelle édition

Dans le document, ouvrez **Versions** et choisissez **Télécharger une nouvelle version**. La version précédente est conservée, et une comparaison montre les pages modifiées et la similarité du texte.

CONSEIL DE TERRAIN

Testez vos champs sur une fiche technique difficile Pour votre premier agent, prenez une fiche technique avec un grand tableau de valeurs et un scan. Répétez plusieurs fois l'exécution de test : si les valeurs restent identiques, l'agent est prêt pour toute votre archive.

04 · UN EXEMPLE

Une équipe de maintenance, plusieurs fabricants, une archive.



Un transformateur de plastique de 120 salariés exploite des presses à injecter, des pompes et des refroidisseurs de nombreux fabricants. La maintenance travaille avec des manuels, des fiches techniques et des rapports d'essai stockés sur un lecteur réseau, dans des boîtes mail et dans des classeurs à l'atelier.

AVANT

- Pour un couple de serrage ou un volume d'huile, il faut d'abord trouver le bon manuel, puis le feuilleter.
- L'équipe saisit à la main les valeurs des fiches techniques dans le plan de maintenance.
- Les nouvelles éditions d'un manuel sont rangées à côté des anciennes sur le lecteur.
- Les anciens documents scannés sont invisibles pour la recherche du lecteur.

AVEC PAPEROFFICE

- L'archive a été intégrée une fois dans un Workspace avec AI-DMS, par import.
- Un IDP Agent lit automatiquement chaque nouvelle fiche technique, et les valeurs partent en CSV.
- Le technicien interroge le chat documentaire et ouvre sur une tablette le document cité.
- Les nouvelles éditions sont classées comme version du même document, et l'ancienne version est conservée.

Exemple fictif à titre d'illustration. Testez avec vos propres fiches techniques quelles valeurs sont lues de façon fiable avant que des valeurs n'entrent dans les données de référence ou les plans de maintenance.

05 · LISTE DE CONTRÔLE

Liste de contrôle pour vos documents techniques

Servez-vous de ces points pour vérifier si vos documents techniques sont prêts pour la recherche et l'extraction automatique.

- ☐ Vous savez où sont aujourd'hui rangés manuels, fiches techniques, plans et rapports d'essai.
- ☐ Les champs sont décrits avec vos propres mots, comme « pression de service avec unité ».
- ☐ Les champs obligatoires sont définis, de sorte que les valeurs manquantes apparaissent comme tâches de relecture.
- ☐ Les droits de groupe par Workspace sont réglés : consultation, téléversement ou accès complet.
- ☐ Vous avez décidé comment les valeurs clés parviennent à vos données de référence : par export ou REST API.
- ☐ Pour chaque type de document, il est clair quelles valeurs clés vous avez régulièrement besoin.
- ☐ Un test d'exécution avec des fiches techniques de plusieurs fabricants et un scan a été réalisé.
- ☐ Les documents fournisseurs et les plans confidentiels sont dans des Workspaces séparés.
- ☐ Les nouvelles éditions sont classées comme version du document existant.
- ☐ Pour les certificats, quelqu'un est chargé de surveiller les dates d'expiration dans la chronologie.

06 · QUESTIONS FRÉQUENTES

Questions fréquentes sur les documents techniques.

Faut-il un modèle par fabricant ?

Vous décrivez les champs une seule fois avec vos propres mots, et l'IDP Agent les lit à partir du contenu, même avec une nouvelle mise en page. Des champs peuvent aussi être suggérés à partir d'un document échantillon sélectionné.

Que se passe-t-il si une valeur manque ?

Vous le réglez pour chaque champ : obligatoire avec relecture, valeur par défaut ou vide autorisé. Si une file de relecture est sélectionnée, une tâche de relecture est créée ; les tâches de relecture sont incluses dans le forfait Professional.

Comment les valeurs clés parviennent-elles à nos données de référence ?

Par export en JSON, CSV ou Excel, avec

[Copier le tableau pour Excel](#) directement depuis le tableau, ou via la REST API avec POST /documents/idp-agent-run. Via MCP, po_documents_idp_agent_run est disponible.

Les unités et tolérances sont-elles reprises ?

Décrivez le champ en conséquence, par exemple « pression de service avec unité ». L'exécution de test montre la valeur, la page et l'emplacement de chaque champ, pour que vous contrôliez sur l'original avant que l'agent ne tourne sur toute votre archive.

Comment les collègues trouvent-ils le bon passage dans un manuel ?

À partir de trois mots ou d'une question, la recherche fonctionne aussi par le sens et met en évidence la correspondance sur la page. Le chat documentaire répond aux questions sur plusieurs Workspaces et désigne les documents à l'origine de la réponse.

Que se passe-t-il avec une nouvelle révision ?

Téléversez-la comme nouvelle version du document existant. La version précédente reste inchangée, et vous pouvez l'ouvrir, la comparer ou la restaurer comme nouvelle version.

07 · COMMENT COMMENCER

Commencez par votre fiche technique la plus utilisée.

Connectez-vous à votre compte PaperOffice, téléversez une fiche technique dans un Workspace et créez votre premier IDP Agent. La facturation se fait à l'usage ; la page tarifs donne les détails.

Revoir vos fonds

Décidez quels lecteurs, boîtes mail et dossiers vont dans quel Workspace.

Tester votre premier agent

Décrivez les champs d'une fiche technique, lancez le test plusieurs fois et contrôlez les valeurs sur l'original.

Activer l'automatisation

Attribuez l'agent au type de document Fiche technique pour que chaque nouvelle fiche soit lue automatiquement.

FICHES TECHNIQUES SUR CE SUJET

Import et migrationpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-import-migration-fr.pdf**Classification**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-fr.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-fr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fr.pdf**Recherche intelligente**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-fr.pdf**Chat documentaire**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-fr.pdf

POUR ALLER PLUS LOIN

Documents techniquespaperoffice.ai/fr/solutions/document/ai-documentation-technique-ocr-traitement

POUR ALLER PLUS LOIN

paperoffice.ai/fr/solutions/document/ai-documentation-technique-ocr-traitement

TARIFS

paperoffice.ai/fr/tarifs

CONTACT

paperoffice.ai/fr/contact