



KORT GUIDE · DOKUMENTTYPE · TEKNISKE DOKUMENTER

Leder du efter specifikationer i en bunke PDF'er?

Nu har hver værdi sin præcise placering.

PaperOffice genkender datablade, manualer, tegninger og testrapporter efter type, læser tekst og tabeller og henter dine nøgleverdier ud som felter. Søgning og dokumentchatten finder det rigtige sted. Til vedligeholdelse, teknik, indkøb og kvalitet.

DET VIGTIGSTE I ÉN SÆTNING

AI-DMS sorterer tekniske dokumenter efter type, en IDP Agent læser dine nøgleverdier med side og placering, og søgning og dokumentchatten fører dig direkte til det rigtige sted i manualen.

01 · PROBLEMET

Svaret står i manualen. Spørgsmålet er: på hvilken side?

Datablade, manualer, tegninger og testrapporter kommer fra mange producenter, hver med sit eget layout. De ligger på netdrev, i e-mails og i permer. Den, der har brug for et tilspændingsmoment, et driftstryk eller et reservedelsnummer, åbner den ene PDF efter den anden og scroller.

HVORFOR DET SKER

Hver producent, et andet layout

Nøgleværdier står én gang i en tabel, næste gang i løbende tekst eller i titelfeltet på en tegning. En fast skabelon pr. leverandør kan knap følge med nye producenter.

Spredt opbevaring

Manualer ligger på drevet, datablade i postkassen, testrapporter i permer. For at søge skal man først vide, hvor et dokument er gemt, og hvad det hedder.

Udgaver løber hinanden over ende

En producent sender en ny udgave, og den gamle forbliver i omløb. Hvilken version der gælder, kan man ofte ikke se af filnavnet.

SÅDAN OPDAGER DU DET

- For én enkelt værdi åbner du flere PDF'er og scroller side for side.
- Kolleger spørger, hvor manualen til en bestemt maskine er gemt.
- Værdier fra datablade tastes i hånden ind i vedligeholdelsesplaner eller stamdata.
- Scannede ældre dokumenter mangler på alle resultatlister i drevsøgningen.
- Flere filer af det samme datablad er i omløb, og det er uklart, hvilken version der gælder.

02 · FREMGANGSMÅDEN MED PAPEROFFICE

Læg det ind én gang, find derefter præcis det, du har brug for.

PaperOffice samler din beholdning i et workspace, genkender dokumenttypen, læser tekst og tabeller og henter de nøgleværdier ud, du definerer. Du finder det via søgning eller ved at spørge dokumentchatten.

1

Hent din beholdning ind

Importguiden henter ZIP-arkiver, mapper fra en Storage Mount eller en postkasse ind i et workspace, med forhåndsvisning og dublettjek. Typeskilte kommer ind via Mobile App.

[MODUL: IMPORT OG MIGRATION](#)

2

Genkend dokumenttypen

AI-DMS placerer hvert dokument i en type, fx Datablad, Manual, Teknisk tegning, Testrapport eller Certifikat. Egne typer beskriver du med ord.

[MODUL: KLASSIFIKATION](#)

3

Læs tekst og tabeller

AI-OCR læser også scanninger og fotos. I Ultra-niveauet kommer tabeller tilbage med rækker og kolonner som strukturerede data, og sproget genkendes pr. side.

[MODUL: AI-OCR](#)

4

Nøgleværdier som felter

En IDP Agent læser dine felter, fx varenummer, driftstryk eller materiale, og tabeller række for række. Hver værdi kommer med sin side og placering i originalen.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

Find og spørg

Fra tre ord eller et spørgsmål virker søgningen også efter betydning og markerer træffet. Dokumentchatten svarer med de dokumenter, den har fundet.

[MODUL: DOKUMENTCHAT](#)

03 · I APPEN

Fem trin i appen. Fra drevet til værdien.

Sådan henter du tekniske dokumenter ind, læser nøgleværdier automatisk og finder passager i manualer igen. Et workspace med AI-DMS er grundlaget.

1

Importér din beholdning

Under **Document AI > Workspaces** vælger du målworkspacet og klikker på **Handlinger > Importer dokumenter**. Angiv kilden, kontrollér forhåndsvisningen, og start importen.

2

En agent til datablade

Vælg et datablad, opret en agent under **Handlinger > Agenter og arbejdsgange > IDP**, og beskriv felterne med egne ord. Start komplet testkørsel viser hvert felts værdi, side og placering.

3

Automatisk pr. type

Under **Document AI > Dokumenttyper** vælger du **Tilknyt IDP Agent** for typen Datablad. Fra da af læser agenten hvert nyt genkendt datablad efter AI-DMS-behandlingen.

4

Spørg på tværs af beholdningen

Klik på **Spørg agent**, vælg workspaces og spørg fx: „Hvilket driftstryk gælder for pumpe P-200?“ De fundne dokumenter vises under svaret.

5

Arkivér en ny udgave

I dokumentet åbner du **Versioner** og vælger **Upload ny version**. Den forrige version bevares, og en sammenligning viser ændrede sider og ligheden i teksten.

TIP FRA PRAKSIS

Test dine felter på et svært datablad Til din første agent tager du et datablad med en stor værditabel og en scanning. Gentag testkørslen flere gange: Forbliver værdierne de samme, er agenten klar til hele arkivet.

04 · ET EKSEMPEL

Ét vedligeholdelsesteam, mange producenter, ét arkiv.



Et plastforarbejdende firma med 120 medarbejdere driver sprøjtestøbemaskiner, pumper og kølemaskiner fra mange producenter. Vedligeholdelsen arbejder med manualer, datablade og testrapporter, der er gemt på et netdrev, i postkasser og i permer i værkstedet.

FØR

- Til tilspændingsmomenter eller oliemængder skal den rigtige manual først findes og derefter bladres igennem.
- Teamet taster værdier fra datablade i hånden ind i vedligeholdelsesplanen.
- Nye udgaver af en manual ligger ved siden af de gamle på drevet.
- Scannede ældre dokumenter er usynlige for drevsøgningen.

MED PAPEROFFICE

- Arkivet blev én gang bragt ind i et workspace med AI-DMS, via import.
- En IDP Agent læser hvert nyt datablad automatisk, og værdierne går videre som CSV.
- Teknikeren spørger dokumentchatten og åbner det dokument, den nævner, på en tablet.
- Nye udgaver ligger som version på samme dokument, og den gamle version bevares.

Fiktivt eksempel til illustration. Test med dine egne datablade, hvilke værdier der læses pålideligt, før nogen værdier går ind i stamdata eller vedligeholdelsesplaner.

05 · TJEKLISTE

Tjekliste for dine tekniske dokumenter

Brug disse punkter til at kontrollere, om dine tekniske dokumenter er klar til søgning og automatisk udtræk.

- | | |
|--|---|
| ☐ Du ved, hvor manualer, datablade, tegninger og testrapporter er gemt i dag. | ☐ For hver dokumenttype er det klart, hvilke nøgleværdier du har brug for jævnligt. |
| ☐ Felterne er beskrevet med egne ord, fx „driftstryk med enhed“. | ☐ Der er kørt en testkørsel med datablade fra flere producenter og én scanning. |
| ☐ Påkrævede felter er sat op, så manglende værdier vises som gennemgangsopgaver. | ☐ Leverandørdokumenter og fortrolige tegninger ligger i adskilte workspaces. |
| ☐ Gruppetilladelser pr. workspace er sat: se, upload eller fuld adgang. | ☐ Nye udgaver arkiveres som version på det eksisterende dokument. |
| ☐ Du har besluttet, hvordan nøgleværdierne kommer ind i stamdata: via eksport eller REST API. | ☐ For certifikater er nogen udpeget til at holde øje med udløbsdatoerne på tidslinjen. |

06 · OFTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Ofte stillede spørgsmål om tekniske dokumenter

Skal jeg have en skabelon pr. producent?

Du beskriver felterne én gang med egne ord, og IDP Agent læser dem ud fra indholdet, også ved et nyt layout. Felter kan desuden foreslås ud fra et udvalgt eksempeldokument.

Hvad sker der, hvis en værdi mangler?

Det sætter du pr. felt: påkrævet med gennemgang, standardværdi eller tom tilladt. Med en valgt kontrolkø oprettes en gennemgangsopgave; gennemgangsopgaver er inkluderet i Professional-planen.

Hvordan kommer nøgleværdierne ind i vores stamdata?

Som eksport i JSON, CSV eller Excel, med [Kopiere tabel til Excel](#) direkte fra tabellen, eller via REST API med POST `/documents/idp-agent-run`. Via MCP er `po_documents_idp_agent_run` tilgængelig.

Følger enheder og tolerancer med?

Beskriv feltet tilsvarende, fx „driftstryk med enhed“. Testkørslen viser hvert felts værdi, side og placering, så du kan kontrollere mod originalen, før agenten kører på hele arkivet.

Hvordan finder kolleger det rigtige sted i en manual?

Fra tre ord eller et spørgsmål virker søgningen også efter betydning og markerer træffet på siden. Dokumentchatten besvarer spørgsmål på tværs af flere workspaces og nævner de dokumenter, svaret bygger på.

Hvad sker der med en ny revision?

Upload den som ny version af det eksisterende dokument. Den forrige version forbliver uændret, og du kan åbne den, sammenligne den eller gendanne den som ny version.

07 · SÅDAN KOMMER DU I GANG

Start med dit mest brugte datablad.

Log ind på din PaperOffice-konto, upload et datablad til et workspace, og opret din første IDP Agent. Der afregnes efter forbrug; prissiden viser detaljerne.

Gennemgå din beholdning

Beslut, hvilke drev, postkasser og mapper der skal i hvilket workspace.

Test din første agent

Beskriv felterne for ét datablad, kørs testen flere gange, og kontrollér værdierne mod originalen.

Tænd for automatikken

Tilknyt agenten til dokumenttypen Datablad, så hvert nyt datablad læses automatisk.

DATABLADE OM EMNET

Import og migration

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-import-migration-da.pdf

Klassifikation

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-da.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-da.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-da.pdf

Smart-søgning

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-da.pdf

Dokumentchat

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-da.pdf

MERE OM EMNET

Tekniske dokumenter

paperoffice.ai/da/solutions/dokument/ai-teknisk-dokumentation-ocr-behandling



MERE OM EMNET

paperoffice.ai/da/solutions/dokument/ai-teknisk-dokumentation-ocr-behandling

PRISER

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/da/kontakt