



STRUČNÝ PRŮVODCE · TYP DOKUMENTU · TECHNICKÉ DOKUMENTY

Hledáte parametry v hromadě PDF? Teď má každá hodnota přesné místo.

PaperOffice rozpozná datové listy, návody, výkresy a zkušební protokoly podle typu, čte text a tabulky a vytáhne klíčové hodnoty jako pole. Hledání a chat nad dokumenty najdou správné místo. Pro údržbu, konstrukci, nákup a kvalitu.

HLAVNÍ MYŠLENKA JEDNOU VĚTOU

AI-DMS třídí technické dokumenty podle typu, IDP Agent čte klíčové hodnoty se stránkou a místem a hledání i chat nad dokumenty vás dovedou přímo na správné místo v návodu.

01 · PODSTATA PROBLÉMU

Odpověď je v návodu. Otázka zní: na které stránce?

Datové listy, návody, výkresy a zkušební protokoly pocházejí od mnoha výrobců, každý s vlastním rozložením. Leží na síťových discích, v e-mailech a v pořadačích. Kdo potřebuje utahovací moment, provozní tlak nebo číslo náhradního dílu, otevírá jedno PDF za druhým a posouvá.

PROČ K TOMU DOCHÁZÍ

Každý výrobce, jiné rozložení

Klíčové hodnoty stojí jednou v tabulce, podruhé v běžném textu nebo v rámečku výkresu. Pevná šablona pro dodavatele těžko stihá nové výrobce.

Roztříštěné uložení

Návody jsou na disku, datové listy v poště, zkušební protokoly v pořadačích. Aby se něco našlo, musíte nejdřív vědět, kde dokument leží a jak se jmenuje.

Revize se předbíhají

Výrobce pošle novou edici a stará zůstává v oběhu. Která verze platí, se z názvu souboru často těžko pozná.

JAK TO POZNÁTE

- Pro jednu hodnotu otevíráte několik PDF a posouváte je stránku po stránce.
- Kolegové se ptají, kde je uložen návod ke konkrétnímu stroji.
- Hodnoty z datových listů se ručně přepisují do plánů údržby nebo kmenových dat.
- Naskenované starší dokumenty chybí v každém výsledku hledání na disku.
- V oběhu jsou různé soubory téhož datového listu a není jasné, která verze platí.

02 · POSTUP S PAPEROFFICE

Jednou otevřít, pak najít přesně, co potřebujete.

PaperOffice přenese vaše podklady do workspace, rozpozná typ dokumentu, přečte text a tabulky a vytáhne klíčové hodnoty, které definujete. Věci najdete přes hledání nebo dotazem na chat nad dokumenty.

1

Přeneste své podklady

Průvodce importem přenese archivy ZIP, složky z Storage Mount nebo poštovní schránku do workspace, s náhledem a kontrolou duplicit. Typové štítky přicházejí přes mobilní aplikaci.

[MODUL: IMPORT A MIGRATE](#)

2

Rozpoznejte typ dokumentu

AI-DMS přiřadí každému dokumentu typ, například datový list, návod, technický výkres, zkušební protokol nebo certifikát. Vlastní typy popíšete slovy.

[MODUL: KLASIFIKACE](#)

3

Čtěte text a tabulky

AI-OCR čte i skeny a fotografie. V úrovni Ultra se tabulky vrací s řádky a sloupci jako strukturovaná data a jazyk se rozpoznává na stránku.

[MODUL: AI-OCR](#)

4

Klíčové hodnoty jako pole

IDP Agent čte vaše pole, například číslo dílu, provozní tlak nebo materiál, a tabulky řádek po řádku. Každá hodnota přichází se stránkou a místem v originálu.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

Najděte a zeptejte se

Od tří slov nebo otázky hledání pracuje i podle významu a zvýrazní shodu. Chat nad dokumenty odpovídá s dokumenty, které našel.

[MODUL: DOKUMENTOVÝ CHAT](#)

03 · V APLIKACI

Pět kroků v aplikaci. Od disku k hodnotě.

Takto přinesete technické dokumenty, automaticky čtete klíčové hodnoty a znovu najdete pasáže v návodech. Základem je workspace s AI-DMS.

1

Importujte podklady

Pod **Document AI** › **Workspaces** vyberte cílový workspace a zvolte **Akce** › **Importovat dokumenty**. Nastavte zdroj, zkontrolujte náhled a spusťte import.

2

Agent pro datové listy

Vyberte datový list, vytvořte agenta pod **Akce** › **Agenti a pracovní postupy** › **IDP** a pole popište vlastními slovy. Spustit kompletní testovací běh ukáže hodnotu, stránku a místo každého pole.

3

Automaticky podle typu

Pod **Document AI** › **Typy dokumentů** zvolte u typu **Datový list** **Přiřadit IDP Agent**. Od té chvíle čte agent každý nově rozpoznaný datový list po zpracování AI-DMS.

4

Ptejte se napříč podklady

Klikněte na **Zeptejte se agenta**, zvolte workspace a zeptejte se, například: „Který provozní tlak platí pro čerpadlo P-200?“ Nalezené dokumenty se zobrazí pod odpovědí.

5

Založte novou edici

V dokumentu otevřete **Verze** a zvolte **Nahrát novou verzi**. Předchozí verze se zachová a porovnání ukáže změněné stránky a podobnost textu.

TIP Z PRAXE

Otestujte pole na náročném datovém listu Pro první agenta vezměte datový list s velkou tabulkou hodnot a jeden sken. Test zopakujte několikrát: pokud hodnoty zůstanou stejné, je agent připraven na celý archiv.

04 · PŘÍKLAD

Jeden údržbářský tým, mnoho výrobců, jeden archiv.



Zpracovatel plastů se 120 zaměstnanci provozuje vstřikolisy, čerpadla a chladicí jednotky od mnoha výrobců. Údržba pracuje s návody, datovými listy a zkušebními protokoly uloženými na síťovém disku, v poštovních schránkách a v pořadačích v dílně.

PŘEDTÍM

- Kvůli utahovacím momentům nebo objemům oleje se nejdřív musí najít správný návod a pak se listuje.
- Tým ručně přepisuje hodnoty z datových listů do plánu údržby.
- Nové edice návodu leží na disku vedle starých.
- Naskenované starší dokumenty jsou pro hledání na disku neviditelné.

S PAPEROFFICE

- Archiv byl jednou importem přenesen do workspace s AI-DMS.
- IDP Agent čte každý nový datový list automaticky a hodnoty jdou dál jako CSV.
- Technik se zeptá chatu nad dokumenty a na tabletu otevře dokument, který uvede.
- Nové edice jsou uloženy jako verze téhož dokumentu a stará verze se zachová.

Fiktivní příklad pro názornost. Ověřte na vlastních datových listech, které hodnoty se čtou spolehlivě, dřív než se jakékoli hodnoty dostanou do kmenových dat nebo plánů údržby.

05 · KONTROLNÍ SEZNAM

Kontrolní seznam pro vaše technické dokumenty

Těmito body zjistíte, zda jsou vaše technické dokumenty připravené na hledání a automatické vytěžování.

- | | |
|---|---|
| ☐ Víte, kde dnes leží návody, datové listy, výkresy a zkušební protokoly. | ☐ U každého typu dokumentu je jasné, které klíčové hodnoty pravidelně potřebujete. |
| ☐ Pole jsou popsána vlastními slovy, například „provozní tlak s jednotkou“. | ☐ Zkušební běh s datovými listy od několika výrobců a jedním skenem je hotový. |
| ☐ Povinná pole jsou nastavena, takže chybějící hodnoty se objeví jako úkoly ke kontrole. | ☐ Dokumenty dodavatelů a důvěrné výkresy leží v oddělených workspaces. |
| ☐ Skupinová oprávnění na jednotlivé workspaces jsou nastavena: zobrazení, nahrávání nebo plný přístup. | ☐ Nové edice se zakládají jako verze na existujícím dokumentu. |
| ☐ Víte, jak se klíčové hodnoty dostanou do kmenových dat: exportem, nebo přes REST API. | ☐ U certifikátů má někdo na starosti sledovat data platnosti v časové ose. |

06 · ČASTO KLADENÉ DOTAZY

Časté otázky k technickým dokumentům

Potřebuji šablonu pro každého výrobce?

Pole popíšete jednou vlastními slovy a IDP Agent je přečte z obsahu, i u nového rozložení. Pole lze navrhnout také z vybraného vzorového dokumentu.

Co se stane, když hodnota chybí?

Nastavíte to u každého pole: povinné s kontrolou, výchozí hodnota, nebo prázdné povoleno. Pokud je vybrána fronta kontroly, vznikne úkol ke kontrole; úkoly ke kontrole jsou součástí tarifu Professional.

Jak se klíčové hodnoty dostanou do kmenových dat?

Jako export v JSON, CSV nebo Excelu, s

[Kopírovat tabulku pro Excel](#) přímo z tabulky, nebo přes REST API s POST /documents/idp-agent-run. Přes MCP je k dispozici po_documents_idp_agent_run.

Přenesou se jednotky a tolerance?

Pole popíšete odpovídajícím způsobem, například „provozní tlak s jednotkou“. Zkušební běh ukáže hodnotu, stránku a místo každého pole, takže ověříte proti originálu, dřív než agent poběží na celém archivu.

Jak kolegové najdou správné místo v návodu?

Od tří slov nebo otázky hledání pracuje i podle významu a zvýrazní shodu na stránce. Chat nad dokumenty odpovídá na otázky napříč více workspaces a jmenuje dokumenty za odpovědí.

Co se stane s novou revizí?

Nahrajte ji jako novou verzi existujícího dokumentu. Předchozí verze zůstane nezměněna a můžete ji otevřít, porovnat nebo obnovit jako novou verzi.

07 · JAK ZAČÍT

Začněte datovým listem, který používáte nejčastěji.

Přihlaste se ke svému účtu PaperOffice, nahrajte datový list do workspace a vytvořte prvního IDP Agentu. Účtuje se podle spotřeby; podrobnosti jsou na stránce s ceníkem.

Projděte své podklady

Rozhodněte, které disky, schránky a složky patří do kterého workspace.

Otestujte prvního agenta

Popište pole pro jeden datový list, zkušební běh zopakujte několikrát a hodnoty ověřte proti originálu.

Zapněte automatizaci

Přiřadte agenta typu dokumentu Datový list, aby se každý nový datový list četl automaticky.

DATOVÉ LISTY K TÉMATU

Import a migracepaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-import-migration-cs.pdf**Klasifikace**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-cs.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-cs.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-cs.pdf**Chytré hledání**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-cs.pdf**Dokumentový chat**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-cs.pdf

VÍCE K TÉMATU

Technické dokumentypaperoffice.ai/cs/solutions/dokument/ai-zpracovani-technicke-dokumentace-ocr

VÍCE K TÉMATU

paperoffice.ai/cs/solutions/dokument/ai-zpracovani-technicke-dokumentace-ocr

CENÍK

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/cs/kontakt