



KISA REHBER · BELGE TÜRÜ · TIBBİ KAYITLAR

Laboratuvar değerlerini çıktıdan mı yazıyorsunuz?

Değerler bir tablo olarak gelir.

Laboratuvar sonuçları, tıbbi raporlar, reçeteler ve sevk belgeleri posta ile, taramalar ya da PDF olarak gelir. PaperOffice belge türünü tanır, değerleri bir tablo olarak okur ve üçüncü taraflar için kopyaları karartır. Muayenehaneler, laboratuvarlar, klinikler ve faturalama büroları için.

YANINIZDA KALACAKLAR

Laboratuvar sonucundan taburculuk özetine kadar belge türleri; kendi sözcüklerinizle tarif edilen alanlar ve değer tabloları, AI-OCR Ultra ile el yazısı ve **Tıbbi Kayıtlar** senaryosuyla karartılmış kopyalar.

01 · SORUN NEDİR

Rapor geldi. Değerler kâğıtta duruyor.

Sonuçlar ve raporlar posta ile, taramalar olarak ya da laboratuvarıdan PDF olarak gelir. Biri hasta başlığını ve değerleri muayenehane yazılımına yazar, kâğıdı dosyalar ve değerlendirme ya da faturalama için kopyasını çıkarır. Çoğu zaman dosyanın tamamı, durumun gerektirdiğinden çok daha uzağa gider.

NEDEN OLUR

Her laboratuvarın kendi düzeni vardır

Değerler, birimler ve referans aralıkları her gönderenle farklı yerde durur. Bunları yazan kişi her raporda yeniden arar ve bir rakam kolayca yer değiştirir.

Formlarda el yazısı

Formlardaki eklemeler ve notlar el yazısıyla yazılır. Aramada ya da yazılımda görünmeden önce okunmaları ve aktarılması gerekir.

Üçüncü taraflar için kopyalar fazlasını gösterir

Değerlendirmeler, çalışmalar ya da faturalama kayıtların yalnızca bir kısmını gerektirir. Karartma elle yapılır ve bir ad ya da doğum tarihi kolayca görünür kalabilir.

NASIL FARK EDİLİR

- Laboratuvar değerleri muayenehane yazılımına elle aktarılır ve sonra yeniden kontrol edilir.
- Bir rapor iki kez var: biri kâğıt üzerinde, biri metinsiz bir tarama olarak.
- Bir talep için, gereken sayfalar yerine tüm dosya kopyalanır.
- Değerlendiriciler için kopyalar kalemle karartılır.
- Sonuçlar, reçeteler ve faturalama belgeleri tek bir ortak klasörde durur.

02 · PAPEROFFICE İLE YAKLAŞIM

Gelen kutusundan incelenmiş alanlara.

PaperOffice gelen her belgeyi okur, ona bir belge türü atar ve sizin tanımladığınız alanları doldurur. Tıbbi değerlendirme ekibinizde kalır.

1

Gelen belgeleri alın

Taramalar, PDF'ler ve fotoğraflar yükleme, Mobile App ya da ağ tarayıcısı ile bir Workspace'e ulaşır. AI-OCR taramaları da okur; Ultra katmanında el yazısını da.

[MODÜL: AI-OCR](#)

2

Belge türünü tanıyın

Sınıflandırma laboratuvar sonucu, tıbbi rapor, reçete, sevk ve taburculuk özeti gibi türleri ayırt eder. Kendi türlerinizi sözcüklerle tarif edersiniz.

[MODÜL: SINIFLANDIRMA](#)

3

Değerleri tablo olarak okuyun

Bir IDP Agent, tarif ettiğiniz alanları okur, örneğin hasta kimliği ve muayene tarihi, ayrıca değerleri test, sonuç, birim ve referans aralığı ile bir tablo olarak.

[MODÜL: IDP AGENT](#)

4

Boşlukları inceletin

Zorunlu bir alan eksikse personeliniz için bir inceleme görevi oluşturulur. Her değer sayfa ve kaynak konumuyla gelir; IDP Review görünümü açık vakaları toplar.

[MODÜL: IDP AGENT](#)

5

Güvenle saklayın ve paylaşın

Workspace'ler muayenehaneyi, laboratuvarı ve faturalamayı kendi grup yetkileriyle ayırır. Üçüncü taraflar için kopyaları **Tıbbi Kayıtlar** senaryosuyla karartır ve parola korumalı bir bağlantı ile gönderirsiniz.

[MODÜL: WORKSPACES](#)

03 · UYGULAMADA

Bir kez tarif edin, her raporu okuyun.

Yakalamayı böyle kurarsınız. Ajan sabit konumlarla değil içerikle okur; bu yüzden farklı laboratuvarlardan gelen raporlar için aynı ajanı kullanırsınız.

1

Türleri kontrol edin

Document AI > Belge türleri altında tıbbi türleri görürsünüz. Laboratuvar sonucu türünde ajanınızı daha sonra Varsayılan IDP Agent olarak ayarlarsınız; böylece tanımadan sonra çalışır.

2

Ajanı oluşturun

Bir rapor seçin, ardından Eylemler > Ajanlar ve İş Akışları > IDP ve Yeni ajan oluştur öğelerini seçin. Alanları kendi sözcüklerinizle tarif edin ve laboratuvar değerlerini tablo türünde bir alan olarak tanımlayın.

3

Test edin

Tüm test çalışmasını başlat her alan için sonucu, güveni, sayfayı ve kaynak konumunu gösterir. Testi diğer laboratuvarların raporlarıyla tekrarlayın.

4

Verileri kullanın

Değerleri Veri Alanları sekmesinde okuyun ve JSON, CSV veya Excel olarak dışa aktarın. IDP Review görünümü, açık zorunlu alanları olan belgeleri toplar.

5

Üçüncü taraflar için kopyalayın

Eylemler > Ajanlar ve İş Akışları > Redact üzerinden Tıbbi Kayıtlar senaryosunu seçin ve özilemede her bulguyu kontrol edin. Sonra kopyayı parola korumalı güvenli teslimatla gönderin.

UYGULAMADAN BİR İPUCU

İşaret için bir sütun ekleyin Değer tablosunda, raporda basılı olan işaret için de bir sütun tarif edin, örneğin H ya da L. Böylece dikkat çeken değerleri bir bakışta görürsünüz; değerlendirme ise laboratuvarla ve sizde kalır.

04 · BİR ÖRNEK

Bir aile hekimliğinde laboratuvar sonuçları.



Üç hekimi olan bir aile hekimliği, her gün PDF olarak ve kâğıt üzerinde laboratuvar sonuçları alıyor. Bir tıbbi asistan değerleri muayenehane yazılımına yazar. Değerlendirmeler için dosyalar elle kopyalanır ve karartılır.

ÖNCE

- Laboratuvar sonuçları yazdırılır, okunur ve değer değer yazılır.
- Kâğıt sonuçlar taranır ve metinsiz görüntüler olarak dosyalanır.
- Bir değerlendirme için dosya kopyalanır ve kalemle karartılır.
- Sonuçlar, reçeteler ve faturalama aynı klasörde durur.

PAPEROFFICE İLE

- Sonuçlar bir Workspace'e akar ve sınıflandırma türü tanır.
- Bir IDP Agent başlığı ve değerleri tablo olarak okur; dışa aktarım muayenehane yazılımına gider.
- Muayene tarihi eksikse bir inceleme görevi oluşturulur.
- Değerlendiriciler için kopyalar önizlemeyle hazırlanır ve parola korumalı bir bağlantı ile çıkar.

Kurgusal bir örnek. Muayenehane yazılımınıza bağlantı, paylaşım için yasal dayanak ve saklama süreleriniz sizin tarafınızdan kontrol edilmelidir.

05 · KONTROL LİSTESİ

Tıbbi kayıtlarınız için on nokta.

Muayenehaneniz ya da kliniğiniz için noktaları gözden geçirin. Her biri evet ya da hayır ile yanıtlanabilir ve nerede iyileştirme gerektiğini gösterir.

- | | |
|---|--|
| ☐ Sonuçların ve raporların bize hangi kanallardan ulaştığını biliyoruz. | ☐ Kâğıt sonuçlar metin tanıma ile yakalanır ve aranabilir. |
| ☐ Belge türlerimiz laboratuvar sonucunu, tıbbi raporu, reçeteyi ve sevki ayırır. | ☐ Ajanın alanları kendi sözcüklerimizle tarif edildi ve gerçek raporlarda test edildi. |
| ☐ Laboratuvar değerleri birim ve referans aralığıyla bir tablo olarak gelir. | ☐ Hasta kimliği ve muayene tarihi gibi zorunlu alanlar eksikse bir inceleme tetiklenir. |
| ☐ Tıbbi değerlendirme ekibimizde kalır. | ☐ Muayenehane, laboratuvar ve faturalamanın kendi Workspace'leri ve grup yetkileri var. |
| ☐ Üçüncü taraflar için kopyalar önizlemeyle karartılır; orijinal değişmeden kalır. | ☐ Gizli kayıtlar açık bir ek yerine parola korumalı bir bağlantı ile çıkar. |

06 · SIK SORULAN SORULAR

Başlamadan önce bilmeniz gerekenler.

Her laboratuvar için bir şablon gerekir mi?

IDP Agent alanlarınızı içerikten, yani rapordaki etiketlerden ve bağlamdan okur. Birkaç laboratuvarın raporlarıyla test edin ve değerlerin tutarlı kalıp kalmadığını karşılaştırın.

PaperOffice değerleri tıbbi olarak değerlendiriyor mu?

PaperOffice belgede olanı okur: değerler, birimler, referans aralıkları ve işaretler, bunları alan olarak tarif ederseniz. Tıbbi değerlendirme ekibinizde kalır.

Workspace'teki hasta verilerini nasıl koruyorsunuz?

Workspace'lerin kendi grup yetkileri vardır ve Business'tan itibaren parola ya da SMS kodu ile erişim koruması.

Workspace türü sekmesinde Compliance seçerseniz özizlemeler ve PDF indirmeleri kullanıcı ve zamanla bir filigran taşır.

El yazısıyla yazılan girişler okunuyor mu?

Ultra katmanında AI-OCR el yazısını da tanır ve her satır için konum ve güvenle döndürür. Zor okunan kısımları orijinalle karşılaştırın.

Veriler muayenehane yazılımımıza nasıl ulaşır?

Veri Alanları sekmesinde bir dışı aktarım olarak: JSON, CSV veya Excel. REST API ile POST /documents/idp-agent-run ile bir ajanı başlatır ve alanları alırsınız; MCP ile po_documents_idp_agent_run kullanın.

Kayıtları anonim biçimde paylaşabilir miyiz?

Evet. **Tıbbi Kayıtlar** senaryosuyla Redact Agent kişisel ve tıbbi ayrıntıları karartır; uygulamadan önce bir özizleme yapılır. Kopya ayrı bir belgedir; orijinal değişmeden kalır.

07 · NASIL BAŞLANIR

İlk raporunuzu bir tablo olarak okuyun

app.paperoffice.ai adresinde bir hesap oluşturun, sonuçlar için bir Workspace kurun, bir laboratuvar sonucu yükleyin ve ilk ajanınızı **Eylemler** > **Ajanlar ve İş Akışları** > **IDP** üzerinden oluşturun. Faturalandırma kullanıma göre yapılır; ayrıntılar fiyatlandırma sayfasındadır.

Ayrı Workspace'ler

Muayenehane, laboratuvar ve faturalama için ayrı Workspace'ler oluşturun ve grup yetkilerini Workspace başına atayın.

Gerçek raporlarda test edin

Ajan Workspace'te otomatik çalışmadan önce birkaç gönderenin raporlarıyla test edin.

Paylaşım kurallarını belirleyin

Üçüncü taraflar için kopyaları kimin oluşturacağına karar verin ve bunun için sabit bir senaryoyla bir Redact Agent kaydedin.

BU KONUYLA İLGİLİ TEKNİK VERİ SAYFALARI**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-tr.pdf**Sınıflandırma**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-tr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-tr.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-tr.pdf**Güvenli e-posta gönderimi**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-tr.pdf**BU KONUDA DAHA FAZLASI****Tıbbi kayıtlar**paperoffice.ai/tr/solutions/belge/yapay-zeka-medikal-kayitlar-ocr-isleme**BU KONUDA DAHA FAZLASI**paperoffice.ai/tr/solutions/belge/yapay-zeka-medikal-kayitlar-ocr-isleme**FİYATLANDIRMA**paperoffice.ai/en/pricing**İLETİŞİM**paperoffice.ai/tr/iletisim