



GUIDE COURT • TYPE DE DOCUMENT • DOSSIERS MÉDICAUX

# Recopier les valeurs d'analyse depuis un imprimé ?

## Les valeurs arrivent sous forme de tableau.

Résultats d'analyses, comptes rendus, ordonnances et courriers d'adressage arrivent par courrier, en scans ou en PDF. PaperOffice reconnaît le type de document, lit les valeurs en tableau et masque les copies destinées à des tiers. Pour les cabinets, laboratoires, cliniques et services de facturation.

### CE QU'IL FAUT RETENIR

Types de documents, du résultat d'analyse au compte rendu de sortie, champs et tableaux de valeurs décrits avec vos propres mots, écriture manuscrite avec AI-OCR Ultra et copies masquées avec le scénario **Dossiers médicaux**.

## 01 · LE PROBLÈME

# Le compte rendu est arrivé. Les valeurs sont sur papier.

Résultats et comptes rendus arrivent par courrier, en scans ou en PDF du laboratoire. Quelqu'un saisit l'en-tête patient et les valeurs dans le logiciel du cabinet, classe le papier et en fait une copie pour les expertises ou la facturation. Souvent, le dossier complet va plus loin que ne l'exige l'occasion.

## POURQUOI CELA ARRIVE

**Chaque laboratoire a sa propre mise en page**

Valeurs, unités et valeurs de référence se trouvent à un endroit différent pour chaque expéditeur. Qui les saisit doit rechercher chaque compte rendu, et un chiffre est vite inversé.

**Écriture manuscrite sur les formulaires**

Les ajouts sur les formulaires et les notes sont écrits à la main. Il faut les lire et les reporter avant qu'ils n'apparaissent dans la recherche ou dans le logiciel.

**Les copies pour des tiers en montrent trop**

Expertises, études ou facturation n'ont souvent besoin que d'une partie du dossier. Le masquage se fait à la main, et un nom ou une date de naissance reste facilement visible.

## COMMENT LE REPÉRER

- Les valeurs d'analyse sont reportées à la main dans le logiciel du cabinet et vérifiées à nouveau plus tard.
- Un compte rendu existe en double, sur papier et sous forme de scan sans texte.
- Pour une demande, tout le dossier est copié au lieu des seules pages nécessaires.
- Les copies pour les experts sont noircies au marqueur.
- Résultats, ordonnances et documents de facturation se trouvent dans un même dossier partagé.

## 02 · LA DÉMARCHE AVEC PAPEROFFICE

# De la boîte d'arrivée aux champs relus.

PaperOffice lit chaque document entrant, lui attribue un type de document et remplit les champs que vous définissez. L'appréciation médicale reste à votre personnel.

1

**Capter les documents entrants**

Scans, PDF et photos arrivent dans un Workspace par téléversement, application mobile ou scanner réseau. AI-OCR lit aussi les scans, et dans le niveau Ultra l'écriture manuscrite.

[MODULE: AI-OCR](#)

2

**Reconnaître le type de document**

La classification distingue des types comme résultat d'analyse, compte rendu médical, ordonnance, courrier d'adressage et compte rendu de sortie. Vous décrivez vos propres types avec des mots.

[MODULE: CLASSIFICATION](#)

3

**Lire les valeurs en tableau**

Un IDP Agent lit les champs que vous décrivez, comme l'identifiant patient et la date d'examen, ainsi que les valeurs en tableau avec analyse, résultat, unité et valeur de référence.

[MODULE: IDP AGENT](#)

4

**Faire relire les manques**

Si un champ obligatoire manque, une tâche de relecture est créée pour votre personnel. Chaque valeur est accompagnée de la page et de l'emplacement source, et la vue **IDP Review** rassemble les dossiers ouverts.

[MODULE: IDP AGENT](#)

5

**Conserver et partager en sécurité**

Les Workspaces séparent cabinet, laboratoire et facturation, avec leurs propres droits de groupe. Vous masquez les copies destinées à des tiers avec le scénario **Dossiers médicaux** et les envoyez sous forme de lien protégé par mot de passe.

[MODULE: WORKSPACES](#)

## 03 · DANS L'APPLICATION

# Décrire une fois, lire chaque compte rendu.

Voici comment configurer la capture. L'agent lit à partir du contenu et non à des positions fixes ; vous utilisez donc le même agent pour les comptes rendus de différents laboratoires.

1

## Vérifier les types

Sous **Document AI** > **Types de documents**, vous voyez les types médicaux. Sur le type résultat d'analyse, vous réglez ensuite votre agent comme **IDP Agent par défaut**, pour qu'il s'exécute après la reconnaissance.

2

## Créer l'agent

Sélectionnez un compte rendu, puis **Actions** > **Agents et workflows** > **IDP** et **Créer un nouvel agent**. Décrivez les champs avec vos propres mots et les valeurs d'analyse comme champ de type tableau.

3

## Tester

Lancer l'exécution complète du test affiche le résultat, la confiance, la page et l'emplacement source pour chaque champ. Répétez le test avec des comptes rendus d'autres laboratoires.

4

## Utiliser les données

Lisez les valeurs dans l'onglet **Champs de données** et exportez-les en JSON, CSV ou Excel. La vue **IDP Review** rassemble les documents avec des champs obligatoires ouverts.

5

## Copie pour des tiers

Via **Actions** > **Agents et workflows** > **Redact**, choisissez le scénario **Dossiers médicaux** et vérifiez chaque constat dans l'aperçu. Envoyez ensuite la copie par envoi sécurisé avec un mot de passe.

### CONSEIL DE TERRAIN

**Ajoutez une colonne pour le marqueur** Dans le tableau de valeurs, décrivez aussi une colonne pour le marqueur imprimé dans le compte rendu, comme H ou L. Vous repérez ainsi les valeurs notables d'un coup d'œil, et l'appréciation reste au laboratoire et à vous.

## 04 · UN EXEMPLE

# Résultats d'analyses dans un cabinet de généralistes.



Un cabinet de médecine générale avec trois médecins reçoit chaque jour des résultats d'analyses en PDF et sur papier. Une assistante médicale saisit les valeurs dans le logiciel du cabinet. Pour les expertises, les dossiers sont copiés et masqués à la main.

**AVANT**

- Les résultats d'analyses sont imprimés, lus et saisis valeur par valeur.
- Les résultats papier sont scannés et classés comme images sans texte.
- Pour une expertise, le dossier est copié et noirci au marqueur.
- Résultats, ordonnances et facturation sont dans le même dossier.

**AVEC PAPEROFFICE**

- Les résultats arrivent dans un Workspace, et la classification reconnaît le type.
- Un IDP Agent lit l'en-tête et les valeurs en tableau ; l'export part vers le logiciel du cabinet.
- Si la date d'examen manque, une tâche de relecture est créée.
- Les copies pour les experts sont établies avec un aperçu et partent sous forme de lien protégé par mot de passe.

Exemple fictif à titre d'illustration. Le raccordement à votre logiciel de cabinet, la base juridique du partage et vos durées de conservation sont à vérifier par vous.

## 05 · LISTE DE CONTRÔLE

# Dix points pour vos dossiers médicaux.

Parcourez les points pour votre cabinet ou votre clinique. Chacun peut recevoir une réponse par oui ou par non et montre où s'améliorer.

- |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Nous savons par quels canaux les résultats et comptes rendus nous parviennent.                                   | <input type="checkbox"/> Les résultats papier sont capturés avec reconnaissance de texte et sont consultables.                                  |
| <input type="checkbox"/> Nos types de documents distinguent résultat d'analyse, compte rendu médical, ordonnance et courrier d'adressage. | <input type="checkbox"/> Les champs de l'agent sont décrits avec nos propres mots et testés sur de vrais comptes rendus.                        |
| <input type="checkbox"/> Les valeurs d'analyse arrivent en tableau avec unité et valeur de référence.                                     | <input type="checkbox"/> Les champs obligatoires comme l'identifiant patient et la date d'examen déclenchent une relecture lorsqu'ils manquent. |
| <input type="checkbox"/> L'appréciation médicale revient à notre personnel.                                                               | <input type="checkbox"/> Cabinet, laboratoire et facturation ont leurs propres Workspaces et droits de groupe.                                  |
| <input type="checkbox"/> Les copies pour des tiers sont masquées avec un aperçu ; l'original reste inchangé.                              | <input type="checkbox"/> Les dossiers confidentiels partent sous forme de lien protégé par mot de passe et non en pièce jointe ouverte.         |

## 06 · QUESTIONS FRÉQUENTES

# Ce qu'il faut savoir avant de commencer.

## Faut-il un modèle pour chaque laboratoire ?

Un IDP Agent lit vos champs à partir du contenu, c'est-à-dire des intitulés et du contexte du compte rendu. Testez-le avec des comptes rendus de plusieurs laboratoires et vérifiez si les valeurs restent stables.

## PaperOffice évalue-t-il médicalement les valeurs ?

PaperOffice lit ce qui figure dans le document : valeurs, unités, valeurs de référence et marqueurs, si vous les décrivez comme champs. L'appréciation médicale reste à votre personnel.

## Comment protégez-vous les données patients dans le Workspace ?

Les Workspaces ont leurs propres droits de groupe et, à partir du type Business, une protection d'accès par mot de passe ou code SMS. Si vous choisissez Compliance dans l'onglet **Type de Workspace**, les aperçus et les téléchargements PDF portent un filigrane avec l'utilisateur et l'heure.

## Les mentions manuscrites sont-elles lues ?

Dans le niveau Ultra, AI-OCR reconnaît aussi l'écriture manuscrite et la restitue avec position et confiance par ligne. Vérifiez les passages difficiles à lire sur l'original.

## Comment les données arrivent-elles dans notre logiciel de cabinet ?

Sous forme d'export dans l'onglet **Champs de données** : JSON, CSV ou Excel. Via la REST API, vous lancez un agent avec POST /documents/idp-agent-run et récupérez les champs ; via MCP, utilisez po\_documents\_idp\_agent\_run.

## Peut-on partager les dossiers sous forme anonymisée ?

Oui. Avec le scénario **Dossiers médicaux**, le Redact Agent masque les données personnelles et médicales, avec un aperçu avant application. La copie est un document distinct ; l'original reste inchangé.

## 07 · COMMENT COMMENCER

# Lisez votre premier compte rendu sous forme de tableau

Créez un compte sur [app.paperoffice.ai](https://app.paperoffice.ai), configurez un Workspace pour les résultats, téléversez un résultat d'analyse et créez votre premier agent via [Actions > Agents et workflows > IDP](#). La facturation se fait à l'usage ; les détails figurent sur la page tarifs.

## Séparer les Workspaces

Créez des Workspaces distincts pour le cabinet, le laboratoire et la facturation, et attribuez des droits de groupe par Workspace.

## Tester sur de vrais comptes rendus

Testez l'agent avec des comptes rendus de plusieurs expéditeurs avant qu'il ne s'exécute automatiquement dans le Workspace.

## Fixer les règles de partage

Décidez qui établit les copies pour des tiers, et enregistrez pour cela un Redact Agent avec un scénario fixe.

### FICHES TECHNIQUES SUR CE SUJET

#### AI-OCR

[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-fr.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-fr.pdf)

#### Classification

[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-fr.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-fr.pdf)

#### IDP Agent

[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fr.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fr.pdf)

#### Workspaces

[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-fr.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-fr.pdf)

#### Envoi sécurisé par e-mail

[paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-fr.pdf](https://paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-fr.pdf)

#### POUR ALLER PLUS LOIN

### Dossiers médicaux

[paperoffice.ai/fr/solutions/document/ai-documents-medicaux-ocr-traitement](https://paperoffice.ai/fr/solutions/document/ai-documents-medicaux-ocr-traitement)



#### POUR ALLER PLUS LOIN

[paperoffice.ai/fr/solutions/document/ai-documents-medicaux-ocr-traitement](https://paperoffice.ai/fr/solutions/document/ai-documents-medicaux-ocr-traitement)

#### TARIFS

[paperoffice.ai/fr/tarifs](https://paperoffice.ai/fr/tarifs)

#### CONTACT

[paperoffice.ai/fr/contact](https://paperoffice.ai/fr/contact)