



KORT GUIDE · DOKUMENTTYPE · MEDICINSKE DOKUMENTER

Taster du laboratorieværdier af en udskrift?

Værdierne kommer som en tabel.

Laboratoriesvar, lægeerklæringer, recepter og henvisninger kommer med post, som scanninger eller som PDF'er. PaperOffice genkender dokumenttypen, læser værdier som en tabel og sværter kopier ud til tredjepart. Til praksis, laboratorier, klinikker og faktureringskontorer.

DET TAGER DU MED DIG

Dokumenttyper fra laboratoriesvar til udskrivningsresumé, felter og værditabeller beskrevet med egne ord, håndskrift med AI-OCR Ultra og sværtede kopier med scenariet **Medizinische Akten**.

01 · PROBLEMET

Svaret er kommet. Værdierne står på papir.

Svar og erklæringer kommer med post, som scanninger eller som PDF'er fra laboratoriet. Nogen taster patientoplysninger og værdier ind i praksissoftwaren, arkiverer papiret og kopierer det til vurderinger eller fakturering. Ofte rejser hele filen længere, end situationen kræver.

HVORFOR DET SKER

Hvert laboratorium har sit eget layout

Værdier, enheder og referenceområder står et andet sted for hver afsender. Den, der taster dem, leder på ny i hver erklæring, og et ciffer er hurtigt ombyttet.

Håndskrift på skemaer

Tilføjelser på skemaer og noter er skrevet i hånden. De skal læses og overføres, før de dukker op i søgningen eller i softwaren.

Kopier til tredjepart viser for meget

Vurderinger, undersøgelser eller fakturering har ofte kun brug for en del af journalen. Sværtning sker i hånden, og et navn eller en fødselsdato bliver let synlig.

SÅDAN OPDAGER DU DET

- Laboratorieværdier overføres til praksissoftwaren i hånden og kontrolleres igen senere.
- Et svar findes to gange, én gang på papir og én gang som en scanning uden tekst.
- Til en forespørgsel kopieres hele filen i stedet for de nødvendige sider.
- Kopier til vurderere sværtes ud med en tusch.
- Svar, recepter og faktureringsbilag ligger i én fælles mappe.

02 · FREMGANGSMÅDEN MED PAPEROFFICE

Fra indbakken til gennemgåede felter.

PaperOffice læser hvert indgående dokument, tildeler det en dokumenttype og udfylder de felter, du har defineret. Den medicinske vurdering bliver hos dit personale.

1

Fang indgående dokumenter

Scanninger, PDF'er og fotos kommer ind i et workspace via upload, Mobile App eller netværksscanner. AI-OCR læser også scanninger, og i Ultra-niveauet også håndskrift.

[MODUL: AI-OCR](#)

2

Genkend dokumenttypen

Klassificering skelner typer som laboratoriesvar, lægeerklæring, recept, henvisning og udskrivningsresumé. Egne typer beskriver du med ord.

[MODUL: KLASSIFIKATION](#)

3

Læs værdier som tabel

En IDP Agent læser de felter, du beskriver, fx patient-ID og undersøgelsesdato, samt værdierne som en tabel med analyse, resultat, enhed og referenceområde.

[MODUL: IDP AGENT](#)

4

Lad huller gennemgå

Mangler et påkrævet felt, oprettes en gennemgangsopgave til dit personale. Hver værdi kommer med side og kildeplacering, og visningen **IDP Review** samler åbne sager.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

Gem og del sikkert

Workspaces adskiller praksis, laboratorium og fakturering med egne gruppetilladelser. Kopier til tredjepart sværter du ud med scenariet **Medizinische Akten** og sender dem som et adgangskodebeskyttet link.

[MODUL: WORKSPACES](#)

03 · I APPEN

Beskriv én gang, læs hver erklæring.

Sådan opsætter du indlæsningen. Agenten læser ud fra indholdet frem for faste positioner, så du kan bruge den samme agent til erklæringer fra forskellige laboratorier.

1

Kontrollér typerne

Under **Document AI** > **Dokumenttyper** ser du de medicinske typer. På typen **laboratoriesvar** sætter du senere din agent som **Standard IDP Agent**, så den kører efter genkendelsen.

2

Opret agenten

Vælg en erklæring, klik derefter på **Handlinger** > **Agenter og arbejdsgange** > **IDP** og **Opret ny agent**. Beskriv felterne med egne ord, og beskriv laboratorieværdierne som et felt af typen **tabel**.

3

Test

Start komplet testkørsel viser resultat, sikkerhed, side og kildeplacering for hvert felt. Gentag testen med erklæringer fra andre laboratorier.

4

Brug data

Læs værdierne på fanen **Datafelter** og eksportér dem som JSON, CSV eller Excel. Visningen **IDP Review** samler dokumenter med åbne påkrævede felter.

5

Kopi til tredjepart

Via **Handlinger** > **Agenter og arbejdsgange** > **Redact** vælger du scenariet **Medizinische Akten** og kontrollerer hvert fund i forhåndsvisningen. Derefter sender du kopien via sikker udlevering med adgangskode.

TIP FRA PRAKSIS

Tilføj en kolonne for flaget I værditabellen beskriver du også en kolonne for flaget, der står i svaret, fx H eller L. Så ser du markante værdier med et blik, og vurderingen bliver hos laboratoriet og hos dig.

04 · ET EKSEMPEL

Laboratoriesvar i en almenpraksis.



En almenpraksis med tre læger modtager laboratoriesvar hver dag som PDF'er og på papir. En lægeassistent taster værdierne ind i praksissoftwaren. Til vurderinger kopieres og sværtes filerne i hånden.

FØR

- Laboratoriesvar udskrives, læses og tastes ind værdi for værdi.
- Papirsvar scannes og arkiveres som billeder uden tekst.
- Til en vurdering kopieres filen og sværtes ud med en tusch.
- Svar, recepter og fakturering ligger i samme mappe.

MED PAPEROFFICE

- Svarene løber ind i et workspace, og klassificeringen genkender typen.
- En IDP Agent læser hoved og værdier som en tabel; eksporten går til praksissoftwaren.
- Mangler undersøgelsesdatoen, oprettes en gennemgangsopgave.
- Kopier til vurderere laves med forhåndsvisning og sendes som et adgangskodebeskyttet link.

Et fiktivt eksempel til illustration. Forbindelsen til din praksissoftware, retsgrundlaget for deling og dine opbevaringsfrister skal du selv kontrollere.

05 · TJEKLISTE

Ti punkter for dine medicinske dokumenter.

Gennemgå punkterne for din praksis eller klinik. Hvert kan besvares med ja eller nej og viser, hvor der er noget at forbedre.

- | | |
|--|---|
| ☐ Vi ved, via hvilke kanaler svar og erklæringer kommer til os. | ☐ Papirsvar indlæses med tekstgenkendelse og er søgbare. |
| ☐ Vores dokumenttyper skelner laboratoriesvar, lægeerklæring, recept og henvisning. | ☐ Agentens felter er beskrevet med vores egne ord og testet på rigtige erklæringer. |
| ☐ Laboratorieværdier kommer som en tabel med enhed og referenceområde. | ☐ Påkrævede felter som patient-ID og undersøgelsesdato udløser en gennemgang, når de mangler. |
| ☐ Den medicinske vurdering ligger hos vores personale. | ☐ Praksis, laboratorium og fakturering har egne workspaces og gruppetilladelser. |
| ☐ Kopier til tredjepart sværtes ud med forhåndsvisning; originalen forbliver uændret. | ☐ Fortrolige journaler sendes som et adgangskodebeskyttet link i stedet for en åben vedhæftning. |

06 · OFTE STILLEDE SPØRGSMÅL

Det bør du vide før du går i gang.

Skal jeg have en skabelon for hvert laboratorium?

En IDP Agent læser dine felter ud fra indholdet, altså ud fra etiketter og sammenhæng i svaret. Test den med svar fra flere laboratorier, og kontrollér, om værdierne forbliver stabile.

Vurderer PaperOffice værdierne medicinsk?

PaperOffice læser det, der står i dokumentet: værdier, enheder, referenceområder og flag, hvis du beskriver dem som felter. Den medicinske vurdering bliver hos dit personale.

Hvordan beskytter I patientdata i workspacet?

Workspaces har egne gruppertiladelser og fra Business og op adgangsbeskyttelse med adgangskode eller sms-kode. Vælger du Compliance på fanen **Workspace-type**, får forhåndsvisninger og PDF-downloads et vandmærke med bruger og tidspunkt.

Læses håndskrevne besvarelser?

I Ultra-niveauet genkender AI-OCR også håndskrift og returnerer den med position og sikkerhed pr. linje. Kontrollér svært læselige passager mod originalen.

Hvordan kommer dataene ind i vores praksissoftware?

Som eksport på fanen **Datafelter**: JSON, CSV eller Excel. Via REST API starter du en agent med POST /documents/idp-agent-run og henter felterne; via MCP bruger du po_documents_idp_agent_run.

Kan vi dele journaler i anonymiseret form?

Ja. Med scenariet **Medizinische Akten** sværter Redact Agent personlige og medicinske oplysninger ud, med en forhåndsvisning før anvendelse. Kopien er et særskilt dokument; originalen forbliver uændret.

07 · SÅDAN KOMMER DU I GANG

Læs din første erklæring som en tabel

Opret en konto på app.paperoffice.ai, opsæt et workspace til svar, upload et laboratoriesvar og byg din første agent via [Handler](#) > [Agenter og arbejdsgange](#) > [IDP](#). Der afregnes efter forbrug; detaljerne findes på prissiden.

Særskilte workspaces

Opret særskilte workspaces til praksis, laboratorium og fakturering, og tildel gruppetilladelser pr. workspace.

Test på rigtige erklæringer

Test agenten med erklæringer fra flere afsendere, før den kører automatisk i workspace.

Fastlæg regler for deling

Beslut, hvem der laver kopier til tredjepart, og gem en Redact Agent med et fast scenarie til det.

DATABLADE OM EMNET

AI-OCRpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-da.pdf**Klassifikation**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-da.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-da.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-da.pdf**Sikker e-mail-levering**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-da.pdf

MERE OM EMNET

Medicinske dokumenterpaperoffice.ai/da/solutions/dokument/ai-medicinske-journaler-ocr-behandling

MERE OM EMNET

paperoffice.ai/da/solutions/dokument/ai-medicinske-journaler-ocr-behandling

PRISER

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/da/kontakt