



KISA REHBER · BELGE TÜRÜ · EL YAZISI

Notlar elle, arama da elle mi? Artık el yazısı, aranabilir metne dönüşür.

AI-OCR el yazılı notları, fişleri, iş formlarını ve mektupları satır satır okur; her satır için konum ve güven puanı verir. Bakım, zanaat, muayenehane ve elle yazılmış bilgiyi bulup yeniden kullanmak isteyen ofisler için.

TEK CÜMLEDE EN ÖNEMLİ NOKTA

Ultra katmanında AI-OCR el yazısını satır başına konum ve güven puanıyla okur, bir IDP Agent bunu alanlara dönüştürür ve bir Workspace'te arama metni yeniden bulur.

01 · SORUN NEDİR

Yazmak hızlıdır. Yeniden bulmak yavaştır.

Vardiya devir notları, iş formları, fişler ve mektuplar acele yazılır ve klasörlere kaldırılır. Sonra bir ayrıntıya ihtiyaç duyan kişi sayfaları karıştırır, tek tek kelimeler üzerinde kafa yorar ya da yazara sorar. Tek başına bir tarama pek yardımcı olmaz: her arama için yalnızca bir görüntüdür.

NEDEN OLUR

Her el farklı yazar

Bitişik yazı, kısaltmalar, büyük harfler ve düzeltmeler sayfadan sayfaya değişir. Yazarın bir bakışta okuduğu, başkaları için zaman ve geri sorular demektir.

Tarama bir resim olarak kalır

Taranmış ya da fotoğraflanmış sayfalar arşivde durur, ama içerikleri arama dizininde yoktur. İnsanlar bunun yerine klasöre, tarihe ve hafızaya göre arar.

Yeniden yazmak zaman alır ve hata yaptırır

Notları elle kopyalamak zaman alır ve yanlış okumalar getirir. Üstelik orijinaldeki tam yerle bağlantı kaybolur.

NASIL FARK EDİLİR

- Tek bir ayrıntıyı bulmak için not ve kâğıt defterlerin tamamını karıştırırsınız.
- Meslektaşlar yazara belirli bir kelimenin ne demek istediğini sorar.
- El yazılı notlar, sonraki işlem için çoğu zaman birden fazla kez yeniden yazılır.
- Taranmış notlar arşivde durur ama hiçbir arama sonuç listesinde çıkmaz.
- Kutularda saklanan eski yıllar günlük işte kullanılmaz, çünkü aramak çok uzun sürer.

02 · PAPEROFFICE İLE YAKLAŞIM

Yakalayın, okuyun, incelemeye alın. Sonra karıştırmak yerine bulun.

PaperOffice sayfaları AI-OCR ile okur, her satırı görüntüdeki yeriyle gösterir ve metni bir Workspace'e kaydeder; orada arama onu bulur. Bir IDP Agent tarih ya da yazar gibi alanları çıkarır.

1

Sayfaları yakalayın

Tarayıcı, yükleme veya Mobile App ile: kamera sayfayı algılar ve perspektifi toplu modda sayfa sayfa düzeltir. Kutulardan gelen stoklar içe aktarma ile girer.

MODÜL: MOBİL UYGULAMA

2

El yazısını okuyun

Ultra katmanında AI-OCR el yazısını satır satır okur; aynı sayfada basılı metnin yanında bile. Her satır konum ve güvenle gelir, dil sayfa başına algılanır.

MODÜL: AI-OCR

3

Belirsiz yerleri inceleyin

Görüntünün yanında her satır tanınan metnini ve güvenini gösterir. Bir kişinin iki kez kontrol etmesi gereken yerleri görür ve doğrudan orijinalle karşılaştırırsınız.

4

Alanları çıkarın

El yazısı için IDP şablonu yazarı, tarihi, ana konuları, geçen sayıları ve belirsiz bölümleri alan olarak döndürür. Test çalıştırması her alanın sonucunu, sayfasını ve konumunu gösterir.

MODÜL: IDP AGENT

5

Dosyalayın ve bulun

AI-DMS Ultra ile bir Workspace'te el yazısı metin hem belgede hem arama dizininde durur. Bir sonuç, eşleşme vurgulanmış sayfayı açar.

MODÜL: AKILLI ARAMA

03 · UYGULAMADA

Uygulamada beş adım. Fotoğraftan tam yere.

El yazılı bir sayfadan aranabilir metne ve alanlara böyle geçersiniz. Tek sayfaları AI-OCR'de test edersiniz; bütün stokları ise Workspace AI-DMS ile işler.

1

Sayfaları fotoğraflayın

Mobile App'te kamerayı seçin ve her sayfayı **Yığın** modunda sayfa sayfa yakalayın. Göndermeden önce her sayfayı kontrol edebilir ya da yeniden çekebilirsiniz.

2

Tek bir sayfayı okuyun

AI-OCR'i açın, bir görüntü ya da PDF yükleyin, **OCR modunu seçin** altında **Ultra seçin** ve **AI-OCR Başlat** öğesine tıklayın. **Aranabilir PDF İndir** size metin katmanlı PDF'i verir.

3

Satırları görüntüyle karşılaştırın

Metin Konumları sekmesinde bir satıra tıkladığınızda yanında metni, konumu ve güveni görürsünüz. Önce düşük puanlı satırları iki kez kontrol edin.

4

Workspace'te işleyin

Belgeleri seçin, **Eylemler > Ajanlar ve İş Akışları > AI-DMS** ögesini seçin ve **Ultra'yı** ayarlayın. Sonrasında **Genel Bakış** sekmesi belgenin **El yazısı notları** kısmını gösterir.

5

Bir şablondan alanlar

Bir sayfa seçin, **Eylemler > Ajanlar ve İş Akışları > IDP** ögesini açın, yeni bir ajan oluşturun ve **Handwriting OCR** şablonunu seçin. Test çalıştırmasında her alanı kontrol edin, sonra kaydedin.

UYGULAMADAN BİR İPUCU

En zor sayfalarınızla başlayın İlk çalıştırma için farklı yazarlardan birkaç tipik sayfa alın; acele yazılmış ve solmuş olanlar dahil. Satır başına güven puanı, hangi orijinalerin sorunsuz okunduğunu ve bir kişinin nerede iki kez bakması gerektiğini hızla gösterir.

04 · BİR ÖRNEK

Bir bakım evi, üç vardiya, çok not.



80 yataklı bir bakım evi: her vardiyada el yazısı devir ve bakım notları oluşur. Başhemşire, yakınların ve doktorların soruları için tek tek kayıtlara sık sık bakar. Notlar hemşire istasyonu ofisinde klasörlerde tutulur.

ÖNCE

- Notlar klasörlere dosyalanır ve gerektiğinde sayfa sayfa karıştırılır.
- Okunmayan kelimeler, önceki vardiyadaki meslektaşına sorularak çözülür.
- Önemli ayrıntılar raporlar için elle yeniden yazılır.
- Eski yıllar bodrumda kutularda durur.

PAPEROFFICE İLE

- Her vardiyanın sonunda notlar Mobile App ile bir tablette fotoğraflanır.
- AI-DMS Ultra el yazısını okur ve metin Workspace'te belgede durur.
- Bir hemşire düşük güvenli satırları görüntüyle iki kez kontrol eder.
- Sorular için başhemşire ada ya da anahtar sözcüğe göre arar ve yere atlar.

Kurgusal bir örnek. Kendi sayfalarınızla el yazınızın ne kadar iyi tanındığını deneyin ve sağlık verilerinin nasıl işleneceğini veri koruma danışmanınızla netleştirin.

05 · KONTROL LİSTESİ

El yazılı kayıtlarınız için kontrol listesi

Kuruluşunuzda el yazısının nerede ortaya çıktığını ve onu nasıl okunabilir ve kolay bulunabilir hâle getireceğinizi görmek için bu noktaları kullanın.

- | | |
|--|---|
| ☐ Düzenli olarak elle yazılan notları, fişleri ve kartları biliyorsunuz. | ☐ Her tür için, sonradan kimin bulması gerektiği ve neyi aradığı belli. |
| ☐ Zor okunanlar dahil, farklı yazarlardan tipik sayfalar test için hazır. | ☐ Düşük güvenli satırları görüntüyle kimin iki kez kontrol edeceğine karar verdiniz. |
| ☐ Hassas notlar, bir parola ya da SMS kodu ile korunan ayrı bir Workspace'te durur. | ☐ Workspace, el yazısının okunması için yeni belgeleri AI-DMS Ultra ile işler. |
| ☐ Notlardan ihtiyaç duyduğunuz alanlar, örneğin tarih ya da yazar, tarif edilmiş. | ☐ Eski stoklar için hangi yılların taranıp içe aktarılacağına karar verdiniz. |
| ☐ Orijinal, her satırın kontrol edilebilmesi için belgede bir dosya olarak kalır. | ☐ Notların saklanması ve silinmesi konusunda danışmanınızla anlaştınız. |

06 · SIK SORULAN SORULAR

El yazısı tanıma hakkında sık sorulan sorular

PaperOffice önce el yazımızı öğrenmek zorunda mı?

Sayfaları yükler ve tanımayı hemen başlatırsınız; tek tek yazarlar üzerinde eğitim gerekmez. Satır başına güven puanı, bir sayfanın ne kadar iyi okunduğunu gösterir.

El yazısı için hangi katmana ihtiyacım var?

AI-OCR'de ve AI-DMS'te Ultra katmanı. Faturalandırma kullanıma göredir ve katmana bağlıdır. Ayrıntılar fiyatlandırma sayfasındadır.

Sağlık verisi içeren notları nasıl koruyoruz?

Bunları, bir Workspace parolası ya da SMS kodu ile açılan ayrı bir Business Workspace'e koyun. Veri koruma gereksinimlerini veri koruma danışmanınızla birlikte değerlendirin.

Zor okunan yazı ne kadar iyi tanınır?

Bu, orijinale bağlıdır. Bu yüzden her satırda bir güven puanı ve görüntüde bir konum bulunur. Düşük puanlı yerleri orijinalle kontrol edin; el yazısı için IDP şablonu belirsiz bölümleri ayrıca listeler.

Hem basılı hem el yazısı olan sayfalar okunur mu?

Evet. AI-OCR aynı sayfadaki basılı metni ve el yazısını tek çalıştırmada okur; her satır konumuyla birlikte.

Bu API ya da MCP üzerinden çalışır mı?

Evet. ocr_mode complete ile POST /job/add/paperoffice_aiocr___generate, satır başına konum ve güvenle birlikte metin döndürür. MCP aracı po_aiocr_analyze de Workspace'inizdeki belgeleri okur.

07 · NASIL BAŞLANIR

En zor notlarınızla deneyin.

PaperOffice hesabınıza giriş yapın, AI-OCR'i açın, el yazılı bir sayfa yükleyin ve Ultra'yı seçin. Faturalandırma kullanıma göredir; ayrıntılar fiyatlandırma sayfasındadır.

Sayfalarınızı test edin

AI-OCR'de Ultra ile birkaç tipik sayfayı okuyun ve satır başına güven puanına bakın.

Bir Workspace kurun

Notlar için bir Workspace oluşturun, yeni belgeler için AI-DMS Ultra seçin ve erişim korumasını kurun.

Alanları tanımlayın

El yazısı için IDP şablonuyla başlayın ve alanları notlarınıza göre uyarlayın.

BU KONUYLA İLGİLİ TEKNİK VERİ SAYFALARI

Mobil uygulamapaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-tr.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-tr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-tr.pdf**Akıllı arama**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-tr.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-tr.pdf**İçe aktarma ve taşıma**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-import-migration-tr.pdf

BU KONUDA DAHA FAZLASI

El yazısıpaperoffice.ai/tr/solutions/belge/yapay-zeka-el-yazisi-tanima-ocr-dijitallesme

BU KONUDA DAHA FAZLASI

paperoffice.ai/tr/solutions/belge/yapay-zeka-el-yazisi-tanima-ocr-dijitallesme

FİYATLANDIRMA

paperoffice.ai/en/pricing

İLETİŞİM

paperoffice.ai/tr/iletisim