



KORT GUIDE · DOKUMENTTYP · HANDSKRIFT

Anteckningar för hand, sökning för hand?

Nu blir handskriften sökbar text.

AI-OCR läser handskrivna anteckningar, registerkort, arbetsorder och brev rad för rad, med en position och ett konfidenspoäng för varje rad. För vård, hantverk, mottagningar och kontor som behöver hitta och återanvända det som skrivits för hand.

HUVUDPOÄNGEN I EN MENING

I nivån Ultra läser AI-OCR handskrift med en position och ett konfidenspoäng per rad, en IDP Agent gör den till fält, och i ett workspace hittar sökningen texten igen.

01 · PROBLEMET

Att skriva ner det går snabbt. Att hitta det igen tar tid.

Överlämningsanteckningar, arbetsorder, registerkort och brev skrivs i hast och hamnar i pärmar. Den som behöver en uppgift senare bläddrar i sidor, grubblar över enskilda ord eller frågar författaren. En skanning hjälper knappt: för all sökning är den bara en bild.

VARFÖR DET HÄNDER

Varje hand skriver olika

Sammanfattning, förkortningar, versaler och rättelser växlar från sida till sida. Det som författaren läser av direkt kostar andra tid och följdfrågor.

En skanning förblir en bild

Skannade eller fotograferade sidor ligger i arkivet, men deras innehåll saknas i sökindexet. Man letar i stället efter mapp, datum och minne.

Att skriva av kostar tid och ger fel

Att kopiera anteckningar för hand tar tid och ger feltolkningar. Dessutom går länken till exakt ställe i originalet förlorad.

SÅ MÄRKER DU DET

- För att hitta en enda uppgift bläddrar man igenom hela pärmar med anteckningar och lappar.
- Kollegor frågar författaren vad ett visst ord ska betyda.
- Handskrivna anteckningar skrivs av på nytt inför vidare hantering, ofta mer än en gång.
- Skannade anteckningar ligger i arkivet men saknas i alla sökresultat.
- Äldre år som förvaras i lådor används inte i det dagliga arbetet, eftersom det tar för lång tid att söka i dem.

02 · SÅ GÖR DU MED PAPEROFFICE

Fånga, läs, granska. Hitta sedan i stället för att bläddra.

PaperOffice läser sidorna med AI-OCR, visar varje rad med sitt ställe i bilden och arkiverar texten i ett workspace, där sökningen hittar den. En IDP Agent plockar ut fält som datum eller författare.

1

Fånga sidorna

Med skanner, uppladdning eller Mobilappen: kameran känner igen bladet och rättar perspektivet, sida för sida i stapelläge. Material från lådor kommer in via import.

[MODUL: MOBILAPPEN](#)

2

Läs handskriften

I nivån Ultra läser AI-OCR handskriften rad för rad, även bredvid tryckt text på samma sida. Varje rad kommer med position och konfidens, och språket identifieras per sida.

[MODUL: AI-OCR](#)

3

Granska osäkra ställen

Bredvid bilden visar varje rad sin igenkända text och sin konfidens. Du ser vilka ställen en person bör kontrollera och jämför dem direkt med originalet.

4

Plocka ut fält

IDP-mallen för handskrift returnerar författare, datum, huvudämnen, nämnda nummer och oklara avsnitt som fält. Testkörningen visar varje fälts resultat, sida och läge.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

Arkivera och hitta

I ett workspace med AI-DMS Ultra ligger den handskrivna texten på dokumentet och i sökindexet. En träff öppnar sidan med träffen markerad.

[MODUL: SMART SÖKNING](#)

03 · I APPEN

Fem steg i appen. Från foto till exakt ställe.

Så tar du dig från en handskriven sida till sökbar text och fält. Du testar enskilda sidor i AI-OCR, och workspacet bearbetar hela material med AI-DMS.

1

Fotografera sidorna

I Mobilappen väljer du kameran och fångar sida för sida i **Batch**-läge. Du kan kontrollera eller ta om varje sida innan du skickar.

2

Läs en enskild sida

Öppna AI-OCR, ladda upp en bild eller PDF, välj Ultra under **Välj OCR-läge** och klicka på **Starta AI-OCR**.
Ladda ner sökbar PDF ger dig PDF-filen med ett textlager.

3

Kontrollera rader mot bilden

På fliken **Textpositioner** klickar du på en rad för att se dess text, position och konfidens brevid. Kontrollera rader med låga poäng först.

4

Bearbeta i workspacet

Markera dokument, välj **Åtgärder** › **Agenter och arbetsflöden** › **AI-DMS** och ange Ultra. Därefter visar fliken **Översikt** dokumentets **Handskrivna anteckningar**.

5

Fält från en mall

Markera en sida, öppna **Åtgärder** › **Agenter och arbetsflöden** › **IDP**, skapa en ny agent och välj mallen **Handwriting OCR**.
Kontrollera varje fält i testkörningen och spara sedan.

TIPS FRÅN PRAKTIKEN

Börja med dina svåraste sidor Ta en handfull typiska sidor från olika skrivare, även hastigt skrivna och blekta, till den första körningen. Konfidenspoängen per rad visar snabbt vilka original som går rent och där en person bör kontrollera.

04 · ETT EXEMPEL

Ett äldreboende, tre skift, många anteckningar.



Ett äldreboende med 80 platser: varje skift producerar handskrivna överlämnings- och vårdanteckningar. Omvårdnadschefen slår regelbundet upp enskilda noteringar när anhöriga och läkare frågar. Anteckningarna förvaras i pärmar på expeditionen.

FÖRE

- Anteckningarna arkiveras i pärmar och bläddras igenom sida för sida vid behov.
- Oläsliga ord löses genom att fråga kollegan från föregående skift.
- Viktiga uppgifter skrivs av för hand till rapporter.
- Äldre är förvaras i lådor i källaren.

MED PAPEROFFICE

- I slutet av varje skift fotograferas anteckningarna med Mobilappen på en surfplatta.
- AI-DMS Ultra läser handskriften, och texten ligger på dokumentet i workspacet.
- En sjuksköterska kontrollerar rader med låg konfidens mot bilden.
- Vid frågor söker omvårdnadschefen på namn eller nyckelord och hoppar till stället.

Ett påhittat exempel för illustration. Testa med dina egna sidor hur väl din handskrift känns igen, och reda ut med din dataskyddsrådgivare hur hälsouppgifter ska hanteras.

05 · CHECKLISTA

Checklista för dina handskrivna register

Använd punkterna för att kontrollera var handskrift förekommer i din organisation och hur den blir läsbar och lätt att hitta.

- | | |
|--|--|
| ☐ Du vet vilka anteckningar, lappar och registerkort som regelbundet skrivs för hand. | ☐ För varje slag är det tydligt vem som behöver hitta det senare och vad hen söker efter. |
| ☐ Typiska sidor från olika skrivare, även svårlästa, är klara för ett test. | ☐ Du har bestämt vem som kontrollerar rader med låg konfidens mot bilden. |
| ☐ Känsliga anteckningar ligger i ett eget workspace som skyddas med lösenord eller sms-kod. | ☐ Workspacet bearbetar nya dokument med AI-DMS Ultra så att handskriften läses. |
| ☐ De fält du behöver ur anteckningarna, som datum eller författare, är beskrivna. | ☐ För äldre material har du bestämt vilka år som ska skannas och importeras. |
| ☐ Originalen ligger kvar på dokumentet som fil, så att varje rad kan kontrolleras. | ☐ Du har kommit överens med din rådgivare om bevarande och radering av anteckningarna. |

06 · VANLIGA FRÅGOR

Vanliga frågor om handskriftsigenkänning

Måste PaperOffice lära sig vår handskrift först?

Du laddar upp sidor och startar igenkänningen direkt, utan träning på enskilda skrivare. Konfidenspoängen per rad visar hur väl en sida lästes.

Vilken nivå behöver jag för handskrift?

I AI-OCR och i AI-DMS är det nivån Ultra. Faktureringen sker efter användning och beror på nivån. Prissidan har detaljerna.

Hur skyddar jag anteckningar med hälsouppgifter?

Lägg dem i ett eget Business-workspace som öppnas med ett workspace-lösenord eller en sms-kod. Bedöm dataskyddskraven tillsammans med din dataskyddsrådgivare.

Hur väl känns svårläst skrift igen?

Det beror på originalet. Därför har varje rad ett konfidenspoäng och en position i bilden. Kontrollera ställen med låga poäng mot originalet; IDP-mallen för handskrift listar oklara avsnitt separat.

Läses sidor med både tryck och handskrift?

Ja. AI-OCR läser tryckt text och handskrift på samma sida i en körning, var och en rad med sin position.

Fungerar detta via API eller MCP?

Ja. POST /job/add/paperoffice_aiocr___generate med ocr_mode complete returnerar text med position och konfidens per rad. MCP-verktyget po_aiocr_analyze läser även dokument från ditt workspace.

07 · SÅ HÄR BÖRJAR DU

Prova med dina svåraste anteckningar.

Logga in på ditt PaperOffice-konto, öppna AI-OCR, ladda upp en handskriven sida och välj Ultra. Faktureringen sker efter användning; prissidan har detaljerna.

Testa dina sidor

Läs en handfull typiska sidor i AI-OCR med Ultra och titta på konfidenspoängen per rad.

Sätt upp ett workspace

Skapa ett workspace för anteckningar, välj AI-DMS Ultra för nya dokument och ställ in åtkomstskydd.

Definiera fälten

Börja med IDP-mallen för handskrift och anpassa fälten efter dina anteckningar.

DATABLAD OM DETTA ÄMNE

Mobilappenpaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-sv.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-sv.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sv.pdf**Smart sökning**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-sv.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-sv.pdf**Import och migrering**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-import-migration-sv.pdf

MER OM DETTA ÄMNE

Handskriftpaperoffice.ai/sv/solutions/dokument/ai-handskriftsigenkanning-ocr-digitalisering

MER OM DETTA ÄMNE

paperoffice.ai/sv/solutions/dokument/ai-handskriftsigenkanning-ocr-digitalisering

PRISER

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sv/kontakt