



KRATAK VODIČ • VRSTA DOKUMENTA • RUKOPIS

Beleške pišete rukom, a tražite ih ručno? Sada rukopis postaje tekst za pretragu.

AI-OCR čita rukom pisane beleške, kartice, radne liste i pisma red po red, sa pozicijom i ocenom pouzdanosti za svaki red. Za negu, zanatstvo, ordinacije i kancelarije koje treba da pronađu i ponovo koriste ono što je napisano rukom.

KLJUČNO U JEDNOJ REČENICI

U nivou Ultra AI-OCR čita rukopis sa pozicijom i ocenom pouzdanosti po redu, IDP Agent ga pretvara u polja, a u workspace-u pretraga ponovo pronalazi tekst.

01 · U ČEMU JE PROBLEM

Zapisati je brzo. Ponovo naći sporo.

Beleške za primopredaju, radne liste, kartice i pisma pišu se u žurbi i završe u registratorima. Ko kasnije treba neki podatak, prelistava stranice, muči se sa pojedinačnim rečima ili pita autora. Sam sken malo pomaže: za svaku pretragu on je samo slika.

ZAŠTO SE TO DEŠAVA

Svaka ruka piše drugačije

Spojeno pisanje, skraćenice, štampana slova i ispravke menjaju se sa stranice na stranicu. Ono što autor pročita u prolazu, drugima košta vreme i dodatna pitanja.

Sken ostaje slika

Skenirane ili fotografisane stranice leže u arhivi, ali njihov sadržaj nedostaje u indeksu pretrage. Ljudi umesto toga traže po fascikli, datumu i sećanju.

Prepisivanje košta vreme i donosi greške

Ručno prepisivanje beleški oduzima vreme i unosi pogrešna čitanja. Uz to se gubi veza sa tačnim mestom u originalu.

KAKO TO PRIMETITI

- Da bi se našao jedan podatak, prelistavaju se celi registratori beleški i papirići.
- Kolege pitaju autora šta neka reč treba da znači.
- Rukom pisane beleške se ponovo kucaju za dalju obradu, često više puta.
- Skenirane beleške leže u arhivi, ali nedostaju u svakoj listi rezultata pretrage.
- Stariji godišnji kompleti u kutijama ne koriste se u svakodnevnom radu, jer je pretraga previše spora.

02 · PRISTUP UZ PAPEROFFICE

Snimate, pročitate, pregledajte. Pa tražite umesto listanja.

PaperOffice čita stranice sa AI-OCR-om, prikazuje svaki red sa njegovim mestom na slici i odlaže tekst u workspace, gde ga pretraga nalazi. IDP Agent izvlači polja kao što su datum ili autor.

1

Snimate stranice

Skenerom, upload-om ili mobilnom aplikacijom: kamera prepoznaje list i ispravlja perspektivu, stranicu po stranicu u serijskom režimu. Građa iz kutija stiže preko uvoza.

[MODUL: MOBILNA APLIKACIJA](#)

2

Pročitajte rukopis

U nivou Ultra AI-OCR čita rukopis red po red, čak i pored štampanog teksta na istoj stranici. Svaki red dolazi sa pozicijom i pouzdanošću, a jezik se prepoznaje po stranici.

[MODUL: AI-OCR](#)

3

Pregledajte nesigurna mesta

Pored slike, svaki red prikazuje prepoznati tekst i pouzdanost. Vidite koja mesta treba da proveriti osoba i uporedite ih direktno sa originalom.

4

Izvucite polja

IDP šablon za rukopis vraća autora, datum, ključne teme, pomenute brojeve i nejasne delove kao polja. Probno pokretanje pokazuje rezultat, stranu i mesto svakog polja.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

Odložite i nađite

U workspace-u sa AI-DMS Ultra rukom pisani tekst stoji na dokumentu i u indeksu pretrage. Pogodak otvara stranicu sa označenim podudaranjem.

[MODUL: PAMETNA PRETRAGA](#)

03 · U APLIKACIJI

Pet koraka u aplikaciji. Od fotografije do tačnog mesta.

Ovako dolazite od rukom pisane stranice do teksta za pretragu i polja. Pojedinačne stranice testirate u AI-OCR-u, a workspace obrađuje celu građu sa AI-DMS-om.

1

Fotografišite stranice

U mobilnoj aplikaciji izaberite kameru i snimajte stranicu po stranicu u režimu **Serijski**. Svaku stranicu možete proveriti ili ponovo snimiti pre slanja.

2

Pročitajte jednu stranicu

Otvorite AI-OCR, otpremite sliku ili PDF, izaberite Ultra pod **Odaberite način rada OCR-a** i kliknite **Pokreni AI-OCR**.
Preuzmi pretraživ PDF daje PDF sa slojem teksta.

3

Proverite redove na slici

Na kartici **Pozicije teksta** kliknite na red da vidite njegov tekst, poziciju i pouzdanost pored njega. Redove sa niskom ocenom proverite prvo.

4

Obradite u workspace-u

Izaberite dokumente, izaberite **Akcije > Agenti i tokovi rada > AI-DMS** i postavite Ultra. Posle toga kartica **Pregled** prikazuje **Ručno pisane beleške** dokumenta.

5

Polja iz šablona

Izaberite stranicu, otvorite **Akcije > Agenti i tokovi rada > IDP**, napravite novog agenta i izaberite šablon **Handwriting OCR**. Svako polje proverite u probnom pokretanju, zatim sačuvajte.

SAVET IZ PRAKSE

Počnite sa najtežim stranicama Za prvo pokretanje uzmite nekoliko tipičnih stranica različitih pisaca, uključujući žurne i izbledele. Ocena pouzdanosti po redu brzo pokazuje koji originali prolaze čisto, a gde treba da proveriti osoba.

04 · PRIMER

Dom za negu, tri smene, mnogo beleški.



Dom za negu sa 80 kreveta: svaka smena proizvodi rukom pisane beleške o primopredaji i nezi. Medicinska sestra menadžerka redovno traži pojedinačne unose za pitanja rođaka i lekara. Beleške se čuvaju u registratorima u kancelariji sestrinske stanice.

PRE

- Beleške se odlažu u registratora i prelistavaju stranu po stranu kada zatreba.
- Tim rešava nečitke reči tako što pita kolegu iz prethodne smene.
- Važni podaci se za izveštaje ručno prepisuju.
- Stariji godišnji kompleti čuvaju se u kutijama u podrumu.

UZ PAPEROFFICE

- Na kraju svake smene beleške se fotografišu mobilnom aplikacijom na tabletu.
- AI-DMS Ultra čita rukopis, a tekst stoji na dokumentu u workspace-u.
- Sestra proverava redove sa niskom pouzdanošću na slici.
- Za pitanja medicinska sestra menadžerka pretražuje po imenu ili ključnoj reči i skače na mesto.

Izmišljen primer radi ilustracije. Proverite sa svojim stranicama koliko se dobro prepoznaje vaš rukopis, a sa savetnikom za zaštitu podataka razjasnite kako se postupa sa zdravstvenim podacima.

05 · KONTROLNA LISTA

Kontrolna lista za vaše rukom pisane zapise

Koristite ove tačke da proverite gde se rukopis javlja u vašoj organizaciji i kako ga učiniti čitljivim i lako pronalaznim.

- | | |
|--|---|
| ☐ Znae koje beleške, papiriće i kartice se redovno pišu rukom. | ☐ Za svaku vrstu jasno je ko ih kasnije treba da nađe i šta traži. |
| ☐ Tipične stranice različitih pisaca, uključujući teško čitljive, spremne su za probu. | ☐ Odlučili ste ko proverava redove sa niskom pouzdanošću na slici. |
| ☐ Osetljive beleške nalaze se u posebnom workspace-u zaštićenom lozinkom ili SMS kodom. | ☐ Workspace obrađuje nove dokumente sa AI-DMS Ultra, da bi se rukopis čitao. |
| ☐ Opisana su polja koja su vam potrebna iz beleški, na primer datum ili autor. | ☐ Za starije komplete odlučili ste koje godine će biti skenirane i uvezene. |
| ☐ Original ostaje uz dokument kao fajl, pa svaki red može da se proveri. | ☐ Sa savetnikom ste dogovorili čuvanje i brisanje beleški. |

06 · ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Najčešća pitanja o prepoznavanju rukopisa

Da li PaperOffice prvo mora da nauči naš rukopis?

Stranice otpremate i prepoznavanje počinje odmah, bez treniranja na pojedinačnim piscima. Ocena pouzdanosti po redu pokazuje koliko je dobro pročitana stranica.

Koji nivo mi treba za rukopis?

U AI-OCR-u i u AI-DMS-u to je nivo Ultra. Naplata se zasniva na upotrebi i zavisi od nivoa. Detalji su na stranici cena.

Kako štitimo beleške sa zdravstvenim podacima?

Stavite ih u poseban workspace Business koji se otvara lozinkom workspace-a ili SMS kodom. Zahteve zaštite podataka procenite zajedno sa savetnikom za zaštitu podataka.

Koliko se dobro prepoznaje teško čitljivo pisanje?

To zavisi od originala. Zato svaki red nosi ocenu pouzdanosti i položaj na slici. Mesta sa niskom ocenom proverite u originalu; IDP šablon za rukopis nejasne delove navodi posebno.

Čitaju li se stranice sa štampanim tekstom i rukopisom?

Da. AI-OCR čita štampani tekst i rukopis na istoj stranici u jednom prolazu, svaki red sa svojom pozicijom.

Da li ovo radi preko API-ja ili MCP-a?

Da. POST /job/add/paperoffice_aiocr___generate sa ocr_mode complete vraća tekst sa pozicijom i pouzdanošću po redu. MCP alat po_aiocr_analyze takode čita dokumente iz vašeg workspace-a.

07 · KAKO DA POČNETE

Isprobajte na najtežim beleškama.

Prijavite se na svoj PaperOffice nalog, otvorite AI-OCR, otpremite rukom pisanu stranicu i izaberite Ultra. Naplata se zasniva na upotrebi; detalji su na stranici cena.

Testirajte svoje stranice

Pročitajte nekoliko tipičnih stranica u AI-OCR-u sa Ultra i pogledajte ocenu pouzdanosti po redu.

Podesite workspace

Napravite workspace za beleške, za nove dokumente izaberite AI-DMS Ultra i podesite zaštitu pristupa.

Definišite polja

Počnite sa IDP šablonom za rukopis i prilagodite polja svojim beleškama.

TEHNIČKI LISTOVI O OVOJ TEMI

Mobilna aplikacijapaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-sr.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-sr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sr.pdf**Pametna pretraga**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-sr.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-sr.pdf**Uvoz i migracija**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-import-migration-sr.pdf

VIŠE O OVOJ TEMI

Rukopispaperoffice.ai/sr/solutions/dokument/ai-prepoznavanje-rukopisa-ocr-digitalizacija

VIŠE O OVOJ TEMI

paperoffice.ai/sr/solutions/dokument/ai-prepoznavanje-rukopisa-ocr-digitalizacija

CENE

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sr/kontakt