



GUIDE COURT • TYPE DE DOCUMENT • ÉCRITURE MANUSCRITE

Notes à la main, recherche à la main ? Désormais, l'écriture manuscrite devient un texte consultable.

AI-OCR lit les notes manuscrites, fiches, bons de travail et courriers ligne par ligne, avec une position et un score de confiance pour chaque ligne. Pour les soins, les métiers, les cabinets et les bureaux qui doivent retrouver et réutiliser ce qui a été écrit à la main.

L'ESSENTIEL EN UNE PHRASE

Au niveau Ultra, AI-OCR lit l'écriture manuscrite avec une position et un score de confiance par ligne, un IDP Agent en fait des champs, et dans un Workspace, la recherche retrouve le texte.

01 · LE PROBLÈME

Noter est rapide. Retrouver est long.

Notes de relève, fiches de travail, fiches et courriers sont écrits à la hâte et finissent dans des classeurs. Qui a besoin d'un détail plus tard feuillète des pages, déchiffre des mots isolés ou interroge l'auteur. Un scan seul aide peu : pour toute recherche, ce n'est qu'une image.

POURQUOI CELA ARRIVE

**Chaque main écrit
différemment**

Écriture liée, abréviations, capitales d'imprimerie et corrections changent d'une page à l'autre. Ce que l'auteur lit d'un coup d'œil coûte du temps aux autres et des questions de suivi.

Un scan reste une image

Les pages scannées ou photographiées sont dans les archives, mais leur contenu manque dans l'index de recherche. On cherche alors par dossier, par date et de mémoire.

**Recopier coûte du temps et
introduit des erreurs**

Recopier les notes à la main prend du temps et provoque des erreurs de lecture. En outre, le lien vers l'endroit exact de l'original se perd.

COMMENT LE REPÉRER

- Pour retrouver un seul détail, on feuillète des classeurs entiers de notes et de petits papiers.
- Des collègues demandent à l'auteur ce que dit exactement tel mot.
- Des notes manuscrites sont recopiées pour la suite du traitement, souvent plusieurs fois.
- Des notes scannées dorment dans les archives mais manquent dans toutes les listes de résultats de recherche.
- Les années anciennes, rangées dans des cartons, ne servent pas au quotidien, car les chercher prend trop de temps.

02 · LA DÉMARCHE AVEC PAPEROFFICE

Capturer, lire, relire. Puis retrouver au lieu de feuilleter.

PaperOffice lit les pages avec AI-OCR, montre chaque ligne avec son emplacement dans l'image et classe le texte dans un Workspace, où la recherche le retrouve. Un IDP Agent extrait des champs comme la date ou l'auteur.

1

Capturer les pages

Par scanner, téléversement ou application mobile : l'appareil photo détecte la feuille et corrige la perspective, page par page en mode lot. Les fonds issus de cartons arrivent par import.

[MODULE: APPLICATION MOBILE](#)

2

Lire l'écriture manuscrite

Au niveau Ultra, AI-OCR lit l'écriture manuscrite ligne par ligne, même à côté d'un texte imprimé sur la même page. Chaque ligne est accompagnée de sa position et de sa confiance, et la langue est détectée page par page.

[MODULE: AI-OCR](#)

3

Relire les passages incertains

À côté de l'image, chaque ligne affiche son texte reconnu et sa confiance. Vous voyez quels passages une personne doit vérifier et les comparez directement avec l'original.

4

Extraire des champs

Le modèle IDP pour l'écriture manuscrite restitue sous forme de champs l'auteur, la date, les sujets clés, les nombres cités et les passages peu lisibles. L'exécution de test montre pour chaque champ le résultat, la page et l'emplacement.

[MODULE: IDP AGENT](#)

5

Classer et retrouver

Dans un Workspace avec AI-DMS Ultra, le texte manuscrit se trouve sur le document et dans l'index de recherche. Un résultat ouvre la page avec la correspondance mise en évidence.

[MODULE: RECHERCHE INTELLIGENTE](#)

03 · DANS L'APPLICATION

Cinq étapes dans l'application. De la photo à l'endroit exact.

Voici comment passer d'une page manuscrite à un texte et à des champs consultables. Vous testez des pages isolées dans AI-OCR, et le Workspace traite des fonds entiers avec AI-DMS.

1

Photographier les pages

Dans l'application mobile, choisissez l'appareil photo et capturez page par page en mode **Lot**. Vous pouvez vérifier ou reprendre chaque page avant l'envoi.

2

Lire une seule page

Ouvrez AI-OCR, téléversez une image ou un PDF, choisissez Ultra sous **Choisir le mode OCR** et cliquez sur **Démarrer AI-OCR**. **Télécharger le PDF recherchable** vous donne le PDF avec une couche de texte.

3

Vérifier les lignes sur l'image

Dans l'onglet **Positions du texte**, cliquez sur une ligne pour voir à côté son texte, sa position et sa confiance. Vérifiez d'abord les lignes au score faible.

4

Traiter dans le Workspace

Sélectionnez des documents, choisissez **Actions > Agents et workflows > AI-DMS** et réglez Ultra. Ensuite, l'onglet **Aperçu** montre les **Notes manuscrites** du document.

5

Champs à partir d'un modèle

Sélectionnez une page, ouvrez **Actions > Agents et workflows > IDP**, créez un nouvel agent et choisissez le modèle **Handwriting OCR**. Vérifiez chaque champ dans l'exécution de test, puis enregistrez.

CONSEIL DE TERRAIN

Commencez par vos pages les plus difficiles Pour la première passe, prenez une poignée de pages typiques de différentes personnes, y compris des pages écrites vite ou délavées. Le score de confiance par ligne montre rapidement quels originaux passent sans problème et où une personne doit vérifier.

04 · UN EXEMPLE

Une maison de retraite, trois équipes, beaucoup de notes.



Une maison de retraite de 80 lits : chaque équipe produit des notes de relève et de soins manuscrites. L'infirmière cadre consulte régulièrement une note précise pour les questions des proches et des médecins. Les notes sont classées dans des classeurs au poste de soins.

AVANT

- Les notes sont classées dans des classeurs et feuilletées page par page en cas de besoin.
- L'équipe déchiffre les mots illisibles en demandant à la collègue de l'équipe précédente.
- Les informations importantes sont recopiées à la main pour les rapports.
- Les années anciennes sont stockées dans des cartons au sous-sol.

AVEC PAPEROFFICE

- À la fin de chaque équipe, les notes sont photographiées avec l'application mobile sur une tablette.
- AI-DMS Ultra lit l'écriture manuscrite, et le texte se trouve sur le document dans le Workspace.
- Une soignante vérifie les lignes à faible confiance sur l'image.
- Pour les questions, l'infirmière cadre recherche par nom ou mot-clé et saute à l'endroit voulu.

Exemple inventé à titre d'illustration. Testez avec vos propres pages leur niveau de reconnaissance, et clarifiez avec votre délégué à la protection des données comment traiter les données de santé.

05 · LISTE DE CONTRÔLE

Liste de contrôle pour vos dossiers manuscrits

Servez-vous de ces points pour vérifier où l'écriture manuscrite apparaît dans votre organisation et comment la rendre lisible et facile à retrouver.

- ☐ Vous savez quelles notes, petits papiers et fiches sont régulièrement écrits à la main.
- ☐ Des pages typiques de différentes personnes, y compris difficiles à lire, sont prêtes pour un test.
- ☐ Les notes sensibles sont dans un Workspace séparé protégé par mot de passe ou code SMS.
- ☐ Les champs dont vous avez besoin dans les notes, comme la date ou l'auteur, sont décrits.
- ☐ L'original reste sur le document sous forme de fichier, afin que chaque ligne puisse être vérifiée.
- ☐ Pour chaque type, il est clair qui doit le retrouver plus tard et ce qu'il cherche.
- ☐ Vous avez décidé qui vérifie sur l'image les lignes à faible confiance.
- ☐ Le Workspace traite les nouveaux documents avec AI-DMS Ultra afin que l'écriture soit lue.
- ☐ Pour les fonds anciens, vous avez décidé quelles années seront numérisées et importées.
- ☐ Vous avez convenu avec votre conseiller la conservation et la suppression des notes.

06 · QUESTIONS FRÉQUENTES

Questions fréquentes sur l'écriture manuscrite.

PaperOffice doit-il d'abord apprendre notre écriture ?

Vous téléversez des pages et lancez la reconnaissance tout de suite, sans entraînement sur des personnes précises. Le score de confiance par ligne montre à quel point une page a été lue.

Quel niveau faut-il pour l'écriture manuscrite ?

Dans AI-OCR comme dans AI-DMS, c'est le niveau Ultra. La facturation se fait à l'usage et dépend du niveau. La page tarifs donne les détails.

Comment protéger des notes contenant des données de santé ?

Placez-les dans un Workspace Business séparé qui s'ouvre avec un mot de passe de Workspace ou un code SMS. Évaluez les exigences de protection des données avec votre délégué à la protection des données.

Quelle est la qualité de reconnaissance d'une écriture difficile à lire ?

Cela dépend de l'original. C'est pourquoi chaque ligne porte un score de confiance et une position dans l'image. Vérifiez les passages mal notés sur l'original ; le modèle IDP pour l'écriture manuscrite liste à part les passages peu lisibles.

Les pages avec impression et écriture manuscrite sont-elles lues ?

Oui. AI-OCR lit le texte imprimé et l'écriture manuscrite d'une même page en une seule passe, chaque ligne avec sa position.

Cela fonctionne-t-il via API ou MCP ?

Oui. POST /job/add/paperoffice_aiocr___generate avec ocr_mode complete renvoie le texte avec la position et la confiance par ligne. L'outil MCP po_aiocr_analyze lit aussi les documents de votre Workspace.

07 · COMMENT COMMENCER

Essayez avec vos notes les plus difficiles.

Connectez-vous à votre compte PaperOffice, ouvrez AI-OCR, téléversez une page manuscrite et choisissez Ultra. La facturation se fait à l'usage ; la page tarifs donne les détails.

Tester vos pages

Lisez une poignée de pages typiques dans AI-OCR avec Ultra et regardez le score de confiance par ligne.

Configurer un Workspace

Créez un Workspace pour les notes, choisissez AI-DMS Ultra pour les nouveaux documents et configurez la protection d'accès.

Définir les champs

Partez du modèle IDP pour l'écriture manuscrite et adaptez les champs à vos notes.

FICHES TECHNIQUES SUR CE SUJET

Application mobilepaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-fr.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-fr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-fr.pdf**Recherche intelligente**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-fr.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-fr.pdf**Import et migration**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-import-migration-fr.pdf

POUR ALLER PLUS LOIN

Écriture manuscritepaperoffice.ai/fr/solutions/document/ai-reconnaissance-ecriture-ocr-numerisation

POUR ALLER PLUS LOIN

paperoffice.ai/fr/solutions/document/ai-reconnaissance-ecriture-ocr-numerisation

TARIFS

paperoffice.ai/fr/tarifs

CONTACT

paperoffice.ai/fr/contact