



STRUČNÝ PRŮVODCE · TYP DOKUMENTU · RUKOPIS

Poznámky ručně, hledání ručně? Teď se rukopis změní v hledatelný text.

AI-OCR čte ručně psané poznámky, kartotéční lístky, pracovní listy a dopisy řádek po řádku, u každého řádku s pozicí a skóre spolehlivosti. Pro péči, řemesla, ordinace a kanceláře, které potřebují najít a znovu použít to, co bylo napsáno rukou.

HLAVNÍ MYŠLENKA JEDNOU VĚTOU

V úrovni Ultra čte AI-OCR rukopis s pozicí a skóre spolehlivosti u každého řádku, IDP Agent z něj udělá pole a ve workspace hledání text znovu najde.

01 · PODSTATA PROBLÉMU

Zapsat je rychle. Najít zase pomalu.

Předávací poznámky, pracovní listy, kartotéční lístky a dopisy vznikají ve spěchu a končí ve složkách. Kdo potřebuje později jeden údaj, listuje stránkami, luští jednotlivá slova nebo se ptá autora. Samotný sken moc nepomůže: pro každé hledání je to jen obrázek.

PROČ K TOMU DOCHÁZÍ

Každá ruka píše jinak

Propojené písmo, zkratky, tiskací písmena a opravy se mění stránku od stránky. Co autor přečte na první pohled, stojí ostatní čas a dotazy navíc.

Sken zůstává obrázkem

Naskenované nebo vyfocené stránky leží v archivu, ale jejich obsah chybí ve vyhledávacím indexu. Lidé hledají podle složky, data a paměti.

Přepisování stojí čas a přidává chyby

Ručně opsané poznámky zaberou čas a přinášejí špatná čtení. Navíc se ztratí spojení s přesným místem v originálu.

JAK TO POZNÁTE

- Abyste našli jediný údaj, listujete celými sešity poznámek a lístky.
- Kolegové se ptají autora, co má konkrétní slovo znamenat.
- Ručně psané poznámky se přepisují pro další zpracování, často vícekrát.
- Naskenované poznámky leží v archivu, ale chybějí v každém seznamu výsledků hledání.
- Starší ročníky uložené v krabicích se v běžné práci nepoužívají, protože jejich hledání trvá příliš dlouho.

02 · POSTUP S PAPEROFFICE

Zachytit, číst, zkontrolovat. Potom hledat místo listování.

PaperOffice čte stránky pomocí AI-OCR, u každého řádku ukáže jeho místo v obraze a text uloží do workspace, kde ho hledání najde. IDP Agent vytáhne pole, například datum nebo autora.

1

Zachyťte stránky

Skenerem, nahráním nebo mobilní aplikací: kamera rozpozná list a opraví perspektivu, stránku po stránce v dávkovém režimu. Zásoby z krabic přicházejí importem.

[MODUL: MOBILNÍ APLIKACE](#)

2

Čtěte rukopis

V úrovni Ultra čte AI-OCR rukopis řádek po řádku, i vedle tištěného textu na téže stránce. Každý řádek má pozici a spolehlivost a jazyk se rozpoznává na stránku.

[MODUL: AI-OCR](#)

3

Zkontrolujte nejisté místa

Vedle obrázku každý řádek ukazuje rozpoznaný text a spolehlivost. Vidíte, která místa má zkontrolovat člověk, a porovnáte je přímo s originálem.

4

Vytáhněte pole

Šablona IDP pro rukopis vrátí autora, datum, hlavní témata, uvedená čísla a nejasné části jako pole. Zkušební běh ukáže výsledek, stránku a místo každého pole.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

Založte a najděte

Ve workspace s AI-DMS Ultra leží text rukopisu na dokumentu i v indexu hledání. Zásah otevře stránku se zvýrazněnou shodou.

[MODUL: CHYTRÉ HLEDÁNÍ](#)

03 · V APLIKACI

Pět kroků v aplikaci. Od fotky k přesnému místu.

Takto se dostanete od ručně psané stránky k hledatelnému textu a polím. Jednotlivé stránky zkoušíte v AI-OCR, celé zásoby zpracuje workspace přes AI-DMS.

1

Vyfoťte stránky

V mobilní aplikaci zvolte kameru a fotografujte stránku po stránce v režimu **Dávkový**. Každou stránku můžete před odesláním zkontrolovat nebo přefotit.

2

Přečtěte jednu stránku

Otevřete AI-OCR, nahrajte obrázek nebo PDF, pod **Vyberte režim OCR** zvolte Ultra a klikněte na **Spustit AI-OCR**. **Stáhnout vyhledávatelné PDF** vám dá PDF s textovou vrstvou.

3

Porovnejte řádky s obrazem

Na záložce **Pozice textu** klikněte na řádek a vedle něj uvidíte jeho text, pozici a spolehlivost. Nejdřív zkontrolujte řádky s nízkým skóre.

4

Zpracujte ve workspace

Vyberte dokumenty, zvolte **Akce** › **Agenti a pracovní postupy** › **AI-DMS** a nastavte Ultra. Potom záložka **Přehled** ukáže **Ručně psané poznámky** dokumentu.

5

Pole ze šablony

Vyberte stránku, otevřete **Akce** › **Agenti a pracovní postupy** › **IDP**, vytvořte nového agenta a zvolte šablonu **Handwriting OCR**. Každé pole zkontrolujte ve zkušebním běhu a potom uložte.

TIP Z PRAXE

Začněte nejtěžšími stránkami Pro první běh vezměte hrstku typických stránek od různých pisatelů, včetně spěšných a vybledlých. Skóre spolehlivosti u každého řádku rychle ukáže, které originály čtou čistě a kde má člověk zkontrolovat.

04 · PŘÍKLAD

Domov pro seniory, tři směny, mnoho poznámek.



Domov pro seniory s 80 lůžky: každá směna přináší ručně psané předávací a ošetrovatelské poznámky. Vrchní sestra pravidelně dohledává jednotlivé záznamy kvůli dotazům od příbuzných a lékařů. Poznámky jsou ve složkách v kanceláři sesterny.

PŘEDTÍM

- Poznámky se zakládají do složek a při potřebě se listují stránku po stránce.
- Nečitelná slova tým řeší tak, že se ptá kolegy z předchozí směny.
- Důležité údaje se ručně přepisují pro hlášení.
- Starší ročníky leží v krabicích ve sklepě.

S PAPEROFFICE

- Na konci každé směny se poznámky vyfotí mobilní aplikací na tabletu.
- AI-DMS Ultra přečte rukopis a text leží na dokumentu ve workspace.
- Sestra zkontroluje řádky s nízkou spolehlivostí proti obrazu.
- Na dotazy vrchní sestra hledá podle jména nebo klíčového slova a skočí na místo.

Vymyšlený příklad pro názornost. Na vlastních stránkách vyzkoušejte, jak dobře se váš rukopis čte, a s poradcem pro ochranu osobních údajů ujasněte, jak nakládat se zdravotními údaji.

05 · KONTROLNÍ SEZNAM

Kontrolní seznam pro vaše ručně psané záznamy

Těmito body zjistíte, kde se rukopis ve vaší organizaci objevuje, a jak ho zpřístupnit a snadno najít.

- | | |
|---|---|
| ☐ Víte, které poznámky, lístky a kartotéční karty se pravidelně píší ručně. | ☐ U každého druhu je jasné, kdo ho bude později hledat a co bude hledat. |
| ☐ Typické stránky od různých pisatelů, včetně špatně čitelných, jsou připravené pro zkoušku. | ☐ Rozhodli jste, kdo kontroluje řádky s nízkou spolehlivostí proti obrazu. |
| ☐ Citlivé poznámky jsou v samostatném workspace chráněném heslem nebo SMS kódem. | ☐ Workspace zpracovává nové dokumenty přes AI-DMS Ultra, aby se rukopis přečetl. |
| ☐ Pole, která z poznámek potřebujete, například datum nebo autora, jsou popsána. | ☐ U starších zásob jste rozhodli, které ročníky se naskenují a importují. |
| ☐ Originál zůstává u dokumentu jako soubor, takže lze zkontrolovat každý řádek. | ☐ S poradcem jste dohodli uchovávání a mazání poznámek. |

06 · ČASTO Kladené DOTAZY

Časté otázky k rozpoznávání rukopisu

Musí se PaperOffice nejdříve naučit náš rukopis?

Stránky nahrajete a rozpoznávání spustíte hned, bez trénování na jednotlivých pisatelích. Skóre spolehlivosti u každého řádku ukazuje, jak dobře se stránka přečetla.

Jakou úroveň potřebuji pro rukopis?

V AI-OCR i v AI-DMS je to úroveň Ultra. Účtuje se podle spotřeby a závisí na úrovni. Podrobnosti jsou na stránce s ceníkem.

Jak chránit poznámky se zdravotními údaji?

Dejte je do samostatného workspace typu Business, který se otevírá heslem workspace nebo SMS kódem. Požadavky na ochranu údajů posuďte společně se svým poradcem pro ochranu osobních údajů.

Jak dobře se čte těžko čitelný rukopis?

To závisí na originálu. Proto každý řádek nese skóre spolehlivosti a pozici v obraze. Místa s nízkým skóre zkontrolujte proti originálu; šablona IDP pro rukopis uvádí nejasné části zvlášť.

Čtou se stránky s tiskem i rukopisem?

Ano. AI-OCR čte tištěný text i rukopis na téže stránce v jednom běhu, každý řádek s pozicí.

Funguje to přes API nebo MCP?

Ano. POST /job/add/paperoffice_aiocr___generate s ocr_mode complete vrátí text s pozicí a spolehlivostí u každého řádku. Nástroj MCP po_aiocr_analyze čte také dokumenty z vašeho workspace.

07 · JAK ZAČÍT

Vyzkoušejte to na nejtěžších poznámkách.

Přihlaste se ke svému účtu PaperOffice, otevřete AI-OCR, nahrajte ručně psanou stránku a zvolte Ultra. Účtuje se podle spotřeby; podrobnosti jsou na stránce s ceníkem.

Otestujte své stránky

Přečtěte si hstku typických stránek v AI-OCR s úrovní Ultra a podívejte se na skóre spolehlivosti u každého řádku.

Nastavte workspace

Vytvořte workspace pro poznámky, pro nové dokumenty zvolte AI-DMS Ultra a nastavte ochranu přístupu.

Definujte pole

Začněte šablonou IDP pro rukopis a pole přizpůsobte svým poznámkám.

DATOVÉ LISTY K TÉMATU

Mobilní aplikacepaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-cs.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-cs.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-cs.pdf**Chytré hledání**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-cs.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-cs.pdf**Import a migrace**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-import-migration-cs.pdf

VÍCE K TÉMATU

Rukopispaperoffice.ai/cs/solutions/dokument/ai-rozpoznani-rukopisu-ocr-digitalizace

VÍCE K TÉMATU

paperoffice.ai/cs/solutions/dokument/ai-rozpoznani-rukopisu-ocr-digitalizace

CENÍK

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/cs/kontakt