



КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО · ТИП ДОКУМЕНТА · ФОРМУЛЯРЫ

Переписываете стопки бумажных анкет?

Каждая анкета становится аккуратной записью.

Заявления, регистрации и анкеты возвращаются заполненными: отсканированными, сфотографированными, часто от руки. Это краткое руководство показывает, как PaperOffice считывает текстовые поля, флажки и рукописный текст, проверяет обязательные данные и превращает каждую анкету в запись. Для клубов, администрации и работы с делами.

ГЛАВНОЕ В ОДНОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ

Один агент на формуляр: он считывает текстовые поля, флажки как «да» или «нет» и рукописный текст, каждое значение с указанием места в источнике, а недостающие обязательные данные передаёт человеку на проверку.

01 · СУТЬ ПРОБЛЕМЫ

Заполнено на бумаге. Нужно как запись.

Формуляр должен собирать данные единообразно. Если он заполнен на бумаге, кто-то всё равно должен прочитать, разобрать и перенести каждую запись в таблицу или программу. Неразборчивые поля, забытые отметки и отсутствующие подписи часто обнаруживаются поздно.

ПОЧЕМУ ЭТО ПРОИСХОДИТ

**Рукописный текст
отнимает время**

Каждый пишет по-своему. Разбор имён, адресов и адресов электронной почты в клетках или на линиях занимает дольше любой печатной строки и порождает уточняющие вопросы.

Отметкам нужен контекст

Отметка имеет смысл, только когда ясно, к какому вопросу она относится. Тот, кто переписывает флажки, сопоставляет каждую строку с вопросом и переводит результат в «да» или «нет».

Возвращено неполным

Обязательные поля остаются пустыми, подписи отсутствуют, в обращении ходят старые версии формуляра. Это часто замечают только при вводе, когда формуляр уже лежит в стопке.

КАК ЭТО ЗАМЕТИТЬ

- Заполненные формуляры неделями лежат в лотке, пока у кого-то не найдётся время их ввести.
- Адреса электронной почты и телефоны, прочитанные с рукописи, приводят к недоставленным письмам и неверным номерам.
- Отсутствующие подписи или отметки обнаруживаются только тогда, когда дело должно двигаться дальше.
- Одновременно в обращении находится несколько версий одного и того же формуляра.
- Ввод данных зависит от одного человека, который знает формуляры и их особенности.

02 · ПОДХОД С PAPEROFFICE

От бумажного формуляра до готовой записи.

Путь одинаков для любого макета: собрать, разделить, прочитать, проверить, передать. Для этого не нужно задавать фиксированные координаты полей: агент считывает ваши поля из содержимого.

1

Собрать возвраты

Формуляры поступают через сетевой сканер, загрузкой или как фото из Mobile App вашей команды. Приложение распознаёт лист и исправляет перспективу.

МОДУЛЬ: [МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ](#)

2

Разделить стопку на формуляры

Если у каждого формуляра одинаковое число страниц, Split Agent разделяет стопку по правилу. Каждые N страниц. В противном случае он определяет границы по содержимому или по титульному листу.

МОДУЛЬ: [SPLIT AGENT](#)

3

Определить тип, запустить агента

Классификация определяет тип, например формуляр или собственный тип вроде заявления на членство. IDP Agent, назначенный этому типу, запускается автоматически.

МОДУЛЬ: [КЛАССИФИКАЦИЯ](#)

4

Поля, флажки, рукопись

IDP Agent считывает текстовые поля, флажки как «да» или «нет», поля выбора и рукописный текст, каждое с указанием страницы и места в оригинале.

МОДУЛЬ: [IDP AGENT](#)

5

Проверить и передать

Если обязательного поля нет или значение нарушает обязательное правило, подключённая очередь проверки создаёт задачу. Записи экспортируются в Excel, CSV или JSON.

03 · В ПРИЛОЖЕНИИ

Как бумажный формуляр становится записью.

Пять шагов в приложении. IDP Agent доступен во всех тарифах; задачи на проверку входят в тариф Professional.

1

Создать собственный тип формуляра

В разделе **Document AI** > **Типы документов** создайте новый тип, например заявление на членство, и кратко опишите его по-английски для ИИ.

2

Создать агента для рукописного текста

Выберите заполненный формуляр, затем **Действия** > **Агенты и рабочие процессы** > **IDP** и **Создать нового агента**. Для рукописного текста и флажков выберите **Свободный шаблон (Vision Pro)** с моделью **Ultra Pro Max**.

3

Определить поля и проверить

Задайте флажки как поля «да/нет», выборы с допустимыми значениями, а обязательные данные — как обязательные с проверкой. Затем запустите **Запустить полный тестовый прогон** на нескольких формулярах.

4

Привязать агента к типу

В типе в разделе **Document AI** > **Типы документов** выберите агента как **IDP Agent по умолчанию**. С этого момента он автоматически читает каждый распознанный формуляр.

5

Проверить и экспортировать

Проверяйте открытые поля в разделе **Workflow AI** > **Human In The Loop Tasks**, затем подтверждайте или исправляйте их. Через **Обмен и экспорт** > **Экспортировать данные** скачайте записи в Excel, CSV или JSON.

СОВЕТ ИЗ ПРАКТИКИ

Проектируйте формуляры так, чтобы их легко было читать Если ваши формуляры всегда имеют одинаковое число страниц, агент в разделе **Document AI** > **Split Agent** > **Создание Split Agent** с правилом **Каждые N страниц** разделяет каждую стопку по фиксированному числу страниц. Печатайте версию формуляра в нижнем колонтитуле, и её можно считывать как отдельное поле.

04 · ПРИМЕР

Спортивный клуб вводит без повторной печати.



Спортивный клуб с 900 членами принимает заявления на членство на бумаге — в клубном доме, на тренировках и на мероприятиях. Волонтер вводит имя, адрес, дату рождения, секцию и данные SEPA в программу для учёта членов, обычно по выходным.

ДО

- Заявления копят в папке и вводятся раз в неделю.
- Адреса электронной почты, написанные от руки, угадываются, а недоставленные письма обнаруживаются позже.
- Отсутствующая отметка или дата рождения замечается только при вводе.
- Ввод данных зависит от одного человека и его свободных выходных.

С PAPEROFFICE

- Стопка сканируется, а Split Agent разделяет её на заявления по две страницы.
- IDP Agent с Ultra Pro Max считывает имя, адрес, секцию и флажки как «да» или «нет».
- Если дата рождения или другое обязательное поле отсутствует, заявление уходит в правление как задача.
- Проверенные записи попадают в программу для учёта членов в виде CSV.

Пример для наглядности, не реальный клиент. Проверьте, какие данные обязательны, как ваша программа импортирует CSV и как вы обрабатываете персональные данные.

05 · ЧЕК-ЛИСТ

Готовы ли ваши формуляры к чтению?

Используйте эти пункты, чтобы подготовить первый тип формуляра и понять, с чего должна начаться проверка.

- | | |
|--|--|
| ☐ Какие формуляры возвращаются заполненными и сколько их в месяц? | ☐ Какие данные обязательны, прежде чем заявление можно обработать? |
| ☐ Какие поля заполняются от руки, а какие являются флажками? | ☐ У каждого формуляра одинаковое число страниц или вы разделяете их титульным листом? |
| ☐ Какие версии формуляра находятся в обращении и печатается ли версия на нём? | ☐ Какие поля имеют фиксированные значения, например секцию или тариф? |
| ☐ Какой формат нужен вашей программе для дат, чисел и значений «да/нет»? | ☐ Кто проверяет неполные формуляры и кто получает задачи на проверку? |
| ☐ В каком Workspace должны храниться формуляры и кто может его открывать? | ☐ Есть ли три заполненных образца формуляров для первого тестового запуска? |

06 · ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Что нужно знать о формулярах перед стартом.

Нужно ли задавать координаты полей?

Нет. Вы описываете каждое поле простыми словами, а IDP Agent считывает его из содержимого. Если формуляр меняется, вы проверяете агента тестовым запуском на новой версии, а не перерисовываете шаблон.

Как флажки попадают в запись?

Как поле типа «логическое» со значением «да» или «нет», а для нескольких вариантов — как выбор с допустимыми значениями. Формуляры с исправлениями или двойными отметками проверяйте именно в тестовом запуске, прежде чем переходить к работе.

Остаются ли данные формуляров в собственной зоне?

Храните формуляры в собственном Workspace. Workspace разделяют документы по отделам или процедурам, а начиная с типа Business их также защищает пароль или код SMS при открытии.

Читаются ли рукописные записи?

Да. Свободный шаблон (Vision Pro) с моделью Ultra Pro Max создан для рукописного текста и флажков. Каждое значение сопровождается местом в источнике, поэтому сомнительные места вы сверяете с оригиналом.

Что происходит с неполными заявлениями?

Для каждого поля вы решаете, что происходит при отсутствии значения: обязательно с проверкой, флаг проверки, значение по умолчанию или пустое значение допустимо. Если подключена очередь проверки, для обязательных полей создаётся задача.

Как данные попадают в нашу программу?

Экспортом выбранных документов в Excel, CSV, JSON или PDF, через REST API или MCP. Язык значений и формат дат, чисел и валюты вы задаёте в агенте.

07 · КАК НАЧАТЬ

Считайте первую стопку формуляров.

Создайте учётную запись на app.paperoffice.ai, загрузите три заполненных формуляра и создайте первого агента через Действия › Агенты и рабочие процессы › IDP. Оплата зависит от потребления и уровня модели.

Выбрать один формуляр

Начните с формуляра, который возвращается чаще всего, и создайте для него собственный тип документа.

Проверить на настоящих формулярах

Включите в тестовый запуск простые и трудночитаемые формуляры, в том числе с исправлениями. Когда значения верны, привяжите агента к типу.

Определить проверку и экспорт

Решите, кто проверяет неполные формуляры, и протестируйте экспорт в свою программу до запуска всей стопки.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОПИСАНИЯ ПО ТЕМЕ

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ru.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-ru.pdf

Классификация

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ru.pdf

Split Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-ru.pdf

Мобильное приложение

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-ru.pdf

Сетевой сканер

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-integration-network-scanner-ru.pdf

ПОДРОБНЕЕ ПО ТЕМЕ

Формуляры

paperoffice.ai/ru/solutions/dokument/iskusstvennyy-intellekt-raspoznavaniye-form-ocr-avtomatizatsiya



ПОДРОБНЕЕ ПО ТЕМЕ

paperoffice.ai/ru/solutions/dokument/iskusstvennyy-intellekt-raspoznavaniye-form-ocr-avtomatizatsiya

ЦЕНЫ

paperoffice.ai/ru/tseny

КОНТАКТЫ

paperoffice.ai/ru/kontakt