



간단 가이드 · 문서 유형 · 양식

종이 양식 더미를 하나씩 타이핑하십니까? 모든 양식이 깔끔한 기록이 됩니다.

신청서, 등록 양식과 설문지는 작성되어 돌아옵니다: 스캔되거나, 사진으로 찍히거나, 종종 손으로 쓴 것입니다. 이 간단 가이드는 PaperOffice가 텍스트 필드, 체크박스과 손글씨를 읽고, 필수 정보를 확인하며, 각 양식을 기록으로 바꾸는 방법을 보여 줍니다. 동호회, 행정과 사건 처리를 위한 내용입니다.

한 문장으로 요약한 핵심

양식마다 에이전트 하나: 텍스트 필드, 예 또는 아니요로 된 체크박스와 손글씨를 각각 출처 위치와 함께 읽고, 빠진 필수 정보는 검토를 위해 사람에게 넘깁니다.

01 · 문제 개요

종이에 작성되어 있습니다. 기록으로 필요합니다.

양식은 정보를 일관된 방식으로 모으기 위한 것입니다. 종이에 작성된 양식은 누군가가 여전히 읽고, 해독하고, 모든 항목을 스프레드시트나 소프트웨어로 옮겨야 합니다. 알아볼 수 없는 필드, 빠진 체크 표시와 누락된 서명은 대개 절차가 한참 진행된 뒤에야 드러납니다.

발생 원인

손글씨에는 시간이 걸립니다

사람마다 글씨체가 다릅니다. 칸이나 줄에 적힌 이름, 주소와 이메일 주소를 해독하는 데에는 인쇄된 줄보다 시간이 더 걸리고 되문기로 이어집니다.

체크 표시에는 맥락이 필요합니다

체크 표시는 어느 질문에 속하는지 분명해야만 의미가 있습니다. 체크박스를 입력하는 사람은 각 행을 질문과 맞춰 보고 결과를 예 또는 아니요로 옮겨야 합니다.

불완전한 상태로 반송됩니다

필수 필드는 비어 있고, 서명은 없고, 양식의 옛 버전이 돌아다닙니다. 이것은 입력하는 중이야, 양식이 이미 더미에 쌓인 뒤에야 알아차리는 경우가 많습니다.

알아차리는 방법

- 작성된 양식이 누군가 입력할 시간이 날 때까지 며칠 동안 바구니에 있습니다.
- 손글씨에서 읽은 이메일 주소와 전화번호는 반송과 잘못된 번호로 이어집니다.
- 누락된 서명이나 체크 표시는 사건을 넘겨야 할 때에야 드러납니다.
- 같은 양식의 여러 버전이 동시에 돌아다닙니다.
- 데이터 입력이 양식과 그 특이점을 아는 한 사람에게 의존합니다.

02 · PAPEROFFICE로 해결하는 방법

종이 양식에서 완성된 기록까지.

경로는 모든 레이아웃에서 같습니다: 모으고, 나누고, 읽고, 검토하고, 넘깁니다. 이를 위해 고정된 필드 좌표를 설정할 필요가 없습니다. 에이전트가 내용에서 필드를 읽습니다.

1 회신 모으기

양식은 네트워크 스캐너, 업로드 또는 팀의 모바일 앱으로 찍은 사진을 통해 들어옵니다. 앱은 용지를 감지하고 원근을 보정합니다.

모듈: 모바일 앱

2 더미를 양식으로 나누기

모든 양식의 페이지 수가 같다면 Split Agent가 규칙 **N페이지마다**에 따라 더미를 나눕니다. 그렇지 않으면 내용이나 표지 시트에서 경계를 감지합니다.

모듈: SPLIT AGENT

3 유형 감지, 에이전트 시작

분류가 양식이나 회원 가입 신청서와 같은 사용자 정의 유형을 감지합니다. 그 유형에 설정된 IDP Agent가 자동으로 시작됩니다.

모듈: 문서 분류

4 필드, 체크박스, 손글씨

IDP Agent는 텍스트 필드, 예 또는 아니요로 된 체크박스, 선택 필드와 손글씨를 원본의 페이지와 위치와 함께 읽습니다.

모듈: IDP AGENT

5 검토하고 넘기기

필수 필드가 빠졌거나 값이 필수 규칙을 어기면, 연결된 검토 대기열이 작업을 만듭니다. 기록은 Excel, CSV 또는 JSON으로 내보낼 수 있습니다.

03 · 앱에서

종이 양식이 기록이 되는 과정.

앱에서 다섯 단계입니다. IDP Agent는 모든 요금제에서 사용할 수 있으며, 검토 작업은 Professional 플랜에 포함됩니다.

1

자체 양식 유형 만들기

Document AI > 문서 유형 에서 회원 가입 신청서와 같은 새 유형을 만들고, AI가 이해할 수 있도록 영어로 간단히 설명하십시오.

2

손글씨용 에이전트 만들기

작성된 양식을 선택한 다음 작업 > 에이전트 및 워크플로우 > IDP 에서 새 에이전트 생성 기능을 사용하십시오. 손글씨와 체크박스에는 Ultra Pro Max 모델과 함께 자유 템플릿 (비전 프로) 옵션을 고르십시오.

3

필드 정의와 테스트

체크박스는 예/아니오 필드로, 허용 값이 있는 선택은 선택 필드로, 필수 정보는 검토와 함께 필수로 설정하십시오. 그다음 여러 양식에서 모든 테스트 실행 시작 기능을 실행하십시오.

4

에이전트를 유형에 연결하기

Document AI > 문서 유형 에서 해당 유형을 열고 에이전트를 기본 IDP Agent 항목으로 지정하십시오. 그때부터 감지된 모든 양식을 자동으로 읽습니다.

5

검토와 내보내기

Workflow AI > Human In The Loop Tasks 에서 열린 필드를 검토한 다음 확인하거나 수정하십시오.

공유 및 내보내기 > 데이터 내보내기 기능으로 기록을 Excel, CSV 또는 JSON으로 다운로드하십시오.

실무 팁

읽기 쉬운 양식으로 설계하십시오 양식의 페이지 수가 항상 같다면 Document AI > Split Agent > Split Agent 생성 의 에이전트 규칙을 N페이지마다 방식으로 두어, 모든 더미를 고정된 페이지 수로 나눌 수 있습니다. 양식 버전을 바닥글에 인쇄하면 별도 필드로 읽을 수 있습니다.

04 · 사례

한 체육 동호회가 다시 입력하지 않고 캡처합니다.



회원 900명의 체육 동호회는 클럽하우스, 훈련과 행사에서 종이로 입회 신청서를 받습니다. 자원봉사자가 보통 주말에 이름, 주소, 생년월일, 분과와 SEPA 정보를 회원 관리 소프트웨어에 입력합니다.

도입 전

- 신청서는 폴더에 모이고 일주일에 한 번 입력됩니다.
- 손으로 쓴 이메일 주소는 추측하고, 반송은 나중에 따라옵니다.
- 누락된 체크 표시나 생년월일은 입력하는 중에야 알아차립니다.
- 데이터 입력이 한 사람과 그의 주말 여유에 의존합니다.

PAPEROFFICE 도입 후

- 더미는 스캔되고, Split Agent가 각각 두 페이지짜리 신청서로 나눕니다.
- Ultra Pro Max의 IDP Agent가 이름, 주소, 분과와 체크박스를 예 또는 아니요로 읽습니다.
- 생년월일이나 다른 필수 필드가 빠지면 신청서는 작업으로 이사회에 넘어갑니다.
- 검토된 기록은 CSV로 회원 관리 소프트웨어에 들어갑니다.

설명을 위한 예시이며 실제 고객이 아닙니다. 어떤 정보가 필수인지, 소프트웨어가 CSV를 어떻게 가져오는지, 개인정보를 어떻게 다루는지 확인하십시오.

05 · 체크리스트

귀사의 양식은 읽힐 준비가 되었습니까?

이 항목들로 첫 양식 유형을 준비하고 검토를 어디서 시작해야 하는지 확인하십시오.

- ☐ 어떤 양식이 작성되어 돌아오며, 한 달에 몇 건입니까?
- ☐ 어떤 필드가 손글씨이고, 어떤 필드가 체크박스입니까?
- ☐ 어떤 버전의 양식이 돌아다니며, 양식에 버전이 인쇄되어 있습니까?
- ☐ 소프트웨어는 날짜, 숫자와 예/아니요 값에 어떤 형식이 필요합니까?
- ☐ 어느 Workspace에 양식을 보관해야 하며, 누가 열 수 있어야 합니까?
- ☐ 신청을 처리하기 전에 어떤 정보가 필수입니까?
- ☐ 모든 양식의 페이지 수가 같습니까, 아니면 표지 시트로 나눕니까?
- ☐ 분과나 요금처럼 고정된 값을 가진 필드는 무엇입니까?
- ☐ 불완전한 양식은 누가 검토하고, 검토 작업은 누가 받습니까?
- ☐ 첫 테스트 실행을 위해 작성된 샘플 양식이 세 개 있습니까?

06 · 자주 묻는 질문

양식에 대해 알아야 할 것 시작하기 전에.

필드 좌표를 설정해야 하나요?

아닙니다. 각 필드를 평범한 말로 설명하면 IDP Agent가 내용에서 읽습니다. 양식이 바뀌면 템플릿을 다시 그리는 대신 새 버전에서 테스트 실행으로 에이전트를 확인하십시오.

체크박스는 기록에 어떻게 들어갑니까?

예 또는 아니요의 불리언 유형 필드로, 여러 선택지라면 허용 값이 있는 선택 필드로 들어갑니다. 정정 표시나 이중 체크가 있는 양식은 운영에 들어가기 전에 테스트 실행에서 따로 시험하십시오.

양식 데이터는 자체 영역에 머무니까?

양식은 자체 Workspace에 두십시오. Workspace는 부서나 절차별로 문서를 나누며, Business 유형부터는 열 때 비밀번호나 SMS 코드로도 보호할 수 있습니다.

손으로 쓴 내용도 읽습니까?

예. Ultra Pro Max 모델을 쓴 **자유 템플릿 (비전 프로)** 옵션은 손글씨와 체크박스용으로 설계되었습니다. 모든 값에 출처 위치가 붙으므로, 불확실한 부분은 원본과 대조해 확인할 수 있습니다.

불완전한 신청서는 어떻게 됩니까?

각 필드마다 값이 없을 때 어떻게 할지 정합니다: 검토와 함께 필수, 검토 표시, 기본값 또는 빈 값 허용. 검토 대기열이 연결되어 있으면 필수 필드에 대해 작업이 생성됩니다.

데이터는 우리 소프트웨어에 어떻게 들어갑니까?

선택한 문서를 Excel, CSV, JSON 또는 PDF로 내보내거나, REST API 또는 MCP를 통해 가져옵니다. 에이전트에서 값의 언어와 날짜, 숫자, 통화 형식을 설정합니다.

07 · 시작하는 방법

첫 양식 더미를 읽어 보십시오.

app.paperoffice.ai에서 계정을 만들고, 작성된 양식 세 개를 업로드한 다음 **작업 > 에이전트 및 워크플로우 > IDP**에서 첫 에이전트를 만드십시오. 요금은 사용량 기준으로 청구되며 모델 등급에 따라 다릅니다.

양식 하나 고르기

가장 자주 돌아오는 양식부터 시작하고, 그 양식을 위한 사용자 정의 문서 유형을 만드십시오.

실제 양식으로 테스트

테스트 실행에 쉬운 양식과 읽기 어려운 양식, 정정된 양식을 포함하십시오. 값이 맞으면 에이전트를 유형에 연결하십시오.

검토와 내보내기 정하기

불완전한 양식을 누가 검토할지 정하고, 전체 더미를 실행하기 전에 소프트웨어로 내보내기를 테스트하십시오.

이 주제의 데이터시트

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ko.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-ko.pdf

문서 분류

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ko.pdf

Split Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-ko.pdf

모바일 앱

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-ko.pdf

네트워크 스캐너

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-integration-network-scanner-ko.pdf

이 주제 더 보기

양식

paperoffice.ai/ko/haegyeol/document/ai-form-recognition-ocr-automation



이 주제 더 보기

paperoffice.ai/ko/haegyeol/document/ai-form-recognition-ocr-automation

요금

paperoffice.ai/en/pricing

문의

paperoffice.ai/ko/munui