



دليل موجز • نوع المستند • النماذج

كومات من النماذج الورقية تُكتب يدويًا؟ يصبح كل نموذج سجلًا منظمًا.

تصل الطلبات والتسجيلات والاستبيانات معبأة: ممسوحة أو مصورة، وغالبًا مكتوبة بخط اليد. يوضح هذا الدليل الموجز كيف يقرأ PaperOffice الحقول النصية ومربعات الاختيار والخط اليدوي، ويتحقق من التفاصيل الإلزامية، ويحوّل كل نموذج إلى سجل. للنوادي والإدارة ومعالجة الحالات.

النقطة الأساسية في جملة واحدة

وكيل واحد لكل نموذج: يقرأ الحقول النصية ومربعات الاختيار كنعم أو لا والخط اليدوي، كل منها مع موقعه في المصدر، ويسلم التفاصيل الإلزامية الناقصة إلى شخص للمراجعة.

معباً على الورق. ومطلوب كسجل.

النموذج وُضع لجمع التفاصيل بشكل موحد. إذا عُيِّن على الورق، يجب على أحدهم أن يقرأ كل إدخال ويفكّ خطه وينقله إلى جدول أو برنامج. الحقول غير الواضحة وعلامات الصح المنسية والتوقيعات الناقصة تظهر غالباً متأخرة في العملية.

لماذا يحدث ذلك

المعاد ناقصاً

تبقى الحقول الإلزامية فارغة، وتغيب التوقيعات، وتتداول نسخ قديمة من النموذج. غالباً لا يُلاحظ ذلك إلا أثناء الإدخال، عندما يكون النموذج قد وصل إلى الكومة.

علامات الصح تحتاج إلى سياق

علامة الصح لا تعني شيئاً إلا بعد أن يتضح إلى أي سؤال تنتمي. من يكتب مربعات الاختيار يطابق كل صف مع سؤاله ويترجم النتيجة إلى نعم أو لا.

الخط اليدوي يستغرق وقتاً

يكتب كل شخص بطريقته. فك الأسماء والعناوين وعناوين البريد الإلكتروني داخل المربعات أو على الخطوط يستغرق وقتاً أطول من أي سطر مطبوع، ويؤدي إلى أسئلة متابعة.

كيف تلاحظ ذلك

- تبقى النماذج المعبأة في الصندوق أياماً قبل أن يجد أحدهم الوقت لإدخالها.
- عناوين البريد الإلكتروني وأرقام الهاتف المقروءة من الخط اليدوي تؤدي إلى رسائل مرتدة وأرقام خاطئة.
- التوقيعات أو علامات الصح الناقصة تظهر فقط عندما يُفترض أن تنتقل الحالة إلى المرحلة التالية.
- توجد عدة نسخ من النموذج نفسه متداولة في الوقت نفسه.
- يعتمد إدخال البيانات على شخص واحد يعرف النماذج وخصوصياتها.

من النموذج الورقي إلى سجل مكتمل.

المسار واحد لكل تخطيط: جمع، وتقسيم، وقراءة، ومراجعة، وتسليم. لا تحدّدون لذلك إحداثيات حقول ثابتة؛ الوكيل يقرأ حقولكم من المحتوى.

1 جمع الردود

تصل النماذج عبر ماسح الشبكة أو الرفع أو كصورة من Mobile App الخاص بفريقكم. يكتشف التطبيق الورقة ويصحح المنظور.

الوحدة: تطبيق الجوال

2 تقسيم الكومة إلى نماذج

إذا كان لكل نموذج العدد نفسه من الصفحات، يفصل Split Agent الكومة بالقاعدة كل N صفحة. وإلا يكتشف الحدود من المحتوى أو من ورقة غلاف.

الوحدة: SPLIT AGENT

3 كشف النوع وتشغيل الوكيل

يكتشف التصنيف النوع، مثل نموذج أو نوع مخصص مثل طلب العضوية. يبدأ تلقائيًا IDP Agent المعين لذلك النوع.

الوحدة: التصنيف

4 الحقول ومربعات الاختيار والخط اليدوي

يقرأ IDP Agent الحقول النصية ومربعات الاختيار كنعم أو لا، وحقول الاختيار، والخط اليدوي، ولكل منها صفحته وموقعه في الأصل.

الوحدة: IDP AGENT

5 المراجعة والتسليم

إذا غاب حقل إلزامي أو خالفت قيمة قاعدة إلزامية، تُنشئ قائمة المراجعة المرفقة مهمة. تصدّرون السجلات كملف Excel أو CSV أو JSON.

كيف يصبح النموذج الورقي سجلاً.

خمس خطوات في التطبيق. يمكنكم استخدام IDP Agent في جميع الخطط؛ ومهام المراجعة مشمولة في خطة Professional.

1 أنشئوا نوع نموذج خاص بكم

ضمن Document AI أنواع المستندات أنشئوا نوعًا جديدًا، مثل طلب العضوية، وصفوه بإيجاز بالإنجليزية للذكاء الاصطناعي.

2 أنشئوا وكيلًا للخط اليدوي

حددوا نموذجًا معيًّا، ثم الإجراءات، وكلاء وسير عمل، IDP و إنشاء وكيل جديد. للخط اليدوي ومربعات الاختيار اختاروا قالب حر (الرؤية برو) مع النموذج Ultra Pro Max.

3 حددوا الحقوق واختبروا

اضبطوا مربعات الاختيار كحقوق نعم/لا، والاختيارات بقيم مسموح بها، والتفاصيل الإلزامية كإلزامية مع مراجعة. ثم بدء تشغيل الاختبار الكامل على عدة نماذج.

4 اربطوا الوكيل بالنوع

في النوع ضمن Document AI أنواع المستندات اختاروا الوكيل كـ IDP Agent الافتراضي. من ذلك الحين يقرأ كل نموذج يُكتشف تلقائيًا.

5 راجعوا وصدّروا

راجعوا الحقوق المفتوحة ضمن Workflow AI > Human In The Loop Tasks ثم أكوها أو صحوها. عبر المشاركة والتصدير، تصدير البيانات نزلوا السجلات كملف Excel أو CSV أو JSON.

نصيحة من الواقع العملي

صمّموا النماذج لتكون سهلة القراءة إذا كانت نماذجكم تحتوي دائمًا العدد نفسه من الصفحات، فإن وكيلًا ضمن Split Agent > Document AI إنشاء Split Agent القاعدة كل N صفحة يقسم كل كومة حسب عدد صفحات ثابت. اطبعوا إصدار النموذج في التذييل، ويمكنكم قراءته كحقل منفصل.

نادٍ رياضي يسجّل دون إعادة كتابة.

نادٍ رياضي يضم 900 عضو يقبل طلبات العضوية على الورق، في النادي وفي التدريب وفي الفعاليات. تكتب متطوعة الاسم والعنوان وتاريخ الميلاد والقسم وتفاصيل SEPA في برنامج العضوية، غالبًا في عطلة نهاية الأسبوع.



مع PAPEROFFICE

- تُمسح الكومة ضوئيًا، ويفصلها Split Agent إلى طلبات من صفحتين لكل منها.
- يقرأ IDP Agent مع Ultra Pro Max الاسم والعنوان والقسم ومربعات الاختيار كنعم أو لا.
- إذا غاب تاريخ الميلاد أو حقل إلزامي آخر، ينتقل الطلب إلى مجلس الإدارة كمهمة.
- تدخل السجلات المراجعة برنامج العضوية كملف CSV.

قبل

- تتجمع الطلبات في مجلد وتُدخل مرة واحدة في الأسبوع.
- تُخَمَّن عناوين البريد الإلكتروني المكتوبة بخط اليد، وتأتي الرسائل المرتدة لاحقًا.
- علامة الصح الناقصة أو تاريخ الميلاد يُلاحظان فقط أثناء الكتابة.
- يعتمد إدخال البيانات على شخص واحد وعلى عطلات نهاية أسبوعه الحرة.

مثال توضيحي، وليس عمليًا حقيقيًا. تحققوا من التفاصيل الإلزامية، ومن طريقة استيراد برنامجكم لملفات CSV، ومن كيفية تعاملكم مع البيانات الشخصية.

هل نماذجكم جاهزة لأن تُقرأ؟

استخدموا هذه النقاط لتجهيز نوع نموذجكم الأول، ولمعرفة أين يجب أن تبدأ المراجعة.

- | | |
|--|--|
| ☐ ما التفاصيل المطلوبة قبل أن يُعالج أي طلب؟ | ☐ أي النماذج تعود معبأة، وكم منها في الشهر؟ |
| ☐ هل لكل نموذج العدد نفسه من الصفحات، أم تفصلون بورقة غلاف؟ | ☐ أي الحقول مكتوبة بخط اليد، وأيهما مربعات اختيار؟ |
| ☐ أي الحقول لها قيم ثابتة، مثل القسم أو الرسم؟ | ☐ أي إصدارات النموذج متداولة، وهل الإصدار مطبوع عليه؟ |
| ☐ من يراجع النماذج الناقصة، ومن يتلقى مهام المراجعة؟ | ☐ أي صيغة يحتاجها برنامجكم للتواريخ والأرقام وقيم نعم/لا؟ |
| ☐ هل لديكم ثلاثة نماذج معبأة نموذجية لأول تشغيل تجريبي؟ | ☐ أي Workspace يجب أن يحتوي النماذج، ومن يجوز له فتحه؟ |

ما يجب معرفته عن النماذج قبل أن تبدؤوا.

هل تُقرأ الإدخالات المكتوبة بخط اليد؟

نعم. مصمّم قالب حر (الرؤية برو) مع النموذج Ultra Pro Max للخط اليدوي ومربعات الاختيار. يأتي كل قيمة مع موقعها في المصدر، فيمكنكم مقارنة المواضع غير المؤكدة بالأصل.

ماذا يحدث للطلبات الناقصة؟

لكل حقل تقرر ما يحدث عند غياب القيمة: إلزامي مع مراجعة، أو علامة مراجعة، أو قيمة افتراضية، أو السماح بالفراغ. مع قائمة مراجعة مرفقة، تُنشأ مهمة للحقول الإلزامية.

كيف تصل البيانات إلى برنامجنا؟

كتصدير للمستندات المختارة بصيغة Excel أو CSV أو JSON أو PDF، عبر REST API أو عبر MCP. تحدّدون لغة القيم وصيغ التاريخ والرقم والعملة في الوكيل.

هل أحتاج إلى تحديد إحداثيات الحقول؟

لا. تصفون كل حقل بكلمات بسيطة، ويقرؤه IDP Agent من المحتوى. إذا تغيّر النموذج، تختبرون الوكيل على الإصدار الجديد في تشغيل تجريبي بدلاً من إعادة رسم القالب.

كيف تدخل مربعات الاختيار إلى السجل؟

كحقل من نوع منطقي بقيمة نعم أو لا، أو لعدة خيارات كحقل اختيار بقيم مسموح بها. اختبروا النماذج التي فيها تصحيحات أو علامات صح مزدوجة في التشغيل التجريبي تحديداً، قبل الدخول في الإنتاج.

هل تبقى بيانات النماذج في منطقتها الخاصة؟

ضعوا النماذج في Workspace خاص بها. تفصل Workspaces المستندات حسب القسم أو الإجراء، ومن نوع Business فما فوق تحميها كلمة مرور أو رمز SMS عند الفتح أيضاً.

اقرأوا أول كومة نماذج لكم.

أنشئوا حسابًا على app.paperoffice.ai، وارفعوا ثلاثة نماذج معبأة، وأنشئوا أول وكيل لكم عبر الإجراءات « وكلاء وسير عمل » IDP . تُحتسب الرسوم حسب الاستخدام وتعتمد على فئة النموذج.

فَرِّروا المراجعة والتصدير

فَرِّروا من يراجع النماذج الناقصة، واختبروا التصدير مع برنامجكم قبل أن تعمل عليه الكومة كلها.

اختبروا على نماذج حقيقية

ضعوا في التشغيل التجريبي نماذج سهلة وأخرى صعبة القراءة، بما فيها التصحيحات. وبعد أن تصبح القيم صحيحة، اربطوا الوكيل بالنوع.

اختاروا نموذجًا واحدًا

ابدؤوا بالنموذج الذي يعود أكثر من غيره، وأنشئوا له نوع مستند مخصصًا.

أوراق البيانات المتعلقة بهذا الموضوع

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-ar.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ar.pdf

Split Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-ar.pdf

التصنيف

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ar.pdf

الماسح الضوئي للشبكة

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-integration-network-scanner-ar.pdf

تطبيق الجوال

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-ar.pdf



المزيد حول هذا الموضوع

النماذج

paperoffice.ai/ar/hulul/document/ai-form-recognition-ocr-automation

اتصل بنا

paperoffice.ai/ar/ittisaal

الأسعار

paperoffice.ai/en/pricing

المزيد حول هذا الموضوع

paperoffice.ai/ar/hulul/document/ai-form-recognition-ocr-automation