



KRATAK VODIČ · VRSTA DOKUMENTA · LIČNA DOKUMENTA

Kucate podatke sa lične karte sa fotokopije?

Od fotografije lične karte do zapisa sa podacima.

Lične karte, pasoši i vozačke dozvole stižu kao fotografije, skenovi ili PDF-ovi. PaperOffice prepoznaje vrstu dokumenta, čita ime, broj i važenje kao polja i zatamnjuje podatke koji idu van procesa. Za recepcije, uvođenje novih zaposlenih, iznajmljivanje i kadrovsku službu.

ŠTA PONESETE

Prepoznavanje ivica pri snimanju, šabloni za ličnu kartu, pasoš i vozačku dozvolu, svako polje sa mestom izvora, zadatak za pregled kada nedostaje obavezno polje i zatamnjena kopija za dosije.

01 · U ČEMU JE PROBLEM

Jedna kopija, mnogo više podataka nego što treba.

Za zakup, uvođenje ili prijavu obično treba ime, datum rođenja, broj i važenje. Kopija pritom sadrži i fotografiju, adresu, broj pristupne kartice i mašinski čitljivu zonu. Podaci se kucaju ručno, a cela kopija se odlaže, često u fasciklu koju može da otvori svako.

ZAŠTO SE TO DEŠAVA

Svaka lična karta izgleda drugačije

Zemlje, godine izdavanja i vrste dokumenata stavljaju polja na različita mesta. Ko ih kuca, svaku kopiju ponovo pretražuje za brojem, organom i datumom isteka.

Fotografije umesto skenova

Kopije stižu fotografisane pod uglom, sa odsjajem ili sa odsečenom ivicom. Zato se teže čitaju i pravi se više grešaka pri kucanju brojeva i datuma.

Cela kopija ide u dosije

Potrebno je samo nekoliko podataka, a sve se odlaže: fotografija, adresa, broj pristupne kartice. Kopija tada stoji uz druga dokumenta, vidljiva velikom broju ljudi.

KAKO TO PRIMETITI

- Brojevi ličnih dokumenata prenose se u ciljni sistem ručno i kasnije se ispravljaju.
- Kopije stižu e-poštom, preko poruka i poštom i završe na tri mesta za čuvanje.
- Istekle lične karte primete se tek kada neko slučajno pogleda datum.
- Cele kopije ličnih karata leže u fasciklama kojima može da pristupi mnogo ljudi.
- Kada se pojavi pitanje zaštite podataka, niko ne zna koliko kopija ličnih karata je sačuvano.

02 · PRISTUP UZ PAPEROFFICE

Snimate, pročitate, zadržite što treba.

Postupak je isti za svaku vrstu lične isprave. IDP Agent čita polja koja definišete, osoba pregleda otvorena obavezna polja, a kopija se zatamnjuje pre odlaganja.

1

Fotografirate ličnu ispravu

Mobilna aplikacija prepoznaje ivice lične isprave i ispravlja perspektivu. Možete i da otpremate fotografije, skenove ili PDF-ove ili da ih predate preko REST API-ja.

[MODUL: MOBILNA APLIKACIJA](#)

2

Prepoznajte vrstu dokumenta

Klasifikacija AI-DMS-a dodeljuje dokument vrsti, na primer lična karta, pasoš, vozačka dozvola ili viza.

[MODUL: KLASIFIKACIJA](#)

3

Čitajte polja

Šabloni za ličnu kartu, pasoš i vozačku dozvolu čitaju, u zavisnosti od isprave, ime, datum rođenja, broj, organ, važenje i MRZ kao tekst, svako sa svojim izvorom.

[MODUL: IDP AGENT](#)

4

Pregledajte praznine

Ako obavezno polje, na primer datum isteka, nedostaje, u vašem redu se kreira zadatak za pregled. Prikaz **IDP Review** pokazuje svaki dokument sa otvorenim poljima.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

Zatamnite i čuvajte odvojeno

Pre odlaganja zatamnjujete višak podataka, kao što su broj pristupne kartice ili fotografija. Kopija stoji u sopstvenom workspace-u sa grupnim pravima i zaštitom pristupa.

[MODUL: WORKSPACES](#)

03 · U APLIKACIJI

Jedan agent za sve vaše procese sa ličnim ispravama.

Jednom definišite koja polja vaš proces treba. Posle toga isti agent radi za pojedinačnu ličnu ispravu na recepciji i za celu fasciklu kopija.

1

Uparite pametni telefon

U **Centar za sigurnost** kliknite **Dodaj pametni telefon** i skenirajte QR kod telefonom. Pri snimanju po potrebi sami podesite uglove pomoću **Podesi uglove**.

2

Napravite agenta

Izaberite ličnu ispravu, zatim **Akcije > Agenti i tokovi rada > IDP** i **Kreiraj novog agenta**. Izaberite šablon lične isprave i zadržite tačno ona polja koja vaš proces traži.

3

Testirajte

Pokreni kompletan testni pokretanje prikazuje rezultat, pouzdanost, stranu i mesto izvora za svako polje. Testirajte isprave iz različitih zemalja i godina izdavanja.

4

Primenite i pregledajte

Rezultat pročitajte na kartici **Polja podataka** i izvezite ga kao JSON, CSV ili Excel. **IDP Review** sakuplja dokumente sa otvorenim obaveznim poljima.

5

Zatamnite kopiju

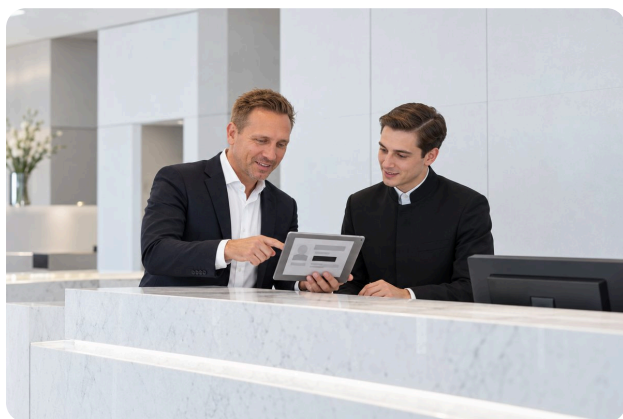
Preko **Akcije > Agenti i tokovi rada > Redact** izaberite kategoriju **Brojevi ličnih dokumenata** i dodajte fotografiju ili MRZ pravougaonikom u pregledu. Sačuvajte kopiju u ciljnom workspace-u.

SAVET IZ PRAKSE

Prednja i zadnja strana u jednom fajlu Na nemačkoj ličnoj karti adresa, organ i datum izdavanja nalaze se na zadnjoj strani. Otpremite obe strane kao jedan PDF, pa agent čita polja obe strane u jednom pokretanju.

04 · PRIMER

Podaci sa ličnih karata na recepciji hotela.



Gradski hotel sa 60 soba prima lične karte gostiju na recepciji, a turistički operateri šalju kopije e-poštom. Podaci se ručno kucaju u hotelski sistem, a kopije stoje u zajedničkoj fascikli.

PRE

- Na recepciji se lična karta fotokopira i kopija se odlaže.
- Ime, broj i važenje ručno se kucaju u hotelski sistem.
- Kopije od turističkih operatera ostaju u sandučetu recepcije.
- Cele kopije stoje u fascikli za ceo tim.

UZ PAPEROFFICE

- Lična karta se fotografiše mobilnom aplikacijom, koja prepoznaje ivice.
- IDP Agent čita obavezna polja, a REST API ih prosleđuje hotelskom sistemu.
- Ako datum isteka nedostaje, lična karta stiže kao zadatak za pregled kod šefa smene.
- Zatamnjena kopija se čuva u workspace-u sa zaštitom pristupa.

Izmišljen primer radi ilustracije. Koje podatke sa ličnih isprava prikupljate i koliko dugo smete da čuvate kopije, procenjujete vi ili vaš savetnik za zaštitu podataka.

05 · KONTROLNA LISTA

Deset tačaka za prikupljanje ličnih isprava.

Prođite tačke za svoju organizaciju. Na svaku se može odgovoriti sa da ili ne, a pokazuje gde treba poboljšati.

- | | |
|--|--|
| ☐ Za svaki proces definisali smo koja polja iz ličnih isprava zaista treba. | ☐ Lične isprave se fotografišu sa prepoznavanjem ivica, a ne pod uglom. |
| ☐ Prednja i zadnja strana stižu kao jedan fajl. | ☐ Naš agent čita tačno definisana polja, svako sa mestom izvora. |
| ☐ Datum isteka i broj lične isprave označeni su kao obavezna polja. | ☐ Osoba pregleda dokumente sa otvorenim obaveznim poljima pre nego što idu dalje. |
| ☐ Datum isteka upoređuje se sa današnjim datumom pre nego što se podaci koriste. | ☐ Višak podataka, kao što su broj pristupne kartice ili fotografija, zatamnjuje se pre odlaganja. |
| ☐ Kopije ličnih isprava nalaze se u posebnom workspace-u sa lozinkom ili SMS kodom. | ☐ Znamo koliko dugo smemo da čuvamo kopije ličnih isprava i to smo dokumentovali. |

06 · ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Šta treba da znate pre početka.

Koje lične isprave PaperOffice čita?

Postoje šabloni za nemačku ličnu kartu, pasoše i vozačke dozvole, kao i opšti šablon za lične isprave. Dodatna polja opisujete svojim rečima, na primer klase vozačke dozvole.

Da li je dovoljna fotografija pametnim telefonom?

Da. Mobilna aplikacija prepoznaje ivice, ispravlja perspektivu i poboljšava sliku. Pomoću **Podesi uglove** po potrebi sami podešavate uglove. Agent zatim čita sliku kao skener.

Kako podaci stižu u naš sistem?

Na kartici **Polja podataka** izvozite polja kao JSON, CSV ili Excel. Preko REST API-ja POST /documents/idp-agent-run pokreće agenta; preko MCP-a koristite alat po_documents_idp_agent_run.

Da li PaperOffice proverava da li je lična isprava pravi?

PaperOffice čita ono što je odštampano na ispravi i čuva svaku vrednost sa mestom izvora. Autentičnost proveravate sopstvenim postupkom, na primer prema originalu na licu mesta.

Da li se čita MRZ?

Da. Šabloni za nemačku ličnu kartu i britanski pasoš čitaju zonu za mašinsko čitanje kao tekst. Vrednosti vidite pored polja običnog teksta i možete ih uporediti.

Kako štitite kopiju?

Višak podataka zatamnjujete pre nego što se kopija odloži. Workspace ima sopstvena grupna prava i, od tipa Business nadalje, zaštitu pristupa lozinkom ili SMS kodom pri otvaranju.

07 · KAKO DA POČNETE

Pročitajte prvu ličnu ispravu sa agentom

Napravite nalog na app.paperoffice.ai, otpremite ličnu ispravu i napravite IDP Agenta iz šablona lične isprave preko [Akcije › Agenti i tokovi rada › IDP](#) sa [Kreiraj novog agenta](#). Naplata se zasniva na upotrebi; detalji su na stranici cena.

Uparite mobilnu aplikaciju

Uparite pametni telefon recepcije sa nalogom preko QR koda u [Centar za sigurnost](#) i dodajte aplikaciju na početni ekran.

Podesite workspace

Napravite workspace za lične isprave sa tipom Business ili Compliance i sopstvenim grupnim pravima.

Povežite svoj sistem

Predajte slike preko REST API-ja i dobijajte polja nazad kao JSON, sa istim agentom koji koristite u aplikaciji.

TEHNIČKI LISTOVI O OVOJ TEMI

Mobilna aplikacija

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-sr.pdf

Klasifikacija

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-sr.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sr.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-sr.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-sr.pdf

VIŠE O OVOJ TEMI

Lična dokumenta

paperoffice.ai/sr/solutions/dokument/ai-verifikacija-licnih-karata-ocr-prepoznavanje



VIŠE O OVOJ TEMI

paperoffice.ai/sr/solutions/dokument/ai-verifikacija-licnih-karata-ocr-prepoznavanje

CENE

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sr/kontakt