



KRÓTKI PRZEWODNIK · RODZAJ DOKUMENTU · DOKUMENTY TOŻSAMOŚCI

Przepisywanie danych z ksero dowodu? Od zdjęcia dowodu prosto do rekordu danych.

Dowody osobiste, paszporty i prawa jazdy przychodzą jako zdjęcia, skany lub PDF-y. PaperOffice rozpoznaje rodzaj dokumentu, odczytuje imię, numer i ważność jako pola i zaczernia dane wykraczające poza proces. Dla recepcji, wdrożeń, wynajmu i działów kadr.

CO PAŃSTWO WYNOSZA

Wykrywanie krawędzi przy robieniu zdjęcia, szablony dla dowodu osobistego, paszportu i prawa jazdy, każde pole z miejscem źródłowym, zadanie weryfikacji dla brakujących pól wymaganych i zanonimizowana kopia do akt.

01 · NA CZYM POLEGA PROBLEM

Jedna kopia, znacznie więcej danych, niż trzeba.

Najem, wdrożenie czy zameldowanie zwykle wymaga imienia, daty urodzenia, numeru i ważności. Kopia zawiera też zdjęcie, adres, numer karty dostępu i strefę do odczytu maszynowego. Dane przepisuje się ręcznie, a całą kopię archiwizuje się, często w folderze, który może otworzyć każdy.

DLACZEGO TAK SIĘ DZIEJE

Każdy dowód wygląda inaczej

Kraje, lata wydania i rodzaje dokumentów umieszczają pola w różnych miejscach. Kto przepisuje dane, za każdym razem szuka w kopii numeru, organu wydającego i daty ważności.

Zdjęcia zamiast skanów

Kopie przychodzą sfotografowane pod kątem, z refleksem albo z obciętą krawędzią. Przez to gorzej się je czyta i łatwiej o błędy przy numerach i datach.

Cała kopia trafia do akt

Potrzeba kilku danych, a archiwizuje się wszystko: zdjęcie, adres, numer karty dostępu. Kopia leży wtedy obok innych dokumentów, widoczna dla wielu osób.

JAK TO ROZPOZNAĆ

- Numery dokumentów przenosi się ręcznie do systemu docelowego i poprawia później.
- Kopie przychodzą e-mailem, komunikatorem i pocztą, a kończą w trzech miejscach przechowywania.
- Wygasłe dowody zauważa się dopiero wtedy, gdy ktoś przypadkiem spojrzy na datę.
- Pełne kopie dowodów leżą w folderach, do których dostęp ma wiele osób.
- Gdy pojawia się pytanie o ochronę danych, nikt nie wie, ile kopii dowodów jest przechowywanych.

02 · ROZWIĄZANIE Z PAPEROFFICE

Zebrać, odczytać, zachować to, co potrzebne.

Proces jest taki sam dla każdego rodzaju dokumentu tożsamości. IDP Agent odczytuje zdefiniowane pola, osoba weryfikuje otwarte pola wymagane, a kopia zostaje zanonimizowana, zanim trafi do akt.

1

Sfotografować dowód

Aplikacja mobilna wykrywa krawędzie dokumentu i koryguje perspektywę. Można też przesłać zdjęcia, skany lub PDF-y albo przekazać je przez REST API.

[MODUŁ: MOBILE APP](#)

2

Rozpoznać rodzaj dokumentu

Klasyfikacja AI-DMS przypisuje dokument do typu, np. dokumentu tożsamości, paszportu, prawa jazdy lub wizy.

[MODUŁ: KLASYFIKACJA](#)

3

Odczytać pola

Szablony dla dowodu osobistego, paszportu i prawa jazdy odczytują w zależności od dokumentu imię, datę urodzenia, numer, organ wydający, ważność oraz strefę MRZ jako tekst, każde wraz z jego źródłem.

[MODUŁ: IDP AGENT](#)

4

Sprawdzić braki

Gdy brakuje pola wymaganego, np. daty ważności, w kolejce powstaje zadanie weryfikacji. Widok **IDP Review** pokazuje każdy dokument z otwartymi polami.

[MODUŁ: IDP AGENT](#)

5

Zanonimizować i przechowywać osobno

Przed archiwizacją zaczerpnia się dane nadmiarowe, np. numer karty dostępu lub zdjęcie. Kopia leży we własnym Workspace z uprawnieniami grupowymi i ochroną dostępu.

[MODUŁ: WORKSPACES](#)

03 · W APLIKACJI

Jeden agent dla wszystkich Państwa procesów z dokumentami tożsamości.

Raz zdefiniować, jakie pola są potrzebne procesowi. Potem ten sam agent działa dla pojedynczego dowodu przy recepcji i dla całego folderu kopii.

1

Sparować smartfon

W Centrum bezpieczeństwa kliknąć **Dodaj smartfon** i zeskanować telefonem kod QR. Przy robieniu zdjęcia rogi w razie potrzeby ustawić samemu przez **Dostosuj rogi**.

2

Utworzyć agenta

Wybrać dowód, potem **Akcje > Agenci i przepływy pracy > IDP** i **Utwórz nowego agenta**. Wybrać szablon dowodu i zachować dokładnie te pola, których wymaga proces.

3

Przetestować

Uruchom pełny test pokazuje wynik, pewność, stronę i miejsce źródłowe dla każdego pola. Przetestować dowody z różnych krajów i lat wydania.

4

Zastosować i sprawdzić

Wynik odczytać na karcie **Pola danych** i wyeksportować jako JSON, CSV lub Excel. **IDP Review** zbiera dokumenty z otwartymi polami wymaganymi.

5

Zanonimizować kopię

Przez **Akcje > Agenci i przepływy pracy > Redact** wybrać kategorię **Numery identyfikacyjne** i dodać zdjęcie lub MRZ prostokątem w podglądzie. Kopię zapisać w docelowym Workspace.

PORADA Z PRAKTYKI

Przód i tył w jednym pliku Na niemieckim dowodzie osobistym adres, organ wydający i datę wydania znajdują się z tyłu. Przestać obie strony jako jeden PDF, a agent odczyta pola obu stron w jednym przebiegu.

04 · PRZYKŁAD

Dane z dowodów przy recepcji hotelu.



Hotel miejski z 60 pokojami przyjmuje dowody gości przy recepcji, a biura podróży wysyłają kopie e-mailem. Dane przepisuje się do systemu hotelowego ręcznie, a kopie leżą we wspólnym folderze.

PRZED

- Przy recepcji dowód się kserowana i kopię archiwizuje.
- Imię, numer i ważność przepisuje się ręcznie do systemu hotelowego.
- Kopie od biur podróży zostają w skrzynce recepcji.
- Pełne kopie leżą w folderze dla całego zespołu.

Z PAPEROFFICE

- Dowód fotografuje się aplikacją mobilną, która wykrywa krawędzie.
- IDP Agent odczytuje wymagane pola, a REST API przekazuje je do systemu hotelowego.
- Gdy brakuje daty ważności, dowód trafia jako zadanie weryfikacji do kierownika zmiany.
- Zanonimizowana kopia jest przechowywana w Workspace z ochroną dostępu.

Przykład fikcyjny, do zilustrowania. Które dane z dowodów zbierać i jak długo wolno przechowywać kopie, ocenia Państwa osoba odpowiedzialna za ochronę danych lub doradca.

05 · LISTA KONTROLNA

Dziesięć punktów dla przechwytywania dowodów.

Przejsć punkty dla własnej organizacji. Na każdy można odpowiedzieć tak lub nie i zobaczyć, gdzie poprawić.

- | | |
|--|--|
| ☐ Dla każdego procesu określiliśmy, które pola dowodu są naprawdę potrzebne. | ☐ Dowody fotografuje się z wykrywaniem krawędzi, a nie pod kątem. |
| ☐ Przód i tył trafiają jako jeden plik. | ☐ Nasz agent odczytuje dokładnie zdefiniowane pola, każde z miejscem źródłowym. |
| ☐ Data ważności i numer dokumentu są oznaczone jako pola wymagane. | ☐ Osoba weryfikuje dokumenty z otwartymi polami wymaganymi, zanim przejdą dalej. |
| ☐ Data ważności jest porównywana z dzisiejszą datą, zanim dane zostaną użyte. | ☐ Dane nadmiarowe, np. numer karty dostępu lub zdjęcie, są zaczerpnięte przed archiwizacją. |
| ☐ Kopie dowodów leżą w osobnym Workspace z hasłem lub kodem SMS. | ☐ Wiemy, jak długo wolno przechowywać kopie dowodów, i mamy to udokumentowane. |

06 · NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

Co warto wiedzieć przed startem.

Jakie dowody odczytuje PaperOffice?

Są szablony dla niemieckiego dowodu osobistego, paszportów i praw jazdy oraz ogólny szablon dla dokumentów tożsamości. Dalsze pola opisuje się własnymi słowami, np. kategorie prawa jazdy.

Czy wystarczy zdjęcie ze smartfona?

Tak. Aplikacja mobilna wykrywa krawędzie, koryguje perspektywę i poprawia obraz. Przez **Dostosuj rogi** rogi w razie potrzeby ustawia się samemu. Agent czyta obraz jak skan.

Jak dane trafiają do naszego systemu?

Na karcie **Pola danych** pola eksportuje się jako JSON, CSV lub Excel. Przez REST API POST /documents/idp-agent-run uruchamia agenta; przez MCP używa się narzędzia po_documents_idp_agent_run.

Czy PaperOffice sprawdza, czy dowód jest autentyczny?

PaperOffice odczytuje to, co jest nadrukowane na dowodzie, i zapisuje każdą wartość wraz z miejscem źródłowym. Autentyczność sprawdza się własną procedurą, np. z oryginałem na miejscu.

Czy MRZ jest odczytywana?

Tak. Szablony dla niemieckiego dowodu osobistego i brytyjskiego paszportu odczytują strefę do odczytu maszynowego jako tekst. Wartości widać obok pól zwykłego tekstu i można je porównać.

Jak chronią Państwo kopie?

Dane nadmiarowe zaczernia się przed archiwizacją kopii. Workspace ma własne uprawnienia grupowe, a od typu Business ochronę dostępu hasłem lub kodem SMS przy jego otwarciu.

07 · JAK ZACZAĆ

Odczytać pierwszy dowód agentem

Założyć konto na app.paperoffice.ai, przesłać dowód i zbudować agenta z szablonu dowodu przez [Akcje](#) › [Agenci i przepływy pracy](#) › [IDP](#) z [Utwórz nowego agenta](#). Rozliczenie odbywa się według zużycia; szczegóły są na stronie cennika.

Sparować aplikację mobilną

Sparować smartfon przy recepcji z kontem przez kod QR w [Centrum bezpieczeństwa](#) i dodać aplikację na ekran główny.

Założyć Workspace

Utworzyć Workspace na dowody z typem Business lub Compliance i własnymi uprawnieniami grupowymi.

Podłączyć system

Przekazywać obrazy przez REST API i odbierać pola jako JSON, tym samym agentem, którego używa się w aplikacji.

KARTY TECHNICZNE NA TEN TEMAT

Mobile App

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-pl.pdf

Klasyfikacja

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-pl.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-pl.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-pl.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-pl.pdf

WIĘCEJ NA TEN TEMAT

Dokumenty tożsamości

paperoffice.ai/pl/solutions/dokument/ai-weryfikacja-tozsamosci-ocr-rozpoznawanie



WIĘCEJ NA TEN TEMAT

paperoffice.ai/pl/solutions/dokument/ai-weryfikacja-tozsamosci-ocr-rozpoznawanie

CENNIK

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/pl/kontakt