



KRATAK VODIČ • DELATNOST • ADVOKATI I PRAVNE KANCELARIJE

Dvadeset predmeta klijenata, jedna gomila pošte?

Svaki predmet dobija svoj Workspace.

Podnesci, sudske odluke, punomoćja i pošta klijenata stižu pomešano, a svaki pripada tačno jednom predmetu. Ovaj kratki vodič pokazuje kako PaperOffice dokumente sortira po predmetu, čita ih, omogućava pretragu po pitanju i bezbedno ih deli. Za advokatske kancelarije i pravna odeljenja.

ŠTA JE SUŠTINA

Jedan Workspace po predmetu sa sopstvenim pravima, vrstom i referentnim brojem iz svakog ulaznog dokumenta, odgovori iz spisa sa pronađenim dokumentima i kopije sa zaklonjenim podacima, poslate linkom uz lozinku.

01 · U ČEMU JE PROBLEM

Pošta stiže pomešana. Spis traži da se razdvoji.

Svakog dana advokatska kancelarija dobija podneske, sudske odluke, punomoćja, ugovore i poštu klijenata, na papiru, faksom i e-poštom. Svaki dokument pripada tačno jednom predmetu, a sve je poverljivo. Sortiranje, traženje i prosleđivanje dokumenata svakodnevno oduzimaju vreme.

ZAŠTO SE TO DEŠAVA

Mnogo kanala, jedan predmet

Pisma, faksovi, e-poruke i dokumenti klijenata stižu na različita mesta. Pre nego što završe kod pravog predmeta, prođu kroz više ruku.

Odgovori su zakopani u spisu

Šta je protivna strana tvrdila ili kada je ugovor izmenjen nalazi se negde u podnescima i prilogima. Ko to treba da zna, prelistava ceo spis.

Deljenje zahteva pažnju

Veštaci, osiguravajuća društva i protivni advokat trebaju dokumente, ali ne bankovne podatke ni adrese trećih lica. Ručno prekrivanje oduzima vreme, a jedno mesto se lako previdi.

KAKO TO PRIMETITI

- Podnesak leži u pretincu za ulaz ceo dan pre nego što stigne u spis.
- Dopunsko pitanje klijenta znači prelistavanje celog spisa.
- Ista sudska odluka nalazi se u spisu, u poštanskom sandučetu i u fascikli za skenove.
- Kopije za veštaka se ručno prekrivaju i ponovo skeniraju.
- Ko sme da vidi koji predmet, određeno je strukturom fascikli na deljenom disku.

02 · PRISTUP UZ PAPEROFFICE

Svaki predmet posebno, svaki odgovor sa izvorom.

Put je isti za podneske, sudske odluke i ugovore: dokument ide u Workspace predmeta, prepoznaje se, čitaju se polja, postavlja se pitanje spisu i deli se bezbedno. Za svaki korak postoji građevni blok u aplikaciji.

1

Jedan Workspace po predmetu

Prava dodeljujete po Workspace-u i grupi. Workspace-i tipa Business mogu pre otvaranja da traže lozinku ili SMS kod, a Compliance Workspace-i dodaju vođeni žig svakom pregledu i preuzimanju PDF-a.

MODUL: [WORKSPACES](#)

2

Prepoznajte šta stiže

AI-DMS prepoznaje vrstu, kao što su sudski dokument, punomoćje, poravnanje, opomena ili faks, i sažima sadržaj. Od Premium nivoa dodaje pošiljaoca, primaoca i referentni broj.

MODUL: [KLASIFIKACIJA](#)

3

Pročitajte broj predmeta i rokove

Šablon `Analyze Legal Document` čita broj predmeta, klijenta, protivnu stranu, predmet i rokove, a svaka vrednost ima izvor u podnesku. Sopstvena polja opisujete običnim rečima.

MODUL: [IDP AGENT](#)

4

Postavite pitanje spisu

Časkanje o dokumentima pretražuje Workspace predmeta po značenju, tekstu i poljima podataka, čita odgovarajuće dokumente i navodi ih ispod odgovora.

MODUL: [CHAT SA DOKUMENTIMA](#)

5

Delite kopiju sa zaklonjenim podacima

Scenarij `Sudski postupci` zaklanja kontakt podatke trećih lica, a belom listom ostaju vidljivi učesnici postupka. Kopija se šalje linkom sa sopstvenom lozinkom, a svaki pristup se beleži.

MODUL: [BEZBEDNA ISPORUKA E-POŠTOM](#)

03 · U APLIKACIJI

Od prvog predmeta do spisa koji možete pitati.

Evo kako da podesite predmet i radite sa njim. Potreban vam je nalog, Workspace i nekoliko tipičnih podnesaka iz tog predmeta.

1

Napravite Workspace

U okviru **Document AI > Workspaces** napravite jedan Workspace po predmetu, izaberite Business ili Compliance kao tip i podesite AI-DMS Premium za nove dokumente.

2

Obradite postojeće datoteke

Učitajte postojeće podneske u Workspace, izaberite ih i pod **Akcije > Agenti i radni tokovi > AI-DMS** odaberite Premium nivo. Vrsta, pošiljalac i referentni broj tada se pojavljuju na dokumentu.

3

Napravite agenta za polja

Sa izabranim podneskom otvorite **Akcije > Agenti i radni tokovi > IDP** i napravite agenta iz šablona **Analyze Legal Document**. Uporedite probni rad polje po polje sa podneskom, zatim sačuvajte.

4

Postavite pitanje spisu

Otvorite časkanje sa **Pitajte agenta**, izaberite predmet u **Kontekst agenta** i pitajte običnim rečima. Klik na dokument ispod odgovora otvara original.

5

Zaklonite i pošaljite

Pod **Akcije > Agenti i radni tokovi > Redact** zaklonite sadržaj uz pregled, sa scenarijem **Sudski postupci**. Kopiju pošaljite preko **Akcije > Deljenje i izvoz > Pošalji e-poštom**, a lozinku po želji putem SMS-a.

SAVET IZ PRAKSE

Svaki rok proverite u odnosu na podnesak Pored vrednosti, polje podataka prikazuje izvod iz podneska. Tamo proverite početak i kraj roka, i napravite zadatak sa rokom i izvršiocem na kartici **Aktivnosti**.

04 · PRIMER

Advokatska kancelarija za građevinsko pravo, tri stotine otvorenih predmeta.



Kancelarija za građevinsko i stanarsko pravo sa 14 zaposlenih vodi oko 300 otvorenih predmeta. Pošta stiže poštom, faksom i e-poštom. Svakog jutra pravni asistent je sortira u spise i priprema kopije za veštake.

PRE

- Svakog jutra ručno sortira hrpu pošte u spise.
- Za dopunsko pitanje prelistava podneske i priloge u spisu.
- Rokove iz podneska ručno prepisuje u kalendar.
- Kopije za veštake ručno prekriva i ponovo skenira.

UZ PAPEROFFICE

- Poštu skenira u Workspace svakog predmeta, a AI-DMS prepoznaje vrstu i pošiljaoca.
- Broj predmeta, protivna strana i rokovi su polja sa izvorom u podnesku.
- Časkanje o dokumentima odgovara na dopunska pitanja i ispod navodi pronađene dokumente.
- Za veštaka kopija sa zaklonjenim podacima ide linkom uz lozinku.

Izmišljen primer za ilustraciju: kancelarija i njeni zaposleni su izmišljeni. Proverite na sopstvenim podnescima da li se broj predmeta i rokovi čitaju ispravno.

05 · KONTROLNA LISTA

Pre nego što prvi predmet pređe u Workspace.

Ova pitanja rešite sa advokatima i osobljem podrške. Većina se može isprobati na jednom predmetu.

- | | |
|--|--|
| ☐ Odlučili ste da li će se praviti jedan Workspace po predmetu ili po oblasti prava. | ☐ Za svaki predmet utvrđeno je koje grupe mogu da čitaju, učitavaju ili imaju pun pristup. |
| ☐ Predmeti sa posebno osetljivim dokumentima nalaze se u Business ili Compliance Workspace-ima. | ☐ Put za poštu je podešen: učitavanje, skener, poštansko sanduče ili Workspace za prijem. |
| ☐ Novi dokumenti se obrađuju sa AI-DMS Premium, tako da se čitaju pošiljalac i referentni broj. | ☐ Lista polja za podneske je usaglašena, na primer broj predmeta, protivna strana i rokovi. |
| ☐ Agent je proveren na tri podneska iz različitih sudova. | ☐ Svaki pročitani rok je proveren u originalu i zabeležen prema pravilima vaše kancelarije. |
| ☐ Za veštake i protivnog advokata podešen je scenarij zaklanjanja sa belom listom. | ☐ Dokumenti idu sigurnom dostavom sa lozinkom, a dokaz u PDF-u ide u spis. |

06 · ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Šta advokati i osoblje žele da znaju.

Kako se PaperOffice uklapa u naš softver za vođenje predmeta?

Vođenje predmeta, naplata i kalendar ostaju u vašem softveru. PaperOffice se bavi dokumentima: prepoznaje, čita, omogućava pitanja i bezbedno deljenje. Pročitana polja idu vašim sistemima kao XLSX, CSV ili JSON ili se preuzimaju preko REST API-ja.

Da li se rokovi u podnescima prepoznaju?

Šablon **Analyze Legal Document** čita rokove kao polje, sa izvorom u podnesku. Vi i dalje vodite kontrolu rokova po pravilima vaše kancelarije i na kartici **Aktivnosti** uz podnesak dodajete zadatak sa rokom i izvršiocem.

Kako zaklanjamo podatke pre slanja?

Pod **Akcije > Agenti i radni tokovi > Redact**, uz pregled: scenarij **Sudski postupci** označava kontakt podatke trećih lica, a vi dodajete ili uklanjate oblasti jednim klikom. Tekst ispod zaklonjenog dela uklanja se iz kopije, a original ostaje nepromenjen.

Kako pošta stiže u pravi predmet?

Učitavate je direktno u Workspace predmeta. Ili Workspace za prijem preuzme sve, a Workflow Agent premešta svaki obrađeni dokument prema vašem uputstvu. Workflow Agenti su uključeni u paket Professional.

Da li časkanje može da odgovara na pitanja o celom spisu?

Da. U **Kontekst agenta** izaberete Workspace predmeta, a časkanje zatim pretražuje obrađene dokumente u njemu. Pronađeni dokumenti se pojavljuju ispod odgovora i klikom se otvaraju u originalu. Pravnu ocenu i dalje daju vaši advokati.

Kako su predmeti odvojeni jedni od drugih?

Kroz zasebne Workspace-e sa pravima po grupi: pregled i preuzimanje, plus učitavanje, ili pun pristup. Server proverava ta prava pri svakom pozivu, bilo iz aplikacije, preko REST API-ja ili putem MCP-a.

07 · KAKO DA POČNETE

Napravite Workspace za sledeći predmet.

Registrujte se na app.paperoffice.ai, podesite Workspace za otvoren predmet i u njega skenirajte sledeću poštu. Naplaćuje se po potrošnji; detalji su na stranici sa cenama.

Izaberite predmet

Uzmite otvoren predmet sa pomešanom poštom i napravite prvi Workspace za njega.

Dogovorite listu polja

Odlučite sa advokatima koja polja svaki podnesak treba da da i ko ih proverava.

Pročitajte o građevnim blokovima

Listovi sa podacima o Workspace-ima, IDP Agent-u, Časkanju o dokumentima i sigurnoj dostavi detaljno objašnjavaju svaki blok.

TEHNIČKI LISTOVI O OVOJ TEMI

Workspacespaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-sr.pdf**Klasifikacija**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-sr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sr.pdf**Chat sa dokumentima**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-sr.pdf**Bezbedna isporuka e-poštom**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-sr.pdf**Workflow Agents**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workflow-agents-sr.pdf

VIŠE O OVOJ TEMI

Advokati i pravne kancelarije

paperoffice.ai/sr/solutions/industrija/ai-pravo-i-advokatske-kancelarije-upravljanje-dokumentima



VIŠE O OVOJ TEMI

paperoffice.ai/sr/solutions/industrija/ai-pravo-i-advokatske-kancelarije-upravljanje-dokumentima

CENE

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sr/kontakt