



간단 가이드 · 업종 · 공공행정

신청서, 증빙, 이의신청이 모두 한 뭉치인가요?

이제 모든 신청서가 읽힌 상태로 담당자의 책상에 도착합니다.

신청서, 증빙, 위임장과 이의신청서가 민원 창구에서, 우편과 이메일로, 종종 한 뭉치의 우편물로 도착합니다. 이 간단 가이드는 PaperOffice가 이것들을 나누고 인식하며, 신청 데이터를 읽고, 파일 번호로 연결하는 방법을 보여 줍니다. 시·군·구청과 관공서를 위한 자료입니다.

주요 내용

우편 뭉치가 문서 하나하나로 나뉘고, 신청 데이터는 출처와 함께 필드로 들어오며, 빠진 필수 정보는 검토로 넘어가고, 파일 번호가 같은 철자로 적힌 문서들은 나란히 놓입니다.

01 · 문제 개요

신청서는 종이로 옵니다. 증빙은 나중에 옵니다.

민원 창구와 우편실은 매일 신청서, 증빙, 위임장과 이의신청서를 창구, 우편과 이메일로 받습니다. 많은 부분을 손으로 작성하고, 첨부 서류는 따로 옵니다. 신청서를 처리하기 전에 분류하고, 다시 옮겨 적고, 빠진 것이 없는지 확인해야 합니다.

발생 원인

한 뭉치에 여러 건

우편실은 하루치 우편을 한 번에 스캔합니다. 어느 신청서가 끝나고 다음 등록증이 어디서 시작하는지는 PDF를 한 페이지씩 넘겨 보는 사람에게만 분명해집니다.

손으로 작성한 양식

신청인은 볼펜으로 양식을 채우고, 칸에 체크하고, 여백에 메모를 남깁니다. 이름, 주소와 파일 번호를 다시 옮겨 적어야 하며, 뒤바뀐 숫자는 결정 단계에서야 드러납니다.

증빙은 나중에 도착함

소득 증명, 위임장이나 이의신청서는 신청서가 들어온 뒤 몇 주 후에 옵니다. 같은 건에 속하지만 여전히 다른 뭉치에 들어갑니다.

알아차리는 방법

- 매일 아침 하루치 우편을 손으로 개별 신청서와 증빙으로 나눕니다.
- 이름, 주소와 파일 번호를 양식에서 업무 시스템으로 다시 옮겨 적습니다.
- 신청서가 완전히 작성되었는지는 누군가 넘겨 볼 때에야 드러납니다.
- 뒤늦게 온 증빙은 미결함, 받은편지함과 스캔 폴더에서 찾습니다.
- 열람용 사본은 매직으로 지운 뒤 다시 스캔합니다.

02 · PAPEROFFICE로 해결하는 방법

나누고, 읽고, 파일 번호로 연결합니다.

업무 시스템은 처리와 결정을 위한 시스템으로 그대로 남습니다. PaperOffice는 그 앞의 접수를 맡습니다. 나누고, 인식하고, 신청 데이터를 읽고, 연결하며, 가린 사본을 내보냅니다. 신청에 대한 결정은 언제나 담당자가 내립니다.

1

우편 봉치 나누기

Split Agent가 합쳐진 스캔에서 문서가 어디서 끝나는지 찾고, 빈 페이지를 제거하며, 각 부분에 이름을 붙입니다. 명시된 첨부은 주 문서와 함께 남습니다.

모듈: SPLIT AGENT

2

들어오는 문서 인식

AI-DMS는 행정 양식, 등록증, 급여명세서, 위임장과 건축 허가서 같은 유형을 인식합니다. 이의신청서처럼 직접 정의한 유형은 짧은 지시와 함께 추가할 수 있습니다.

모듈: 문서 분류

3

신청 데이터를 필드로

Government Forms 템플릿이 양식 번호, 신청인, 건 번호, 제출일, 체크박스 선택과 첨부 서류를 읽습니다. 손으로 작성된 양식은 Ultra에서 처리됩니다.

모듈: IDP AGENT

4

파일 번호로 연결

AI-DMS Premium부터 PaperOffice는 문서, 참조와 거래 번호를 읽습니다. 한 Workspace에서 신청서와 증빙이 같은 철자의 파일 번호를 보이면 그래프가 이들을 연결합니다.

모듈: KNOWLEDGE GRAPH

5

가려서 내보내기

정보공개 청구에는 GDPR 요청 (제15조) 시나리오가 사본에서 타인의 정보를 미리보기와 함께 가립니다. 사본은 비밀번호와 함께 링크로 나가며, 모든 접근이 기록됩니다.

모듈: 보안 이메일 발송

03 · 앱에서

우편 문치에서 읽힌 건까지.

우편실과 부서가 절차를 설정하는 방법은 다음과 같습니다. 필요한 것은 부서마다 AI-DMS Premium이 적용된 Workspace, Split Agent와 테스트용으로 쓸 전형적인 신청서 몇 개입니다.

1

부서마다 Workspace

Document AI > Workspaces 에서 부서마다 Workspace를 만들고, 유형으로 Business 또는 Compliance를 선택하며, AI-DMS Premium을 설정하고 그룹 권한을 지정합니다.

2

우편 문치 나누기

부서를 대상으로 하는 Split Agent를 만듭니다. 합쳐진 스캔을 선택하고 작업 > 에이전트 및 워크플로우 > Split 를 열어 Split Agent를 통해 실행 을 선택합니다. 원본 문치는 그대로 남습니다.

3

신청서 필드 읽기

작업 > 에이전트 및 워크플로우 > IDP 아래의 Government Forms 템플릿에서 애플리케이션을 선택하고 에이전트를 생성합니다. 신청자 및 사건 번호 필드는 필수로 유지하고 나머지 필드는 KPI에서 무시 으로 설정합니다.

4

건 보기

문서 목록에서 옵션 에서 거래 보기를 선택합니다. Knowledge Graph로 연결된 항목들이 함께 묶여 보이며, 두 번 클릭하면 각 문서가 열립니다.

5

열람을 위해 가리기

작업 > 에이전트 및 워크플로우 > Redact 에서 미리보기와 함께 GDPR 요청 (제15조) 시나리오로 가립니다. 모든 부분을 확인한 뒤 비밀번호와 함께 보안 전달로 사본을 내보냅니다.

실무 팁

모든 서신에 파일 번호를 적으십시오 접수 확인서와 문서 요청서에 파일 번호를 적고, 신청인에게 증빙과 함께 그 번호를 그대로 인용하도록 요청하십시오. 그러면 Knowledge Graph가 처리 중에 뒤늦은 문서를 신청서와 연결합니다.

04 · 사례

민원 창구가 하루치 우편을 분류합니다.



직원 140명 규모의 시청은 민원 창구와 우편으로 신청서를 받습니다. 예를 들어 주택 수당과 주민 주차 허가가 있습니다. 경험 많은 직원이 매일 아침 우편 봉지를 분류하고, 증빙을 파일 번호에 맞추며, 모든 신청서의 완전성을 확인합니다.

도입 전

- 그는 스캔한 하루치 우편을 손으로 개별 신청서와 증빙으로 나눕니다.
- 신청인과 파일 번호를 양식에서 업무 시스템으로 다시 옮겨 적습니다.
- 필수 정보가 빠졌다는 것은 넘겨 볼 때에야 알아챈다.
- 열람용 사본은 매직으로 가린 뒤 다시 스캔합니다.

PAPEROFFICE 도입 후

- Split Agent가 하루치 우편을 나누고, 첨부는 해당 신청서와 함께 남습니다.
- Government Forms 템플릿이 신청인과 파일 번호를 읽으며, 출처는 양식에 있습니다.
- 필수 정보가 빠지면 검토 과제가 생기고, IDP Review 에 해당 신청서가 나타납니다.
- 같은 철자의 파일 번호를 가진 증빙은 거래 보기에 신청서에 달려 있습니다.

설명을 위해 지어낸 사례입니다. 귀 기관의 양식으로 나누기와 필드가 맞는지 확인하고, 법적 근거와 데이터 보호는 귀 기관의 담당 부서와 명확히 하십시오.

05 · 체크리스트

부서가 읽힌 접수를 받을 준비가 되셨습니까?

우편실, 부서, IT와 개인정보 보호 담당자와 함께 다음 항목을 검토하십시오. 대부분은 샘플 양식 문치로 먼저 시험해 볼 수 있습니다.

- ☐ 부서마다, 절차마다 또는 사무소마다 Workspace를 하나씩 만들지 정해져 있습니다.
- ☐ 민감한 건을 다루는 Workspace는 Business 또는 Compliance이며, 비밀번호나 SMS 코드를 요구합니다.
- ☐ Split Agent를 우편실의 샘플 문치로 테스트했습니다.
- ☐ 신청 유형별 필수 필드가 정해져 있고, 검토 대기열이 선택되어 있습니다.
- ☐ 결정권자는 넘겨받은 모든 값을 양식의 출처 위치에서 확인합니다.
- ☐ 각 Workspace에서 어떤 그룹이 읽기, 업로드 또는 전체 작업을 할 수 있는지 설정되어 있습니다.
- ☐ 새 문서는 AI-DMS Premium으로, 손으로 작성한 양식은 Ultra로 처리합니다.
- ☐ 이의신청서처럼 직접 정의한 유형이 AI를 위한 짧은 지시와 함께 설정되어 있습니다.
- ☐ 접수 확인서와 문서 요청서에 파일 번호가 적혀 있습니다.
- ☐ 열람과 정보공개 청구에 어떤 가림 시나리오가 적용되는지 정해져 있습니다.

06 · 자주 묻는 질문

부서, IT와 개인정보 보호팀이 먼저 물을 것.

AI가 신청에 대해 결정하나요?

결정은 담당자가 내립니다. PaperOffice는 접수를 나누고, 인식하고, 읽으며, 빠진 필수 정보를 검토로 올립니다. 읽은 모든 값에 대해 데이터 필드가 양식의 출처 위치를 보여 줍니다.

손으로 작성한 양식도 읽히나요?

네. AI-DMS Ultra에서는 AI-OCR이 손글씨도 인식하며, 위치와 신뢰도와 함께 한 줄씩 읽습니다. Government Forms 템플릿은 체크박스 선택을 별도 필드로 읽습니다. 읽기 어려운 부분은 원본에서 확인하십시오.

부서는 어떻게 분리된 상태를 유지하나요?

그룹별 권한을 가진 각자의 Workspace로 합니다. 보기와 다운로드, 업로드 또는 전체 접근 중에서 고를 수 있습니다. 서버는 앱, REST API와 MCP의 모든 호출에서 이 권한을 확인합니다.

작성이 덜 된 신청서는 어떻게 찾아내나요?

모든 필드는 기본적으로 필수입니다. 신청자 또는 사건 번호에 대해 해당 설정을 유지하고 나머지는 KPI에서 무시으로 설정합니다. 값이 누락되고 검토 대기열이 선택된 경우 검토 작업이 생성되며, IDP Review에 누락된 항목이 표시됩니다. Professional 플랜에 포함되어 있습니다.

데이터는 우리 업무 시스템으로 어떻게 들어가요?

데이터 필드를 XLSX, CSV 또는 JSON으로 내보내기 할 수 있습니다. REST API로 POST /documents/idp-agent-run을 사용해 에이전트를 시작하고 필드를 가져올 수 있으며, AI 어시스턴트는 MCP 도구 po_documents_idp_agent_run을 사용합니다.

공표를 위해 어떻게 가리나요?

작업 > 에이전트 및 워크플로우 > Redact에서 목적에 맞는 시나리오를 고릅니다. 웹사이트와 언론용이라면 최대 익명화를 선택합니다. 미리 보기에서 모든 부분을 확인하고, 그 아래 텍스트는 사본에서 제거되며, 원본은 바뀌지 않습니다.

07 · 시작하는 방법

다음 하루치 우편 뭉치를 나누십시오.

app.paperoffice.ai에서 계정을 만들고, 부서 하나를 위한 Workspace를 설정한 뒤 Split Agent로 샘플 뭉치를 나누십시오. 요금은 처리한 만큼 청구되며, 요금 안내 페이지에 등급이 나와 있습니다.

샘플 양식으로 시작하기

가장 많이 쓰는 양식을 가상의 정보로 채워진 일부는 손으로 작성하고, 한 뭉치로 스캔하십시오. 실제 시민 데이터 없이 나누기와 필드를 시험할 수 있습니다.

필수 필드 정하기

신청 유형마다 어떤 정보가 필수인지, 열린 검토 과제는 누가 처리할지 정하십시오.

개인정보 보호 부서 참여시키기

실제 신청서를 처리하기 전에 개인정보 보호 부서에 Workspace 권한, 접근 보호와 가림 시나리오를 보여 주십시오.

이 주제의 데이터시트

Split Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-ko.pdf

문서 분류

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ko.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ko.pdf

Knowledge Graph

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-ko.pdf

보안 이메일 발송

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-ko.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-ko.pdf

이 주제 더 보기

공공행정

paperoffice.ai/ko/haegyeol/industry/ai-public-sector-government-document-management



이 주제 더 보기

paperoffice.ai/ko/haegyeol/industry/ai-public-sector-government-document-management

요금

paperoffice.ai/en/pricing

문의

paperoffice.ai/ko/munui