



دليل موجز • القطاع • الإدارة العامة

طلبات وأدلة واعتراضات: كلها كومة واحدة؟ الآن يصل كل طلب إلى مكتبكم مقروءًا.

تصل الطلبات والأدلة وتفويضات التوكيل والاعتراضات إلى الشباك، بالبريد وبالبريد الإلكتروني، وغالبًا كرسمة بريد واحدة. يوضح هذا الدليل الموجز كيف يفصلها PaperOffice ويتعرف عليها، ويقرأ بيانات الطلب، ويربطها برقم الملف. للبلديات والمقاطعات والهيئات.

عن ماذا يدور الموضوع

تتحول رزمة البريد إلى مستندات مستقلة، وتصل بيانات الطلب كحقول مع مصدرها، وتُحال التفاصيل الإلزامية الناقصة إلى المراجعة، وتقف البنود التي يحمل رقم ملفها الكتابة نفسها جنبًا إلى جنب.

الطلب يصل علي الورق. والأدلة تأتي لاحقًا.

كل يوم يستقبل مكتب خدمة المواطنين وغرفة البريد طلبات وأدلة وتفويضات واعتراضات، عند الشباك وبالبريد وبالبريد الإلكتروني. كثير منها يُملأ يدويًا، وتأتي المرفقات منفصلة. قبل أن يُعالج الطلب يجب فرزهِ وإعادة كتابة بياناتهِ والتحقق من اكتماله.

لماذا يحدث ذلك

الأدلة تصل لاحقًا

يصل إثبات الدخل أو التفويض أو الاعتراض بعد أسابيع من الطلب. وهي تنتمي إلى الحالة نفسها، ومع ذلك تنتهي في كومة مختلفة.

نماذج تُملأ يدويًا

يملأ المتقدمون النماذج بقلم حبر جاف، ويضعون علامات في المربعات، ويكتبون ملاحظات على الهامش. يُعاد كتابة الاسم والعنوان ورقم الملف، ولا تظهر الأرقام المقلوبة إلا عند القرار.

كومة واحدة، حالات كثيرة

تمسح غرفة البريد بريد اليوم في مرة واحدة. أين ينتهي طلب وأين تبدأ شهادة التسجيل التالية لا يتضح إلا لمن يمر على ملف PDF صفحة صفحة.

كيف تلاحظ ذلك

- يُفرز بريد اليوم كل صباح يدويًا إلى طلبات وأدلة منفصلة.
- يُعاد كتابة الاسم والعنوان ورقم الملف من النموذج إلى نظام إدارة الحالات.
- لا يتضح أن الطلب مملوء بالكامل إلا عندما يُقَلَّب.
- يُبحث عن دليل متأخر في صندوق الوارد والبريد الإلكتروني ومجلد المسح.
- تُحجب نسخ الاطلاع على الملفات بقلم تحديد ثم تُعاد مسحها ضوئيًا.

افصل، واقرأ، واربط برقم الملف.

يبقى نظام إدارة الحالات لديكم هو النظام للمعالجة والقرارات. يتولى PaperOffice الاستقبال الذي يسبق ذلك: يفصل ويتعرف ويقرأ بيانات الطلب ويربط ويفرج عن نسخ محجوبة. يتخذ القرار في الطلب دائماً الشخص المسؤول.

1 فصل كومة البريد

يكتشف Split Agent أين ينتهي المستند في مسح مدمج، ويزيل الصفحات الفارغة، ويسمّي كل جزء. يبقى المرفق المعلن مع مستنده الرئيسي.

الوحدة: SPLIT AGENT

2 التعرف على ما يصل

يتعرف AI-DMS على أنواع مثل النموذج الحكومي والتسجيل وقسيمة الراتب وتفويض التوكيل وخصة البناء. ويمكنكم إضافة أنواعكم الخاصة، مثل الاعتراض، بتعليمة قصيرة.

الوحدة: التصنيف

3 بيانات الطلب كحقول

يقرأ قالب Government Forms رقم النموذج والمتقدم ورقم الحالة وتاريخ التقديم واختيارات المربعات والمستندات الداعمة. وتعمل النماذج المملوءة يدوياً على Ultra.

الوحدة: IDP AGENT

4 الربط برقم الملف

من AI-DMS Premium يقرأ PaperOffice أرقام المستند والمرجع والمعاملة. وإذا أظهر الطلب والدليل في Workspace رقم ملف مكتوباً بالكتابة نفسها، يربطهما Knowledge Graph.

الوحدة: KNOWLEDGE GRAPH

5 الإفراج عن نسخة محجوبة

لطلب الإفصاح يحجب سيناريو طلب GDPR (المادة 15) بيانات الغير في نسخة، مع معاينة. تُرسل النسخة برابط مع كلمة مرور، ويُسجّل كل وصول.

الوحدة: إرسال آمن بالبريد الإلكتروني

من كومة البريد إلى حالة تمت قراءتها.

هكذا تُعدّ غرفة البريد والإدارة العملية. تحتاجون إلى Workspace لكل إدارة مع AI-DMS Premium، و Split Agent، وبعض الطلبات النموذجية للاختبار.

1 Workspace لكل إدارة

أنشئوا ضمن Workspace Document AI Workspaces لكل إدارة، واختاروا Business أو Compliance كنوع له، واضبطوا AI-DMS Premium وعيّنوا حقوق المجموعات.

2 فصل كومة البريد

أنشئوا Split Agent مع الإدارة كهدف. حدّدوا المسح المدمج، وافتحوا الإجراءات، الوكلاء وسير العمل، Split، واختاروا التشغيل عبر Split Agent. تبقى الكومة الأصلية محفوظة.

3 قراءة حقول الطلب

حدّدوا طلبًا وأنشئوا وكيلًا من قالب Government Forms ضمن الإجراءات، الوكلاء وسير العمل، IDP. اجعلوا المتقدم ورقم الحالة حقلين مطلوبين، واضبطوا جميع الحقول الأخرى على إهمال في مؤشرات الأداء الرئيسية (KPI).

4 عرض الحالة

في قائمة المستندات اختاروا عرض المعاملات ضمن خيارات. تبقى العناصر المرتبطة بـ Knowledge Graph متصلة؛ ويفتح النقر المزدوج كل مستند.

5 الحجب لاطلاع الملفات

احجبوا مع معاينة ضمن الإجراءات، الوكلاء وسير العمل، Redact، بسيناريو طلب GDPR (المادة 15). افحصوا كل موضع، ثم أفرجوا عن النسخة عبر الإرسال الآمن بكلمة مرور.

نصيحة من الواقع العملي

ضعوا رقم الملف على كل رسالة اذكروا رقم الملف في إشعارات الاستلام وطلبات المستندات، واطلبوا من المتقدمين ذكره دون تغيير مع أدلتهم. عندها يربط Knowledge Graph المستندات المتأخرة بالطلب أثناء المعالجة.

مكتب خدمة المواطنين يفرز بريد اليوم.

إدارة بلدية بـ 140 موظفًا تقبل الطلبات عند الشباك وبالبريد في مكتب خدمة المواطنين، مثل إعانة السكن وتصاريح ركن السيارات للسكان. يفرز موظف خبير كومة البريد كل صباح، ويطابق الأدلة مع أرقام الملفات، ويتحقق من اكتمال كل طلب.



مع PAPEROFFICE

- يفصل Split Agent بريد اليوم، وتبقى المرفقات مع طلبها.
- يقرأ قالب Government Forms اسم المتقدم ورقم الملف، مع المصدر في النموذج.
- إذا نقص تفصيل إلزامي تُنشأ مهمة مراجعة، ويعرض IDP Review الطلب.
- يتعلق الدليل الذي يحمل رقم الملف بالكتابة نفسها بالطلب في عرض المعاملات .

قبل

- يفصل بريد اليوم الممسوح يدويًا إلى طلبات وأدلة منفصلة.
- يعيد كتابة اسم المتقدم ورقم الملف من النموذج إلى نظام إدارة الحالات.
- لا يرى أن تفصيلًا إلزاميًا ناقص إلا عندما يقلّب الأوراق.
- يحجب نسخ الاطلاع على الملفات بقلم تحديد ثم يعيد مسحها ضوئيًا.

مثال متخيل للتوضيح. تحققوا على نماذجكم الخاصة من أن الفصل والحقول صحيحان، ووضحوا الأسس القانونية وحماية البيانات مع الوحدات المسؤولة في مؤسستكم.

هل إدارتكم جاهزة لاستقبال مقروء؟

راجعوا هذه النقاط مع غرفة البريد والإدارة وتقنية المعلومات وحماية البيانات. يمكن تجربة معظمها على مجموعة من النماذج النموذجية.

- | | |
|---|---|
| ☐ لكل Workspace يُحدّد أي المجموعات تقرأ، وأيها ترفع، وأيها تفعل كل شيء. | ☐ تقرر هل تنشئون Workspace واحدًا لكل إدارة، أم لكل إجراء، أم لكل مكتب. |
| ☐ تعمل المستندات الجديدة على AI-DMS Premium، والنماذج المكتوبة بخط اليد على Ultra. | ☐ تكون Workspaces التي فيها حالات حساسة من نوع Business أو Compliance، وتطلب كلمة مرور أو رمز SMS. |
| ☐ أُعدّت أنواعكم الخاصة، مثل الاعتراض، بتعليمة قصيرة للذكاء الاصطناعي. | ☐ جُرب Split Agent على كومات نموذجية من غرفة البريد. |
| ☐ تذكر إشعارات الاستلام وطلبات المستندات رقم الملف. | ☐ حُدّدت الحقوق الإلزامية لكل نوع طلب، واختيرت قائمة مراجعة. |
| ☐ حُدّد سيناريو الحجب الذي يُطبّق على الاطلاع على الملفات وطلبات الإفصاح. | ☐ من يقرر يتحقق من كل قيمة مأخوذة من موضعها في النموذج الأصلي. |

ما الذي تسأله الإدارات وتقنية المعلومات وحماية البيانات أولاً.

هل يقرر الذكاء الاصطناعي في الطلب؟

القرار للشخص المسؤول. يفصل PaperOffice الاستقبال ويتعرف عليه ويقراه، ويعرض التفاصيل الإلزامية الناقصة للمراجعة. ولكل قيمة تُقرأ يُظهر حقل البيانات موضعها في النموذج.

كيف نكتشف طلباً غير مملوء بالكامل؟

تكون جميع الحقول مطلوبة في البداية. أبقوا المتقدم ورقم الحالة مطلوبين، واضبطوا الباقي على إهمال في مؤشرات الأداء الرئيسية (KPI). إذا نقصت قيمة واختيرت قائمة مراجعة، تُنشأ مهمة مراجعة ويعرض IDP Review النواقص. وتُدرج في خطة Professional.

هل تُقرأ النماذج المملوءة يدوياً؟

نعم. مع AI-DMS Ultra يتعرف AI-OCR أيضاً على الكتابة اليدوية، سطرًا بسطر مع الموضوع والثقة. ويقراً قالب Government Forms اختيارات المربعات كحقل مستقل. راجعوا المواضيع الصعبة القراءة في الأصل.

كيف تصل البيانات إلى نظام إدارة الحالات لدينا؟

تصدير لحقول البيانات بصيغة XLSX أو CSV أو JSON. عبر REST API تُشغّلون الوكيل بـ POST /documents/idp-agent-run وتجلبون الحقول؛ ويستخدم مساعدو الذكاء الاصطناعي أداة MCP .po_documents_idp_agent_run

كيف تبقى الإدارات منفصلة؟

عبر Workspaces خاصة بكل منها مع حقوق لكل مجموعة: عرض وتنزيل، إضافة إلى الرفع، أو وصول كامل. يتحقق الخادم من هذه الحقوق في كل استدعاء، من التطبيق ومن REST API ومن خلال MCP.

كيف نحجب للنشر؟

ضمن الإجراءات ، الوكلاء وسير العمل ، Redact تختارون السيناريو المناسب للغرض؛ وللموقع الإلكتروني والصحافة يكون أقصى إخفاء للهوية. تفحصون كل موضع في المعاينة، ويُزال النص الكامن من النسخة، ويبقى الأصل دون تغيير.

قسّموا رزمة بريد اليوم التالية.

أنشئوا حسابًا على app.paperoffice.ai، وأعدّوا Workspace لإدارة واحدة، وافصلوا كومة نموذجية باستخدام Split Agent. تدفعون مقابل ما تعالجونه؛ وتعرض صفحة الأسعار المستويات.

أشركوا حماية البيانات

اعرضوا على مكتب حماية البيانات حقوق Workspace وحماية الوصول وسيناريوهات الحجب، قبل معالجة طلبات حقيقية.

حدّدوا الحقوق الإلزامية

قرّروا لكل نوع طلب أي التفاصيل إلزامية، ومن يتولى مهام المراجعة المفتوحة.

ابدأوا بنماذج تجريبية

املأوا أكثر نماذجكم شيوعًا ببيانات مختلقة، بعضها يدويًا، ثم امسحوها ككومة واحدة. يتيح لكم ذلك اختبار الفصل والحقوق دون بيانات مواطنين حقيقية.

أوراق البيانات المتعلقة بهذا الموضوع

التصنيف

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ar.pdf

Split Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-pdf-split-ar.pdf

Knowledge Graph

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-ar.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ar.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-ar.pdf

إرسال آمن بالبريد الإلكتروني

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-audit-safe-email-delivery-ar.pdf



المزيد حول هذا الموضوع

الإدارة العامة

paperoffice.ai/ar/hulul/industry/ai-public-sector-government-document-management

اتصل بنا

paperoffice.ai/ar/ittisaal

الأسعار

paperoffice.ai/en/pricing

المزيد حول هذا الموضوع

paperoffice.ai/ar/hulul/industry/ai-public-sector-government-document-management