



KRATAK VODIČ • DELATNOST • LOGISTIKA I TRANSPORT

Pogružvani tovarni listovi na tabli? Fotografisano na rampi, već pročitano u kancelariji.

Tovarni listovi, otpremnice, spiskovi pakovanja i carinska dokumenta nastaju na rampi i na putu, često sa potpisom i rukom napisanom napomenom. Ovaj kratki vodič pokazuje kako ih PaperOffice hvata pametnim telefonom, arhivira po lokaciji i čita podatke o pošiljci. Za skladišta, špeditere i otpremu.

PREGLED

Fotografije iz Mobilne aplikacije, čak i bez veze u hladnjači, jedan Workspace po lokaciji ili klijentu, podaci o pošiljci iz CMR tovarnog lista kao polja sa izvorom i pretraga po broju pošiljke.

01 · U ČEMU JE PROBLEM

Roba je isporučena. Papiri su još na putu.

Na rampi i kod primaoca tovarni listovi, otpremnice i spiskovi pakovanja nastaju na papiru, često kao indigo kopija sa potpisom i napomenom. Dokumenta treba dane da stignu u kancelariju. Fakturisanje čeka potpisan tovarni list i mora ostati pronalazivo za kasnija pitanja.

ZAŠTO SE TO DEŠAVA

Papir putuje sa vozačem

Tovarni listovi putuju sa vozačem kroz turu, kopije stoje na tabli na rampi. Šta na kraju ture nedostaje, nedostaje i u fakturisanju.

Potpisi i napomene rukom

Primaoci ručno potpisuju i upisuju rezerve, često na vlažnom ili pognječenom papiru. U kancelariji neko to prepisuje i zove za ono što se teško čita.

Mnogo partnera, mnogo obrazaca

Svaki špediter, klijent i podizvođač koristi sopstvene obrasce. Dokumenta sa više lokacija i kupaca moraju ostati odvojena, a ipak brzo dostupna.

KAKO TO PRIMETITI

- Tovarni listovi stižu u kancelariju kao hrpa na kraju ture.
- Fakturisanje jedne ture čeka jedan potpisan dokument.
- Za reklamaciju napomena primaoca traži se u fasciklama.
- Brojevi pošiljki, težine i paketi ručno se unose u TMS.
- Kopije na rampi su vlažne, izblede ili se teško čitaju.

02 · PRISTUP UZ PAPEROFFICE

Fotografisano na rampi, već pročitano u kancelariji.

Put je isti za tovarni list, otpremnicu i spisak pakovanja: fotografija, arhiviranje u Workspace lokacije, čitanje i pronalaženje. Mobilna aplikacija odnosi papir sa rampe pravo tamo, čak i iz prostora bez veze.

1

Fotografišite na rampi

Magacioneri i vaši sopstveni vozači fotografišu dokumenta Mobilnom aplikacijom, koja prepoznaje ivice i ispravlja sliku. Bez veze, kao u hladnjači, slika se otprema kasnije.

[MODUL: MOBILNA APLIKACIJA](#)

2

Jedan Workspace po lokaciji

Svaka lokacija ili klijent dobija Workspace sa sopstvenim pravima. Partneri otpremaju u Business Workspace preko spoljašnjeg deljenja sa pravom otpremanja.

[MODUL: WORKSPACES](#)

3

Prepoznajte teretna dokumenta

AI-DMS prepoznaje tovarni list, otpremnicu, spisak pakovanja, carinsku deklaraciju, izvoznu deklaraciju, teretnicu i fakturu. Uz Ultra AI-OCR čita i rukom pisane napomene.

[MODUL: KLASIFIKACIJA](#)

4

Podaci o pošiljci kao polja

Šablon **CMR / Waybill** čita broj tovarnog lista, pošiljaoca, primaoca, prevoznika, težinu, dimenzije, opis robe i uputstva. Svaka vrednost dolazi sa izvorom.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

Nađite pošiljku

Pretraga nalazi broj pošiljke u prepoznatom tekstu svakog dokumenta, uključujući fotografije. Časkanje o dokumentu odgovara na pitanja kao što je „Koja dokumenta postoje za pošiljku 7731?“

[MODUL: PAMETNA PRETRAGA](#)

03 · U APLIKACIJI

Od rampe do Workspace-a.

Ovako se postavlja put od rampe do kancelarije. Potrebni su nalog, jedan Workspace po lokaciji ili klijentu i pametni telefoni vaših magacionera i vozača.

1

Napravite lokacije

Pod **Document AI** › **Workspaces** podesite po jedan Workspace za lokaciju ili klijenta. Za fotografije sa rukom pisanim napomenama i potpisima izaberite AI-DMS Ultra.

2

Uparite pametni telefon

Na računaru koristite **Dodaj mobilni uređaj** u **Centar za bezbednost** da napravite QR kod i skenirajte ga pametnim telefonom na rampi. Uparivanje može biti trajno ako želite.

3

Pošaljite dokumenta

U aplikaciji dodirnite **Dodaj**, otvorite kameru, dodirnite **Pošalji**, izaberite Workspace lokacije i dodirnite **Otpremanje**. Način rada **Stog** snima dokumente sa više stranica.

4

Napravite agenta za tovarni list

Izaberite tovarni list, otvorite **Akcije** › **Agenti i tokovi rada** › **IDP** i napravite agenta sa **CMR / Waybill**. Pod **Document AI** › **Tipovi dokumenata** koristite **Povežite IDP Agent** na vrsti tovarnog lista da ga podesite.

5

Pitajte o pošiljci

Kliknite **Pitajte agenta**, izaberite Workspace-e i pitajte, na primer „Koja dokumenta postoje za pošiljku 7731?“. Pronađena dokumenta su izlistana ispod odgovora.

SAVET IZ PRAKSE

Fotografшите pre nego što kopija zavlaži Dogovorite da se dokumenta fotografišu odmah pri predaji. Svaka strana može da se proverí i ponovo slika pre slanja, a proba agenta za svako polje pokazuje koliko je pouzdano pročitana vrednost.

04 · PRIMER

Operater hladnjače, dve lokacije, mnogo tura.



Logističko preduzeće za hladnjače sa 60 zaposlenih vodi dve lokacije i vozi sopstvenim kamionima i podizvođačima. Tovarni listovi, otpremnice i spiskovi pakovanja nastaju na rampi, a primaoci ručno potpisuju i upisuju rezerve. Fakturisanje počinje kad su dokumenta u sistemu.

PRE

- Vozači donose potpisane tovarne listove u kancelariju tek na kraju ture.
- Kopije stoje na tabli na rampi, neke vlažne ili pognječene.
- Kancelarija broj pošiljke, težinu i pakete ručno unosi u TMS.
- Za reklamaciju napomena primaoca traži se u fasciklama.

UZ PAPEROFFICE

- Magacioneri i vozači fotografišu tovarni list i otpremnicu odmah pri predaji.
- U hladnjači bez veze fotografija čeka na uređaju i kasnije se otprema.
- Pošiljalac, primalac, težina i uputstva su polja sa izvorom na dokumentu.
- Pretraga po broju pošiljke nalazi tovarni list, otpremnicu i spisak pakovanja.

Izmišljeno preduzeće za ilustraciju; svi ljudi su izmišljeni. Proverite na pravim tovarnim listovima sa vaših tura da li se podaci o pošiljci i rukom pisane napomene čitaju ispravno.

05 · KONTROLNA LISTA

Pre prvog tovarnog lista koji se fotografiše.

Prođite tačke sa skladištem, otpremom i naplatom. Svaka se može razjasniti u vašem poslovanju pre početka.

- | | |
|---|---|
| ☐ Svaka lokacija ili klijent ima Workspace sa jasnim nazivom. | ☐ Svaki pametni telefon na rampi i u kamionu uparen je sa fiksnim korisnikom. |
| ☐ Workspace-i sa rukom pisanim napomenama rade na AI-DMS Ultra. | ☐ Dokumenta se fotografišu odmah pri predaji, istog dana. |
| ☐ Agent za tovarni list testiran je na CMR tovarnim listovima više špeditera. | ☐ Lista polja je dogovorena, na primer broj pošiljke, težina, paketi i potpis. |
| ☐ Dogovoreno je ko u kancelariji odlučuje o napomenama i napomenama o oštećenju. | ☐ Partneri sa pravom otpremanja imaju deljenje sa rokom važenja. |
| ☐ Jasno je kako polja stižu u TMS: izvozom ili preko REST API-ja. | ☐ Za izgubljen pametni telefon jasno je ko ga uklanja u Centar za bezbednost . |

06 · ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Šta skladište, otprema i naplata pitaju prvo.

Obraduju li se fotografije vozača?

Da, ako je pametni telefon vozača uparen sa vašim nalogom. Mobilna aplikacija prepoznaje ivice i ispravlja sliku, a AI-OCR čita dokument. Uz AI-DMS Ultra dodaje se rukopis.

Kako nalazimo sva dokumenta jedne pošiljke?

Pretražite broj pošiljke. Pretraga ga nalazi u prepoznatom tekstu svakog dokumenta, uključujući fotografije, i označava mesto u dokumentu. Možete pretraživati i sve Workspace-e na koje imate prava.

Kako podaci stižu u naš TMS?

Transport i otprema ostaju u vašem TMS-u. PaperOffice isporučuje polja kao XLSX, CSV ili JSON, ili ih TMS preuzima preko REST API-ja, na primer sa POST /documents/idp-agent-run.

Šta se dešava bez veze, kao u hladnjači?

Aplikacija čuva sken u redu na uređaju. Čim se veza ponovo uspostavi, sama ga otprema u izabrani Workspace.

Da li PaperOffice prepoznaje potpise i napomene?

Uz AI-DMS Ultra prepoznati potpisi, pečati i rukopis pojavljuju se kao zasebni podaci na dokumentu. Za jasan odgovor da ili ne dodajte agentu polje da/ne. Da li je napomena rezervacija odlučuje osoba.

Mogu li partneri i podizvođači da otpremaju dokumenta?

Da. Delite Business Workspace putem e-mail poziva sa pravima za otpremanje i datumom isteka. Partner koristi sopstveni PaperOffice nalog, a opoziv stupa na snagu odmah.

07 · KAKO DA POČNETE

Fotografišite sledeći tovarni list na rampi.

Prijavite se na svoj PaperOffice nalog, uparite pametni telefon i pošaljite prvi tovarni list u Workspace jedne lokacije. Troškovi prate upotrebu, a cenovnik ih detaljno navodi.

Izaberite jednu rampu

Počnite sa jednom lokacijom i timom koji rado radi sa pametnim telefonom.

Probajte nedelju dana

Fotografišite jednu nedelju tovarnih listova i uporedite polja sa podacima u vašem TMS-u.

Proširite na sve lokacije

Kad put radi, uparite preostale pametne telefone i napravite Workspace-e za ostale lokacije.

TEHNIČKI LISTOVI O OVOJ TEMI

Mobilna aplikacijapaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-sr.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-sr.pdf**Klasifikacija**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-sr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sr.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-sr.pdf**Pametna pretraga**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-sr.pdf

VIŠE O OVOJ TEMI

Logistika i transport

paperoffice.ai/sr/solutions/industrija/ai-logistika-lanac-snabdevanja-upravljanje-dokumen-tima



VIŠE O OVOJ TEMI

paperoffice.ai/sr/solutions/industrija/ai-logistika-lanac-snabdevanja-upravljanje-dokumentima

CENE

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sr/kontakt