



簡易ガイド・業界・物流と運輸

クリップボードにしわくちゃんの送り状？ ドックで撮影すれば、事務所ではもう読み取り済み。

送り状、納品書、梱包明細書、通関書類は、ドックや運送中に作成され、多くは署名と手書きのメモが入ります。この簡易ガイドでは、PaperOfficeがそれらをスマートフォンで取り込み、拠点ごとに整理し、出荷データを読み取る方法を説明します。倉庫、フォワーダー、配車のためのガイドです。

概要

モバイルアプリからの写真。コールドストレージの圏外でも取り込み、拠点や取引先ごとに一つのWorkspace。CMR送り状からの出荷データは出典付きのフィールドとして、出荷番号で検索できます。

01・課題の内容

商品は届いた。 書類はまだ道の途中。

ドックと荷受人のもとで、送り状、納品書、梱包明細書が紙で作成されます。多くは署名と備考の入った控えです。書類が事務所に届くまで数日かかります。請求は署名入りの送り状がそろうまで待たされ、後の質問に備えて見つけれられる状態を保つ必要があります。

なぜ起こるのか

紙は道中を一緒に移動する

送り状はルートを通して運転手と一緒に移動し、控えはドックのボードに挟まれています。ルートの終わりに欠けているものは、請求にも欠けることになります。

署名と備考は手書き

荷受人は手で署名し、留保を書き込みます。多くは湿った紙や、しわくちゃの紙です。事務所では、誰かがそれを打ち直し、読みにくい箇所について電話で確認します。

取引先が多く、書式もさまざま

フォワーダー、取引先、下請けのそれぞれが、独自の書式を使います。複数の拠点や顧客の書類は分けておく必要がありますが、すぐに探せなければなりません。

気づくポイント

- 送り状は、ルートの終わりにまとめて事務所に届く。
- ルートの請求が、署名入りの一枚の書類を待っている。
- クレームの際、荷受人の備考をバインダーから探している。
- 出荷番号、重量、個数を、TMSへ手で入力している。
- ドックの控えは、湿っていたり、色あせていたり、読みにくかったりする。

02・PAPEROFFICEでの進め方

ドックで撮影し、 事務所で読み取り済みに。

送り状、納品書、梱包明細書の流れは同じです。撮影し、拠点のWorkspaceに入れ、読み取り、探します。モバイルアプリは、接続のない場所からでも、ドックの紙をそのまま届けます。

1

ドックで撮影

倉庫スタッフと自社の運転手は、モバイルアプリで書類を撮影します。アプリは縁を検出して画像をまっすぐにします。コールドストレージのように接続がない場合は、後でアップロードされます。

モジュール: モバイルアプリ

2

拠点ごとに一つのWorkspace

拠点や取引先ごとにWorkspaceが作られ、独自の権限を持ちます。取引先は、アップロード権限付きの外部共有を通じて、Businessのワークスペースにアップロードします。

モジュール: WORKSPACES

3

輸送書類を認識

AI-DMSは、送り状、納品書、梱包明細書、通関申告書、輸出申告書、船荷証券、請求書を認識します。Ultraでは、AI-OCRが手書きの備考も読み取ります。

モジュール: 分類

4

出荷データをフィールドに

CMR / Waybill テンプレートは、送り状番号、差出人、受取人、運送業者、重量、寸法、品目の説明、指示を読み取ります。すべての値には出典が付きます。

モジュール: IDP AGENT

5

出荷を見つける

検索は、写真を含むすべての書類の認識されたテキストから、出荷番号を見つけます。ドキュメントチャットは「出荷7731にはどの書類がありますか？」のような質問に答えます。

モジュール: スマート検索

03・アプリでの操作

ドックから Workspaceへ。

ドックから事務所までのルートの設定手順は次のとおりです。必要なのは、アカウント、拠点または取引先ごとのWorkspace、そして倉庫スタッフと運転手のスマートフォンです。

1

拠点を作る

Document AI › Workspaces で、拠点または取引先ごとにWorkspaceを一つずつ設定します。手書きや署名のある写真には、AI-DMS Ultraを選んでください。

2

スマートフォンをペアリングする

パソコンで、セキュリティセンター の スマートフォンを追加 を使ってQRコードを作成し、ドックのスマートフォンでスキャンします。ご希望であれば、ペアリングは継続的にできます。

3

書類を送る

アプリで 追加 をタップし、カメラを開いて 送信 をタップし、拠点のWorkspaceを選んで アップロード をタップします。バッチ モードでは、複数ページの書類を取り込めます。

4

送り状のエージェントを作る

送り状の一つを選び、アクション › エージェントとワークフロー › IDP を開いて、CMR / Waybill でエージェントを作成します。Document AI › ドキュメントタイプ で、送り状の種類に IDP Agent をバインド を使って設定します。

5

出荷について質問する

エージェントに質問 をクリックし、Workspaceを選んで質問を入力します。例えば「出荷7731にはどの書類がありますか？」のように。見つかった書類は回答の下に一覧で表示されます。

現場からのヒント

控えが湿る前に撮影する 書類は引き渡しの中で、その場で撮影するよう取り決めてください。各ページは送信前に確認して撮り直せます。エージェントのテスト実行では、各フィールドの値がどの程度確かに読み取られたかが分かります。

04・事例

コールドストレージの事業者、 二つの拠点と多くのルート。



従業員60名のコールドストレージ物流会社は、二つの拠点を運営し、自社のトラックと下請け業者で配送しています。送り状、納品書、梱包明細書はドックで作成され、荷受人は署名し、留保を手書きで記入します。書類がそろそろと請求が始まります。

導入前

- 運転手は、署名入りの送り状を、ルートの終わりにしか事務所に持ち帰らない。
- ドックのボードに控えが挟まれ、一部は湿っていたりしわくちゃだったりする。
- 事務所では、出荷番号、重量、個数をTMSへ手で打ち込んでいる。
- クレームの際、荷受人の備考をバインダーから探している。

PAPEROFFICE導入後

- 倉庫スタッフと運転手は、引き渡し場で送り状と納品書を撮影する。
- 接続のないコールドストレージでは、写真は端末で待機し、後でアップロードされる。
- 差出人、受取人、重量、指示が、書類上の出典付きフィールドになる。
- 出荷番号で検索すると、送り状、納品書、梱包明細書が見つかる。

説明のための架空の事業です。登場する人物はすべて架空です。ご自身のルートの実際の送り状で、出荷データと手書きの備考が正しく読み取られるかを確認してください。

05・チェックリスト

最初の送り状を撮影する前に。

倉庫、配車、請求と一緒に、次の項目を確認してください。それぞれ、開始前にご自身の事業の中で決めることができます。

- ☐ すべての拠点または取引先に、わかりやすい名前のWorkspaceがある。
- ☐ 手書きの備考があるWorkspaceは、AI-DMS Ultraで処理される。
- ☐ 送り状のエージェントは、複数のフォワーダーのCMR送り状でテストされている。
- ☐ 備考や破損の記載について、事務所で誰が判断するかが決まっている。
- ☐ フィールドがどのようにTMSに入るか、エクスポートかREST APIかが明確になっている。
- ☐ ドックとトラックにあるすべてのスマートフォンが、固定のユーザーとペアリングされている。
- ☐ 書類は、引き渡しの中で、同じ日のうちに撮影される。
- ☐ 出荷番号、重量、個数、署名など、フィールドの一覧が合意されている。
- ☐ アップロード権限を持つ取引先は、有効期限付きの共有を持っている。
- ☐ スマートフォンを紛失した場合、セキュリティセンターで誰が解除するかが明確になっている。

06・よくある質問

倉庫、配車、請求が まず知りたいこと。

運転手が撮影した写真も処理されますか？

はい。運転手のスマートフォンがお客様のアカウントとペアリングされていれば処理されます。モバイルアプリは縁を検出して画像をまっすぐにし、AI-OCRが書類を読み取ります。AI-DMS Ultraでは、手書きも追加されます。

出荷のすべての書類はどのように見つけますか？

出荷番号で検索してください。検索は、写真を含むすべての書類の認識されたテキストから見つけ、書類の該当箇所をハイライトします。閲覧権限のあるすべてのWorkspaceも検索できます。

データはどのように当社のTMSに入りますか？

輸送と配車はお使いのTMSに残ります。PaperOfficeはフィールドをXLSX、CSV、JSONで渡します。あるいは、TMSがREST APIを通じて取得することもでき、例えばPOST /documents/idp-agent-runを使います。

コールドストレージのように接続がない場合はどうなりますか？

アプリはスキャンを端末のキューに保存します。接続が戻るとすぐに、選択したWorkspaceに自動でアップロードされます。

PaperOfficeは署名や備考を認識しますか？

AI-DMS Ultraでは、認識された署名、捺印、手書きが、書類上の別の詳細として表示されます。はい・いいえを明確にするには、エージェントにはい／いいえのフィールドを追加してください。備考が留保かどうかは、人が判断します。

取引先や下請けは書類をアップロードできますか？

はい。Businessのワークスペースを、アップロード権限と有効期限を付けて、メール招待で共有します。パートナーは独自のPaperOfficeアカウントを使用し、取り消しはすぐに有効になります。

07・始め方

次の送り状を、ドックで撮影してみま しょう。

PaperOfficeのアカウントにサインインし、スマートフォンをペアリングして、最初の送り状を拠点のWorkspaceに送ってください。費用は利用量に応じて発生し、料金ページに詳しく記載されています。

ドックを一つ選ぶ

一つの拠点と、スマートフォンでの作業に慣れたチームから始めてください。

一週間テストする

一週間分の送り状を撮影し、その項目をTMSのデータと比べてください。

すべての拠点に広げる

流れがうまく動いたら、残りのスマートフォンをペアリングし、他の拠点のWorkspaceを作成してください。

関連データシート

モバイルアプリ

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-ja.pdf

Workspaces

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-ja.pdf

分類

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-ja.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ja.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-ja.pdf

スマート検索

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-ja.pdf

このテーマの関連情報

物流と運輸

paperoffice.ai/ja/kaiketsu/industry/ai-logistics-supply-chain-document-management



このテーマの関連情報

paperoffice.ai/ja/kaiketsu/industry/ai-logistics-supply-chain-document-management

料金

paperoffice.ai/en/pricing

お問い合わせ

paperoffice.ai/ja/otoiawase