



GUIDA BREVE • SETTORE • LOGISTICA E TRASPORTI

Bolle di trasporto sgualcite sulla cartellina?

Fotografate in banchina, già lette in ufficio.

Le bolle di trasporto, le note di consegna, le liste di imballaggio e la documentazione doganale vengono compilate in banchina e durante il tragitto, spesso con firma e annotazioni a mano. Questa breve guida mostra come PaperOffice le acquisisce tramite smartphone, le archivia per sede e legge i dati della spedizione. Per magazzini, spedizionieri e uffici di spedizione.

PANORAMICA

Le foto dall'app mobile, anche senza connessione nel magazzino freddo, una Workspace per sito o cliente, i dati di spedizione dalla bolla CMR come campi con la relativa origine e una ricerca per numero di spedizione.

01 · IL PROBLEMA

The goods are delivered. The paperwork is still on the road.

In banchina e presso il destinatario, le lettere di vettura, le bolle di consegna e le liste di imballaggio vengono create su carta, spesso come copia carbone con firma e osservazioni. I documenti impiegano giorni per raggiungere l'ufficio. La fatturazione attende la lettera di vettura firmata, che deve rimanere reperibile per eventuali domande future.

PERCHÉ SUCCEDE

Paper travels along

I colli viaggiano con il conducente lungo il percorso, le copie carbone restano sulla cartellina in banchina. Ciò che manca alla fine del tragitto non viene fatturato.

Firme e note a mano

I destinatari firmano e annotano le riserve a mano, spesso su carta umida o accartocciata. In ufficio, qualcuno la digita e richiama per chiarire ciò che è illeggibile.

Molti partner, molti moduli

Ogni spedizioniere, cliente e subappaltatore utilizza i propri moduli. I documenti provenienti da più siti e clienti devono rimanere separati ma essere comunque reperibili rapidamente.

COME SI RICONOSCE

- Le borse di carico raggiungono l'ufficio a fine percorso come un mucchio.
- La fatturazione per un percorso attende un unico documento firmato.
- Per un reclamo, la nota del destinatario viene cercata nei raccoglitori.
- I numeri di spedizione, i pesi e i pacchi vengono digitati manualmente nel TMS.
- Le copie carbone in banchina sono umide, sbiadite o difficili da leggere.

02 · LA SOLUZIONE CON PAPEROFFICE

Fotografato in banchina, già letto in ufficio.

Il percorso è lo stesso per la bolla di accompagnamento, la nota di consegna e la lista di imballaggio: fotografia, file nella Workspace del sito, lettura e individuazione. L'app mobile trasferisce il documento din banchina direttamente alla Workspace del sito, anche dalle aree senza connessione.

1

Fotografia in banchina

Il personale del magazzino e i propri autisti fotografano i documenti con l'app mobile, che rileva i bordi e raddrizza l'immagine. In assenza di connessione, come nel frigorifero, il caricamento avviene in un secondo momento.

MODULO: APP MOBILE

2

Una Workspace per sito

Ogni sito o cliente ottiene una Workspace con i propri diritti. I partner caricano in una Workspace Business tramite una condivisione esterna con diritti di caricamento.

MODULO: WORKSPACES

3

Riconoscimento documenti di trasporto

AI-DMS rileva bolla di accompagnamento, nota di consegna, lista di imballaggio, dichiarazione doganale, dichiarazione di esportazione, polizza di carico e fattura. Con Ultra, AI-OCR legge anche le annotazioni scritte a mano.

MODULO: CLASSIFICAZIONE

4

Dati della spedizione come campi

Il template `CMR / Waybill` rileva il numero di bolla, mittente, destinatario, vettore, peso, dimensioni, descrizione delle merci e istruzioni. Ogni valore è accompagnato dalla relativa fonte.

MODULO: IDP AGENT

5

Trovare la spedizione

La ricerca individua un numero di spedizione nel testo riconosciuto di ogni documento, incluse le foto. Document Chat risponde a domande quali "Quali documenti esistono per la spedizione 7731?"

MODULO: RICERCA INTELLIGENTE

03 · NELL'APP

Din banchina nella Workspace.

Ecco come impostare il percorso din banchina all'ufficio. È necessario un account, una Workspace per sito o cliente e gli smartphone del personale di magazzino e dei conducenti.

1

Creare i siti

Sotto **Document AI > Workspaces**, impostare una Workspace per sito o cliente. Scegliere AI-DMS Ultra per le foto con scrittura a mano e firme.

2

Accoppiare uno smartphone

Sul computer, utilizzare **Aggiungi Smartphone** in **Centro sicurezza** per creare un codice QR e scansionarlo con lo smartphone nel magazzino. L'accoppiamento può essere permanente, se si desidera.

3

Inviare documenti

Nell'app, toccare **Aggiungi**, aprire la fotocamera, toccare **Invia**, selezionare il Workspace del sito e toccare **Caricamento**. La modalità **Batch** acquisisce documenti multipagina.

4

Creare l'agente per la bolla di trasporto

Selezionare una bolla di trasporto, aprire **Azioni > Agenti e flussi di lavoro > IDP** e creare un agente con **CMR / Waybill**. Sotto **Document AI > Tipi di documento**, utilizzare **Associare IDP Agent** sul tipo di bolla di trasporto per impostarlo.

5

Informarsi su una spedizione

Fare clic su **Chiedi all'agente**, scegliere la Workspaces e chiedere, ad esempio: "Quali documenti esistono per la spedizione 7731?" I documenti trovati sono elencati sotto la risposta.

CONSIGLIO DALLA PRATICA

Fotografare prima che la copia carbone si bagni Accordare che i documenti vengano fotografati direttamente al momento della consegna. Ogni pagina può essere verificata e ritratta prima dell'invio, e la prova dell'agente mostra per ogni campo con quale affidabilità il valore è stato letto.

04 • UN ESEMPIO

Un operatore di celle frigorifere, due siti, molte rotte.



Un'azienda logistica di stoccaggio a temperatura controllata con 60 dipendenti gestisce due siti e utilizza camion propri e subappaltatori. Bolla di accompagnamento, documenti di consegna e liste di imballaggio vengono creati in banchina, e i destinatari firmano e annotano le riserve a mano. La fatturazione inizia una volta che i documenti sono in possesso dell'azienda.

PRIMA

- I conducenti portano le bolle firmate in ufficio solo alla fine della rotta.
- Le copie carbone rimangono sulla cartellina in banchina, alcune umide o accartocciate.
- L'ufficio digita manualmente il numero di spedizione, il peso e i pacchetti nel TMS.
- Per un reclamo, la nota del destinatario viene cercata nei raccoglitori.

CON PAPEROFFICE

- Il personale del magazzino e i conducenti fotografano bolla e documento di consegna direttamente al momento della consegna.
- Nella cella frigorifera senza connessione, la foto rimane sul dispositivo e viene caricata successivamente.
- Mittente, destinatario, peso e istruzioni sono campi con la loro origine sul documento.
- Una ricerca per il numero di spedizione trova bolla, documento di consegna e lista di imballaggio.

Un'azienda inventata a scopo illustrativo; tutte le persone sono fittizie. Verificare con le borse di carico reali delle proprie rotte se i dati della spedizione e le annotazioni scritte a mano vengono lette correttamente.

05 · CHECKLIST

Prima della prima borsa di carico viene fotografata.

Si esaminino i punti con il magazzino, la spedizione e la fatturazione. Ciascuno di essi può essere regolato nella propria azienda prima dell'avvio.

- | | |
|---|--|
| ☐ Ogni sito o cliente dispone di una Workspace con un nome chiaro. | ☐ Ogni smartphone in banchina di carico e nel camion è associato a un utente fisso. |
| ☐ Workspaces con annotazioni scritte a mano viene elaborato con AI-DMS Ultra. | ☐ I documenti vengono fotografati direttamente al momento della consegna, lo stesso giorno. |
| ☐ L'agente per le borse di carico è stato testato su borse di carico CMR di diversi vettori. | ☐ L'elenco dei campi è concordato, ad esempio numero di spedizione, peso, pacchi e firma. |
| ☐ È stabilito chi in ufficio decide riguardo alle annotazioni e alle note di danno. | ☐ I partner con diritti di caricamento dispongono di una quota con data di scadenza. |
| ☐ È chiaro come i campi vengano inseriti nel TMS: tramite esportazione o REST API. | ☐ Per uno smartphone smarrito, è chiaro chi lo rimuove dal Centro sicurezza . |

06 · DOMANDE FREQUENTI

Ciò che il magazzino, la spedizione e la fatturazione desiderano sapere.

Le foto dei conducenti vengono elaborate?

Sì, se lo smartphone del conducente è associato al proprio account. L'app mobile rileva i bordi e raddrizza l'immagine, e AI-OCR legge il documento. Con AI-DMS Ultra, la scrittura a mano viene aggiunta.

Come si trovano tutti i documenti di una spedizione?

Cercare il numero di spedizione. La ricerca individua il numero nel testo riconosciuto di ogni documento, incluse le foto, e ne evidenzia il punto nel documento. È inoltre possibile cercare in tutte le Workspaces alle quali si hanno diritti.

Come vengono inseriti i dati nel nostro TMS?

Trasporto e spedizione restano nel Suo TMS. PaperOffice fornisce i campi come XLSX, CSV o JSON, oppure il Suo TMS li recupera tramite la REST API, ad esempio con POST /documents/idp-agent-run.

Cosa accade in assenza di connessione, come nel freddo?

L'app mantiene lo scan in una coda sul dispositivo. Non appena viene ripristinata la connessione, lo carica automaticamente nella Workspace selezionata.

PaperOffice riconosce firme e annotazioni?

Con AI-DMS Ultra, le firme riconosciute, i timbri e la grafia appaiono come dettagli separati sul documento. Per una risposta chiara sì o no, aggiunga un campo di tipo sì/no all'agente. Se un appunto costituisce una riserva viene deciso da una persona.

Possono i partner e i subappaltatori caricare documenti?

Sì. Si condivide un Workspace Business tramite invito email con diritti di caricamento e una data di scadenza. Il partner utilizza un account PaperOffice personale e la revoca ha effetto immediato.

07 • COME INIZIARE

Fotografi il prossimo documento di trasporto in banchina.

Accedere al proprio account PaperOffice, associare uno smartphone e inviare la prima bolla nel Workspace di un sito. I costi seguono l'utilizzo, e la pagina dei prezzi li specifica.

Scegliere una banchina

Si inizi con un sito e un team che gradisce lavorare con uno smartphone.

Testare per una settimana

Fotografi una settimana di documenti di trasporto e si confrontino i campi con i dati nel Suo TMS.

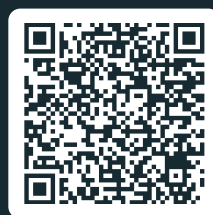
Estendere a tutti i siti

Una volta che il percorso funziona, associare gli smartphone rimanenti e creare il Workspaces per gli altri siti.

SCHEDE TECNICHE SU QUESTO TEMA

App mobilepaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-it.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-it.pdf**Classificazione**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-it.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-it.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-it.pdf**Ricerca intelligente**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-it.pdf

ALTRI APPROFONDIMENTI SU QUESTO TEMA

Logistica e trasportipaperoffice.ai/it/solutions/settore/ai-logistica-catena-fornitura-gestione-documenti

ALTRI APPROFONDIMENTI SU QUESTO TEMA

paperoffice.ai/it/solutions/settore/ai-logistica-catena-fornitura-gestione-documenti**PREZZI**paperoffice.ai/en/pricing**CONTATTI**paperoffice.ai/it/contatto