



STRUČNÝ PRŮVODCE · ODVĚTVÍ · LOGISTIKA A DOPRAVA

Pomačkané nákladní listy na podložce? Vyfotografováno u rampy, v kanceláři už přečteno.

Nákladní listy, dodací listy, balící seznamy a celní doklady vznikají u rampy i na cestě, často s podpisem a ručně psanou poznámkou. Tento krátký průvodce ukazuje, jak je PaperOffice zachytí chytrým telefonem, zařadí podle pobočky a přečte údaje o zásilce. Pro sklady, špedice a expedici.

PŘEHLED

Fotografie z mobilní aplikace, i bez připojení v mrazírně, jeden Workspace na pobočku nebo klienta, údaje o zásilce z nákladního listu CMR jako pole se zdrojem a vyhledávání podle čísla zásilky.

01 · PODSTATA PROBLÉMU

Zboží je doručeno. Papíry jsou ještě na cestě.

U rampy a u příjemce vznikají nákladní listy, dodací listy a balicí seznamy na papíře, často jako kopie s podpisem a poznámkou. Než se dokumenty dostanou do kanceláře, trvá to několik dní. Fakturace čeká, až bude podepsaný nákladní list, a musí zůstat dohledatelný pro pozdější dotazy.

PROČ K TOMU DOCHÁZÍ

Papír putuje s vámi

Nákladní listy jedou s řidičem po trase, kopie leží na podložce u rampy. Co na konci trasy chybí, chybí i ve fakturaci.

Podpisy a poznámky rukou

Příjemci podepisují a rukou zapisují výhrady, často na vlhkém nebo pomačkaném papíře. V kanceláři to někdo přepisuje a kvůli těžko čitelným údajům volá zpět.

Mnoho partnerů, mnoho formulářů

Každá špedice, klient i subdodavatel používá vlastní formuláře. Dokumenty z několika poboček a zákazníků musí zůstat oddělené a přitom být rychle k nalezení.

JAK TO POZNÁTE

- Nákladní listy přicházejí do kanceláře jako hromada na konci trasy.
- Fakturace za trasu čeká na jediný podepsaný dokument.
- Při reklamaci se poznámka příjemce hledá v pořadačích.
- Čísla zásilek, hmotnosti a balení se ručně přepisují do TMS.
- Kopie u rampy jsou vlhké, vyblednuté nebo špatně čitelné.

02 · POSTUP S PAPEROFFICE

Vyfotografováno u rampy, v kanceláři už přečteno.

Cesta je stejná pro nákladní list, dodací list i balicí seznam: vyfotit, zařadit do Workspace pobočky, přečíst a najít. Mobilní aplikace odnese papír od rampy rovnou tam, i z míst bez připojení.

1

Vyfotografujte u rampy

Skladníci a vaši vlastní řidiči fotografují dokumenty mobilní aplikací, která rozpozná okraje a narovná obraz. Bez připojení, jako v mrazírně, se nahraje později.

[MODUL: MOBILNÍ APLIKACE](#)

2

Jeden Workspace na pobočku

Každá pobočka nebo klient dostane Workspace s vlastními právy. Partneri nahrávají do Workspace typu Business přes externí sdílení s právem nahrávání.

[MODUL: WORKSPACES](#)

3

Rozpoznejte nákladní doklady

AI-DMS rozpoznává nákladní list, dodací list, balicí seznam, celní prohlášení, vývozní prohlášení, konosament a fakturu. Na úrovni Ultra AI-OCR čte i ručně psané poznámky.

[MODUL: KLASIFIKACE](#)

4

Údaje o zásilce jako pole

Šablona **CMR / Waybill** čte číslo nákladního listu, odesílatele, příjemce, dopravce, hmotnost, rozměry, popis zboží a pokyny. Každá hodnota přichází se zdrojem.

[MODUL: IDP AGENT](#)

5

Najděte zásilku

Vyhledávání najde číslo zásilky v rozpoznaném textu každého dokumentu včetně fotografií. Chat s dokumentem odpovídá na otázky typu „Které dokumenty existují k zásilce 7731?“

[MODUL: CHYTRÉ HLEDÁNÍ](#)

03 · V APLIKACI

Od rampy do Workspace.

Takto nastavíte cestu od rampy do kanceláře. Potřebujete účet, jeden Workspace na pobočku nebo klienta a chytré telefony skladníků a řidičů.

1

Založte pobočky

V části **Document AI > Workspaces** nastavte jeden Workspace na pobočku nebo klienta. Pro fotografie s rukopisem a podpisy zvolte AI-DMS Ultra.

2

Spárujte chytrý telefon

Na počítači použijte **Přidat mobilní zařízení** v části **Bezpečnostní centrum**, vytvořte QR kód a naskenujte ho chytrým telefonem u rampy. Párování může být trvalé, pokud chcete.

3

Odesílejte dokumenty

V aplikaci klepněte na **Přidat**, otevřete fotoaparát, klepněte na **Odeslat**, vyberte Workspace pobočky a klepněte na **Nahrát**. Režim **Dávkový** zachytí vícestránkové dokumenty.

4

Vytvořte agenta na nákladní list

Vyberte nákladní list, otevřete **Akce > Agenti a pracovní postupy > IDP** a vytvořte agenta pomocí **CMR / Waybill**. V části **Document AI > Typy dokumentů** jej nastavte pomocí **Přiřadit IDP Agent** u typu nákladního listu.

5

Ptejte se na zásilku

Klikněte na **Zeptejte se agenta**, zvolte Workspaces a ptejte se, například „Které dokumenty existují k zásilce 7731?“. Nalezené dokumenty jsou uvedeny pod odpovědí.

TIP Z PRAXE

Fotografujte dřív, než kopie zvlhne Domluvte se, že dokumenty se fotografují přímo při předání. Každou stranu lze před odesláním zkontrolovat a vyfotit znovu a zkušební běh agenta ukáže u každého pole, jak jistě byla hodnota přečtena.

04 · PŘÍKLAD

Provozovatel mrazíren, dvě pobočky, mnoho tras.



Logistická firma pro chlazené sklady s 60 zaměstnanci provozuje dvě pobočky a jezdí vlastními kamiony i se subdodavateli. Nákladní listy, dodací listy a balicí seznamy vznikají u rampy a příjemci podepisují a rukou zapisují výhrady. Fakturace začíná, až jsou dokumenty v kanceláři.

PŘEDTÍM

- Řidiči přinášejí podepsané nákladní listy do kanceláře až na konci trasy.
- Kopie leží u rampy na podložce, některé vlhké nebo pomačkané.
- Kancelář přepisuje číslo zásilky, hmotnost a balení do TMS ručně.
- Při reklamaci se poznámka příjemce hledá v pořadačích.

S PAPEROFFICE

- Skladníci a řidiči fotografují nákladní list a dodací list přímo při předání.
- V mrazírně bez připojení čeká fotografie na zařízení a nahraje se později.
- Odesílatel, příjemce, hmotnost a pokyny jsou na dokumentu jako pole se zdrojem.
- Hledání čísla zásilky najde nákladní list, dodací list i balicí seznam.

Vymyšlená firma pro ilustraci; všechny osoby jsou smyšlené. Ověřte na skutečných nákladních listech z vašich tras, zda se údaje o zásilce a ručně psané poznámky čtou správně.

05 · KONTROLNÍ SEZNAM

Dříve než se vyfotí první nákladní list.

Projděte body se skladem, expedicí a fakturací. Každý z nich lze ve vašem podniku vyřešit ještě před začátkem.

- ☐ Každá pobočka nebo klient má Workspace s jasným názvem.
- ☐ Workspaces s ručně psanými poznámkami běží na AI-DMS Ultra.
- ☐ Agent nákladních listů byl otestován na nákladních listech CMR z několika špedic.
- ☐ Je dohodnuto, kdo v kanceláři rozhoduje o poznámkách a hlášeních o poškození.
- ☐ Je jasné, jak se pole dostanou do TMS: exportem, nebo přes REST API.
- ☐ Každý chytrý telefon u rampy i v kamionu je spárován s pevným uživatelem.
- ☐ Dokumenty se fotografují přímo při předání, ještě ve stejný den.
- ☐ Seznam polí je dohodnut, například číslo zásilky, hmotnost, balení a podpis.
- ☐ Partneři s právem nahrávat mají sdílení s datem expirace.
- ☐ U ztraceného chytrého telefonu je jasné, kdo ho odstraní v **Bezpečnostní centrum**.

06 · ČASTO KLADENÉ DOTAZY

Na co se ptají sklad, expedice a fakturace.

Zpracovávají se fotografie od řidičů?

Ano, pokud je chytrý telefon řidiče spárován s vaším účtem. Mobilní aplikace rozpozná okraje a narovná obraz a AI-OCR dokument přečte. Na úrovni AI-DMS Ultra se přidá rukopis.

Jak najdeme všechny dokumenty jedné zásilky?

Hledejte číslo zásilky. Hledání ho najde v rozpoznaném textu každého dokumentu včetně fotografií a označí místo v dokumentu. Můžete prohledávat i všechny Workspaces, ke kterým máte práva.

Jak se údaje dostanou do našeho TMS?

Doprava a expedice zůstávají ve vašem TMS. PaperOffice dodá pole jako XLSX, CSV nebo JSON, nebo si je TMS stáhne přes REST API, například voláním POST /documents/idp-agent-run.

Co se stane bez připojení, jako v mrazírně?

Aplikace drží sken ve frontě v zařízení. Jakmile je zase připojení, nahraje ho sama do vybraného Workspace.

Rozpoznává PaperOffice podpisy a poznámky?

Na úrovni AI-DMS Ultra se rozpoznané podpisy, razítka a rukopis objeví jako samostatné údaje na dokumentu. Pro jasné ano, nebo ne přidejte agentovi pole ano/ne. Zda je poznámka výhradou, rozhoduje člověk.

Mohou dokumenty nahrávat partneři a subdodavatelé?

Ano. Workspace typu Business sdílíte e-mailovou pozvánkou s právem nahrávání a datem expirace. Partner používá vlastní účet PaperOffice a odvolání platí okamžitě.

07 · JAK ZAČÍT

Vyfotografujte svůj další nákladní list u rampy.

Přihlaste se k účtu PaperOffice, spárujte chytrý telefon a odešlete první nákladní list do Workspace pobočky. Náklady se řídí využitím a ceník je podrobně uvádí.

Vyberte jednu rampu

Začněte s jednou pobočkou a týmem, který rád pracuje s chytrým telefonem.

Zkoušejte týden

Vyfotografujte týden nákladních listů a porovnejte pole s údaji ve svém TMS.

Rozšiřte na všechny pobočky

Až cesta funguje, spárujte zbývající chytré telefony a založte Workspaces pro ostatní pobočky.

DATOVÉ LISTY K TÉMATU

Mobilní aplikacepaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-cs.pdf**Workspaces**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-workspaces-cs.pdf**Klasifikace**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-classification-cs.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-cs.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-cs.pdf**Chytré hledání**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-cs.pdf

VÍCE K TÉMATU

Logistika a dopravapaperoffice.ai/cs/solutions/odvetvi/ai-logistika-dodavatelsky-retezec-sprava-dokumentu

VÍCE K TÉMATU

paperoffice.ai/cs/solutions/odvetvi/ai-logistika-dodavatelsky-retezec-sprava-dokumentu

CENÍK

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/cs/kontakt