



KRATAK VODIČ • DELATNOST • AUTOMOBILI I MOBILNOST

Nalog ovde, izveštaj o šteti tamo, pregled u sandučetu? Sada nalog, izveštaj o šteti i faktura stoje jedno pored drugog.

Radni nalozi, izveštaji o šteti, pregledi osiguravajućih kuća, fakture i fotografije stižu kroz mnogo kanala, često popunjeni rukom. Ovaj kratki vodič pokazuje kako ih PaperOffice čita, povezuje po podudarnim brojevima i omogućava pitanja o njima. Za trgovce vozilima, samostalne servise, limarije i flote.

O ČEMU SE RADI

Registarska oznaka, VIN i iznosi kao polja, nalog i faktura povezani istim brojem, fotografije i izveštaj o šteti u jednom folderu i pitanja o pregledu osiguravača odgovorena uz dokumente kao izvore.

01 · U ČEMU JE PROBLEM

Jedna šteta, mnogo papira. Svaki stiže drugačije.

Oštećeno vozilo dolazi sa ručno popunjenim nalogom za šlep. Zatim stiže izveštaj o šteti e-poštom, fotografije sa telefona, faktura za popravku i, nedeljama kasnije, pregled osiguravajuće kuće. Ko želi da razjasni kraćenja, skuplja sve delove iz sandučeta, arhivskog ormara i softvera radionice.

ZAŠTO SE TO DEŠAVA

Mnogo pošiljalaca po šteti

Šlep služba, procenitelj, osiguravajuća kuća, advokat i kupac šalju dokumente u svojim formatima. Često je jedina zajednička nit registarska oznaka ili broj naloga.

Rukopis na šalteru servisa

Nalozi za šlep, primopredajni zapisnici i beleške uz nalog pišu se rukom. Registarska oznaka i VIN ponovo se kucaju, a zamenjena cifra se pokaže tek pri fakturisanju.

Kraćenja se kriju u detaljima

Pregled osiguravača navodi odbijene stavke, cene rada i razloge. Da bi odgovorio, neko stavlja izveštaj o šteti, fakturu i pregled jedno pored drugog i upoređuje red po red.

KAKO TO PRIMETITI

- Dokumenti za jednu registarsku oznaku rasuti su po sandučetu, arhivskom ormaru i softveru radionice.
- Kupac zove, a traženje izveštaja o šteti traje duže od razgovora.
- Registarska oznaka ili VIN su drugačije napisani na nalogu i na fakturi.
- Faktura je stigla preko portala i kao prilog e-pošte, pa je knjižena dvaput.
- Rokovi za odgovor iz pisama advokata postoje samo na papiru u fioci.

02 · PRISTUP UZ PAPEROFFICE

Čitajte, povezujte, pitajte.

Softver vaše radionice i trgovine ostaje sistem za naloge i zalihe. PaperOffice čita dokumente oko svake štete, povezuje ih po brojevima i odgovara na pitanja uz dokumente kao izvore.

1

Primate sve, i fotografije

Nalozi i pisma stižu skenerom ili učitavanjem; fotografije i beleške mobilnom aplikacijom idu direktno u Workspace radionice. AI-DMS čita i slike i sačuvane e-poruke.

[MODUL: MOBILNA APLIKACIJA](#)

2

Čitajte rukopis

Na nivou Ultra AI-OCR čita i ručno pisane naloge za šlep i primopredajne zapisnike, red po red sa pozicijom. Tekst je potom dostupan u pretrazi.

[MODUL: AI-OCR](#)

3

Podaci o vozilu kao polja

IDP Agent čita registarsku oznaku, VIN, broj naloga, stavke i iznose. Za registracije šablon **Saobraćajna dozvola / Sertifikat o registraciji vozila** donosi oznaku, VIN, vlasnika i prvu registraciju.

[MODUL: IDP AGENT](#)

4

Povezivanje po broju

Od AI-DMS Premium nivoa Knowledge Graph povezuje dokumente u istom Workspace-u čiji se broj dokumenta ili referentni broj poklapa, na primer nalog i njegova faktura.

[MODUL: KNOWLEDGE GRAPH](#)

5

Pitanja o pregledu

Časkanje o dokumentima čita izveštaj o šteti, fakturu i pregled osiguravača i odgovara na pitanja poput „Koje stavke su odbijene?“. Navodi dokumente; svaku brojku proveravate u originalu.

[MODUL: CHAT SA DOKUMENTIMA](#)

03 · U APLIKACIJI

Kako se nalog i faktura spajaju.

Evo kako servis i kancelarija podešavaju proces. Osnova je Workspace radionice sa AI-DMS Premium; rukom pisane naloge obrađujete sa Ultra.

1

Rukopis uz Ultra

Izaberite rukom pisane naloge, izaberite **Akcije › Agenti i tokovi rada › AI-DMS** i podesite nivo Ultra. Štampane fakture i izveštaji o šteti idu na Premium.

2

Čitajte podatke o vozilu

Izaberite registraciju, otvorite **Akcije › Agenti i tokovi rada › IDP** i napravite agenta iz šablona **Saobraćajna dozvola / Sertifikat o registraciji vozila**. Za naloge napravite poseban agent sa registarskom oznakom, VIN-om i brojem naloga.

3

Pregledajte transakciju

U listi dokumenata izaberite prikaz **Transakcije** pod **Opcije**. Nalog i faktura sa istim brojem se drže zajedno; dupli klik otvara svaki dokument.

4

Spojite fotografije i izveštaj

Prevucite fotografiju na izveštaj o šteti i izaberite **Kreirajte dokumentni folder**. Slike, izveštaj o šteti i pregled osiguravača jedne štete tada stoje vidljivo zajedno.

5

Pitajte i postavite rokove

Koristite **Pitajte agenta** za pitanja o pregledu osiguravača. Za odgovor osiguravaču dodajte zadatak sa rokom i izvršiocem na kartici **Aktivnosti**.

SAVET IZ PRAKSE

Broj naloga stavite na svaku fakturu Odšampajte broj naloga na fakturi i predračunu i zamolite procenitelje da ga prenesu. Knowledge Graph tada povezuje dokumente jedne štete tokom obrade.

04 · PRIMER

Limarija drži svaku štetu na vidiku.



Limarija i farbara sa 22 zaposlena popravljaju vozila iz nezgoda, uglavnom po nalogu osiguranih vozača. Savetnica za servis prima vozila, naručuje procenitelje, ispisuje fakture i odgovara na preglede osiguravajućih kuća, često između dva telefonska poziva.

PRE

- Ručno ispunjeni nalog za šlep leži u fioci na šalteru servisa.
- Izveštaj o šteti i fotografije su u sandučetu, a faktura u softveru radionice.
- Za pregled osiguravača ona slaže tri štampana primerka jedan pored drugog i obeležava redove.
- Rok za odgovor osiguravaču zapisan je na lepljivom papiriću na ekranu.

UZ PAPEROFFICE

- Nalog, izveštaj o šteti, fotografije i pregled osiguravača stoje u Workspace-u radionice.
- Ultra čita nalog za šlep, a IDP Agent preuzima registarsku oznaku i broj naloga.
- U prikazu **Transakcije** faktura se vezuje za nalog preko broja naloga.
- Časkanju postavlja pitanje o kraćenjima, proverava original i dodaje zadatak sa rokom.

Izmišljen slučaj radionice za ilustraciju. Proverite sami koji se brojevi nalaze na vašim dokumentima, ko procenjuje preglede osiguravača i kako postupate sa podacima kupaca.

05 · KONTROLNA LISTA

Da li je vaša radionica spremna za povezane dokumente?

Koristite ove tačke da pripremite servis i kancelariju. Što više brojeva vaši dokumenti dele, to PaperOffice više povezuje.

- | | |
|--|---|
| ☐ Radionica, prodaja i flota imaju svaka svoj Workspace sa odgovarajućim pravima. | ☐ Workspace radionice radi na AI-DMS Premium, a rukom pisani nalozi na Ultra. |
| ☐ Faktura i predračun nose broj naloga štete. | ☐ Polja za naloge su podešena: registarska oznaka, VIN, broj naloga, datum, klijent. |
| ☐ Agent za naloge je proveren na tri prava naloga, uključujući jedan pisan rukom. | ☐ Pametni telefoni na šalteru servisa su upareni, a fotografije stižu u Workspace radionice. |
| ☐ Neko redovno proverava fakture označene kao mogući duplikat. | ☐ Odgovori osiguravačima i rokovi iz pisama advokata imaju zadatke sa rokom. |
| ☐ Ko procenjuje preglede osiguravača proverava svaku brojku iz odgovora časkanja u originalu. | ☐ Za ugovore o prodaji sa podacima kupaca Workspace traži lozinku ili SMS kod pri otvaranju. |

06 · ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Šta šefovi servisa i kancelarija prvo pitaju.

Kako PaperOffice radi sa softverom naše radionice?

Nalozi, stanje vozila i računovodstvo ostaju u vašim sistemima. PaperOffice čita dokumente oko njih. Registarske oznake, iznose i rokove prenosite u svoj softver kao izvoz ili preko REST API-ja, a AI asistenti postavljaju pitanja preko MCP-a.

Možemo li naći svaki dokument za jednu registarsku oznaku?

Unesite oznaku u polje za pretragu. Pretraga je nalazi u tekstu svih dokumenata, uključujući skenove i fotografije, i ističe mesto na stranici. Pretražuje Workspace-e za koje imate prava.

Da li PaperOffice čita uputstva proizvođača na engleskom?

Da. Prepoznavanje teksta samo određuje jezik svake stranice. U IDP Agentu birate izlazni jezik zajedno sa formatom datuma, broja i valute, pa polja stižu u jednoobraznom obliku.

Da li PaperOffice pronalazi kraćenja u pregledu osiguravača?

Pitajte Časkanje o dokumentima koje stavke je osiguravač skratio i iz kog razloga. Čita dokumente i navodi ih kao izvore. Da li ćete uložiti prigovor, odlučujete vi, nakon pregleda originala.

Šta se dešava sa fakturama koje stignu dvaput?

Uz AI-DMS Premium, PaperOffice proverava da li sadržaj ili broj dokumenta izdavaoca već postoji na nalogu. Podudaranje se prikazuje kao **Mogući duplikat** sa razlogom. Vi odlučujete pre nego što se išta knjiži dvaput.

Kako pratimo rokove iz pisama advokata?

IDP Agent čita vrstu roka i datum roka kao polja sa mestom u izvoru. Na pismu dodajete zadatak sa rokom i izvršiocem na kartici **Aktivnosti**. Pravnu procenu ostavlja vaš advokat.

07 · KAKO DA POČNETE

Povežite sledeću štetu.

Napravite nalog na app.paperoffice.ai, učitajte nalog, izveštaj o šteti i fakturu jedne štete i obradite ih sa AI-DMS Premium. Plaćate ono što obradite; nivoi su na stranici sa cenama.

Probajte zatvorenu štetu

Učitajte dokumente završene štete. Videćete koje dokumente graf povezuje i gde nedostaje zajednički broj.

Dogovorite polja sa šalterom

Sa servisom i kancelarijom odlučite koja polja svaki nalog treba da da i testirajte agent na lako i teško čitljivim nalogima.

Dodelite rokove

Odlučite ko se bavi odgovorima osiguravačima i rokovima iz pisama advokata i za njih dodajte zadatke sa rokom na dokumentu.

TEHNIČKI LISTOVI O OVOJ TEMI

Mobilna aplikacijapaperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-sr.pdf**AI-OCR**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-sr.pdf**IDP Agent**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-sr.pdf**Knowledge Graph**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-sr.pdf**Chat sa dokumentima**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-sr.pdf**Pametna pretraga**paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-sr.pdf

VIŠE O OVOJ TEMI

Automobili i mobilnostpaperoffice.ai/sr/solutions/industrija/ai-automobili-i-mobilnost-upravljanje-dokumentima

VIŠE O OVOJ TEMI

paperoffice.ai/sr/solutions/industrija/ai-automobili-i-mobilnost-upravljanje-dokumentima

CENE

paperoffice.ai/en/pricing

KONTAKT

paperoffice.ai/sr/kontakt