



간단 가이드 · 업종 · 자동차 및 모빌리티

수리 지시서는 여기, 손해 보고서는 저기, 검토 결과는 메일함에? 이제 수리 지시서, 손해 보고서와 송장이 나 란히 있습니다.

수리 지시서, 손해 보고서, 보험사 검토서, 송장과 사진은 여러 경로로 도착하며, 종종 손으로 작성됩니다. 이 간단 가이드는 PaperOffice가 이 문서들을 읽고, 일치하는 번호로 연결하며, 쉽게 질문할 수 있게 만드는 방법을 보여 줍니다. 딜러, 독립 정비소, 판금·도장 업체와 차량 관리 업체를 위한 자료입니다.

핵심 내용

번호판, 차대번호와 금액은 필드로, 같은 번호로 연결된 지시서와 송장, 한 폴더에 든 사진과 손해 보고서, 그리고 보험사 검토에 대한 질문에는 근거 문서가 명시된 답변을 제공합니다.

01 · 문제 개요

사고 하나, 서류는 여럿. 서류마다 도착하는 방식이 다릅니다.

파손된 차량은 손으로 쓴 견인 지시서와 함께 들어옵니다. 그다음 이메일로 손해 보고서, 휴대폰으로 찍은 사진, 수리 송장이 오고, 몇 주 뒤에는 보험사의 검토서가 옵니다. 보상 금액을 정리하려는 사람은 메일함, 서류함과 정비소 소프트웨어에서 모든 조각을 모아야 합니다.

발생 원인

사고 하나에 발신자가 여럿

견인 업체, 감정인, 보험사, 변호사와 고객이 각자의 형식으로 문서를 보냅니다. 공통점이라고는 번호판이나 주문 번호뿐인 경우가 많습니다.

서비스 데스크의 손글씨

견인 지시서, 인계 기록과 주문 메모는 손으로 씁니다. 번호판과 차대번호는 다시 입력되고, 자리가 바뀐 숫자는 청구 단계에서야 드러납니다.

삭감은 세부 내용에 숨어 있음

보험사 검토서에는 삭감된 항목, 공임과 사유가 나열됩니다. 답변하려면 누군가 손해 보고서, 송장과 검토서를 나란히 놓고 한 줄씩 비교해야 합니다.

알아차리는 방법

- 한 번호판에 관한 문서가 메일함, 서류함과 정비소 소프트웨어에 흩어져 있습니다.
- 고객이 전화하면 손해 보고서를 찾는 데 통화보다 오래 걸립니다.
- 주문서와 송장에 번호판이나 차대번호가 다르게 적혀 있습니다.
- 송장이 포털과 이메일 첨부으로 한 번씩 와서 두 번 기장되었습니다.
- 변호사 서신의 회신 기한은 서류함에 놓인 종이에만 있습니다.

02 · PAPEROFFICE로 해결하는 방법

읽고, 연결하고, 질문합니다.

정비소와 딜러 소프트웨어는 주문과 재고를 위한 시스템으로 그대로 남습니다. PaperOffice는 각 사고 주변의 문서를 읽고, 번호로 연결하며, 문서를 근거로 질문에 답합니다.

1

사진까지 모두 받아들이기

주문서와 편지는 스캐너나 업로드로 들어오고, 사진과 메모는 모바일 앱을 통해 바로 정비소의 Workspace로 갑니다. AI-DMS는 이미지와 저장된 이메일도 읽습니다.

모듈: 모바일 앱

2

손글씨 읽기

Ultra 등급에서는 AI-OCR이 손으로 쓴 견인 지시서와 인계 기록도 위치와 함께 한 줄씩 읽습니다. 그러면 텍스트를 검색에서 찾을 수 있습니다.

모듈: AI-OCR

3

차량 정보를 필드로

IDP Agent가 번호판, 차대번호, 주문 번호, 품목과 금액을 읽습니다. 차량 등록의 경우 자동차 등록증 / 등록확인서 템플릿이 번호판, 차대번호, 소유자와 최초 등록일을 가져옵니다.

모듈: IDP AGENT

4

번호로 연결하기

AI-DMS Premium부터 Knowledge Graph는 같은 Workspace에서 문서 번호나 참조 번호가 일치하는 문서를 연결합니다. 예를 들어 주문서와 그 송장이 해당합니다.

모듈: KNOWLEDGE GRAPH

5

검토에 관한 질문

문서 채팅이 손해 보고서, 송장과 보험사 검토서를 읽고 “어떤 항목이 삭감되었나요?”와 같은 질문에 답합니다. 문서를 명시하며, 모든 수치는 원본에서 확인하십시오.

모듈: 문서 채팅

03 · 앱에서

주문과 송장이 하나로 모이는 방법.

서비스 데스크와 사무실이 이 과정을 설정하는 방법입니다. 기준은 AI-DMS Premium이 적용된 정비소 Workspace이며, 손으로 쓴 지시서는 Ultra로 처리합니다.

1

Ultra로 손글씨 처리

손으로 쓴 지시서를 선택하고 **작업** > **에이전트 및 워크플로우** > **AI-DMS** 을 고른 뒤 등급을 Ultra로 설정합니다. 인쇄된 송장과 손해 보고서는 Premium으로 처리합니다.

2

차량 정보 읽기

차량 등록 서류를 선택하고 **작업** > **에이전트 및 워크플로우** > **IDP** 을 열어 **자동차 등록증 / 등록확인서** 템플릿으로 에이전트를 만듭니다. 지시서에는 번호판, 차대번호와 주문 번호가 있는 별도의 에이전트를 만드십시오.

3

거래 보기

문서 목록에서 **옵션** 아래의 **거래 보기**를 선택합니다. 같은 번호의 주문서와 송장이 함께 묶여 표시되며, 각 문서는 더블클릭으로 엽니다.

4

사진과 보고서 묶기

사진을 손해 보고서 위로 끌어다 놓고 **문서 폴더 생성** 을 선택합니다. 그러면 한 사고의 이미지, 손해 보고서와 보험사 검토서가 눈에 보이게 함께 있게 됩니다.

5

질문하고 기한 정하기

보험사 검토에 관한 질문은 **에이전트 문의** 으로 합니다. 보험사에 보낼 답변은 **활동** 탭에서 기한과 담당자가 있는 작업을 추가하십시오.

실무 팁

모든 송장에 주문 번호를 적으십시오 송장과 견적서에 주문 번호를 인쇄하고, 감정인에게 이를 옮겨 적도록 요청하십시오. 그러면 Knowledge Graph가 처리 중에 한 사고의 문서들을 연결합니다.

04 · 사례

판금·도장 업체는 모든 사고를 한눈에 봅니다.



직원 22명의 판금·도장 업체는 주로 보험에 가입한 운전자를 대신하여 사고 차량을 수리합니다. 서비스 어드바이저는 차량을 접수하고, 감정인을 의뢰하고, 송장을 작성하고, 보험사 검토에 답합니다. 대부분 전화 두 통 사이의 짬에 이루어집니다.

도입 전

- 손으로 쓴 견인 지시서는 서비스 데스크의 서류함에 놓여 있습니다.
- 손해 보고서와 사진은 메일함에, 송장은 정비소 소프트웨어에 있습니다.
- 보험사 검토를 위해 그녀는 출력물 세 장을 나란히 놓고 줄마다 표시합니다.
- 보험사에 대한 회신 기한은 화면에 붙은 메모지에만 적혀 있습니다.

PAPEROFFICE 도입 후

- 주문서, 손해 보고서, 사진과 보험사 검토서가 정비소의 Workspace에 있습니다.
- Ultra가 견인 지시서를 읽고, IDP Agent가 번호판과 주문 번호를 말합니다.
- 거래 보기에서 송장은 주문 번호를 통해 주문서에 연결되어 표시됩니다.
- 그녀는 채팅에 삭감 내용을 묻고, 원본을 확인한 뒤 기한이 있는 작업을 추가합니다.

설명을 위해 만든 가상의 정비소 사례입니다. 귀사의 서류에 어떤 번호가 적혀 있는지, 누가 보험사 검토를 평가하는지, 고객 데이터를 어떻게 다루는지는 직접 확인하십시오.

05 · 체크리스트

정비소는 연결된 문서를 다룰 준비가 되었습니까?

이 항목들로 서비스 데스크와 사무실을 준비하십시오. 문서들이 공유하는 번호가 많을수록 PaperOffice가 더 많이 연결합니다.

- ☐ 정비, 영업과 차량 관리에 각각 적절한 권한을 가진 자체 Workspace가 있습니다.
- ☐ 송장과 견적서에는 사고의 주문 번호가 적혀 있습니다.
- ☐ 주문 에이전트를 손으로 쓴 것을 포함해 실제 주문서 세 장으로 테스트했습니다.
- ☐ 누군가 정기적으로 가능한 중복으로 표시된 송장을 확인합니다.
- ☐ 보험사 검토를 평가하는 사람은 채팅 답변의 모든 수치를 원본에서 확인합니다.
- ☐ 정비소 Workspace는 AI-DMS Premium으로, 손으로 쓴 지시서는 Ultra로 처리됩니다.
- ☐ 주문서의 필드가 설정되어 있습니다. 번호판, 차대번호, 주문 번호, 날짜, 고객입니다.
- ☐ 서비스 데스크의 스마트폰이 연결되어 있고, 사진은 정비소의 Workspace에 들어갑니다.
- ☐ 보험사에 대한 회신과 변호사 서신의 기한에는 기한이 있는 작업이 있습니다.
- ☐ 고객 데이터가 포함된 판매 계약의 Workspace는 열 때 비밀번호나 SMS 코드를 요구합니다.

06 · 자주 묻는 질문

서비스 책임자와 사무실이 먼저 묻는 것.

PaperOffice는 우리의 정비소 소프트웨어와 어떻게 함께 쓰나요?

주문, 차량 재고와 회계는 귀사의 시스템에 그대로 둡니다.
PaperOffice는 그 주변의 문서를 읽습니다. 번호판, 금액과 기한은 내보내기나 REST API로 귀사의 소프트웨어에 가져올 수 있으며, AI 어시스턴트는 MCP로 질문합니다.

한 번호판에 해당하는 모든 문서를 찾을 수 있나요?

검색창에 번호판을 입력하십시오. 검색은 스캔과 사진을 포함한 모든 문서의 텍스트에서 찾아 페이지의 해당 위치를 강조합니다. 귀사에 권한이 있는 Workspace를 검색합니다.

PaperOffice가 영어로 된 제조사 통지문을 읽나요?

예. 텍스트 인식이 각 페이지의 언어를 스스로 판별합니다. IDP Agent에서 날짜, 숫자와 통화 형식과 함께 출력 언어를 선택하므로, 필드가 하나의 일관된 형태로 나옵니다.

PaperOffice가 보험사 검토에서 삭감 항목을 찾아 주나요?

문서 채팅에 보험사가 어떤 항목을 어떤 이유로 삭감했는지 물어보십시오. 채팅은 문서를 읽고 근거로 명시합니다. 이의를 제기할지는 원본을 확인한 뒤 귀사가 결정합니다.

두 번 도착한 송장은 어떻게 되나요?

AI-DMS Premium을 사용하면 PaperOffice가 내용이나 발행자의 문서 번호가 계정에 이미 있는지 확인합니다. 일치하면 이유와 함께 **잠재적 중복 문서**가 표시됩니다. 두 번 기장되기 전에 귀사가 결정합니다.

변호사 서신의 기한은 어떻게 관리하나요?

IDP Agent가 기한 유형과 기한 날짜를 출처 위치가 붙은 필드로 읽습니다. 서신 문서에는 **활동** 탭에서 기한과 담당자가 있는 작업을 추가하십시오. 법적 평가는 귀사의 변호사가 말합니다.

07 · 시작하는 방법

다음 사고를 연결해 보십시오.

app.paperoffice.ai에서 계정을 만들고, 한 사고의 주문서, 손해 보고서와 송장을 업로드한 뒤 AI-DMS Premium으로 처리하십시오. 처리한 만큼 비용을 내며, 요금 페이지에 등급이 나와 있습니다.

종결된 사고로 테스트하기

완료된 사고의 문서를 업로드하십시오. Knowledge Graph가 무엇을 연결하는지, 그리고 공유 번호가 어디에서 빠져 있는지 확인할 수 있습니다.

데스크와 필드 합의하기

서비스 데스크 및 사무실과 함께 모든 주문서가 어떤 필드를 제공해야 하는지 정하고, 읽기 쉬운 주문서와 읽기 어려운 주문서로 에이전트를 테스트하십시오.

기한 지정하기

보험사에 대한 회신과 변호사 서신의 기한을 누가 담당할지 정하고, 해당 문서에 기한이 있는 작업을 추가하십시오.

이 주제의 데이터시트

모바일 앱

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-mobile-app-ko.pdf

AI-OCR

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-ocr-ko.pdf

IDP Agent

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-idp-intelligent-document-processing-ko.pdf

Knowledge Graph

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-knowledge-graph-ko.pdf

문서 채팅

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-document-chat-ko.pdf

스마트 검색

paperoffice.ai/downloads/paperoffice-ai-datasheet-smart-search-ko.pdf

이 주제 더 보기

자동차 및 모빌리티

paperoffice.ai/ko/haegyeol/industry/ai-automotive-mobility-document-management



이 주제 더 보기

paperoffice.ai/ko/haegyeol/industry/ai-automotive-mobility-document-management

요금

paperoffice.ai/en/pricing

문의

paperoffice.ai/ko/munui